

Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность, описывает взаимоотношения Казанского технологического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Казанский технологический колледж (далее по тексту – колледж, КТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее по тексту – университет, КНИТУ) является обособленным структурным подразделением КНИТУ.

1.3. КТК образован приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 23.07.1998 № 1991 «О реорганизации Казанского химико-технологического техникума» путем реорганизации Казанского химико-технологического техникума, созданного приказом Народного Комиссариата Боеприпасов СССР от 21.07.1939 № 301, посредством присоединения его к Казанскому государственному технологическому университету (далее по тексту – КГТУ).

На основании приказа ГОУ ВПО КГТУ от 12.10.2006 № 201-0 Казанский технологический колледж КГТУ переименован в Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет».

На основании приказа ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от 06.07.2011 № 330-о Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» переименован в Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 25.01.2016 №1-од Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» переименован в Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4. Полное официальное наименование: Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Сокращенное наименование: КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Место нахождения КТК: 420032, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Деловая, д. 15.

1.5. В своей деятельности КТК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности КТК; Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.6. КТК как структурное подразделение КНИТУ имеет:

- самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса КНИТУ;

- собственный лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Республике Татарстан (далее по тексту — Казначейство);

- печать со своим наименованием, штамп, бланк и иные реквизиты с указанием на принадлежность к КНИТУ.

1.7. Осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета;

1.8. Штатное расписание КТК разрабатывается планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

1.9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация КТК осуществляются в составе КНИТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности КТК

2.1. Основная цель КТК является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности КТК является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки

квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена), а также дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

2.3. Основными задачами КТК является:

2.3.1. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ (профессиональных модулей) по современным производственным технологиям отраслей промышленности для обучающихся в профессиональной образовательной организации.

2.3.3. Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения:

2.3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена, рабочих и служащих по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются по дополнительным образовательным программам;

2.3.5. Развитие всесторонних связей с учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями России, содружество государств СНГ и иностранных государств, в целях повышения качества подготовки специалистов.

3. Структура и управление деятельностью КТК

3.1. В состав КТК входят следующие подразделения:

- 6-10-3-1 руководство;
- 6-10-3-2 отдел бухгалтерского учета;
- 6-10-3-3 отдел по учебной работе;
- 6-10-3-4 отдел по воспитательной работе;
- 6-10-3-5 отдел по учебно-методической работе;
- 6-10-3-6 отдел по учебно-производственной работе;
- 6-10-3-7 отдел кадров;
- 6-10-3-8 специальный отдел (далее по тексту — спецотдел);
- 6-10-3-9 архив.

3.2. Общее руководство КТК осуществляет представительный орган – Педагогический совет, возглавляемый директором КТК.

3.3. Порядок формирования, сроки, обязанности и полномочия Педсовета КТК определяются Положением «О педагогическом совете», утверждаемым директором КТК.

3.4. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, в КТК создается методический совет, совет кураторов, объединяющий педагогических и других работников учебного заведения, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

3.5. Состав, функции и порядок работы советов определяются локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.6. Непосредственное управление КТК осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КНИТУ, по представлению курирующего проректора и действующий на основании доверенности, выданной ректором КНИТУ, а также в соответствии с трудовым договором.

3.7. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.8. Директор КТК:

3.8.1. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в КТК;

3.8.2. Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

3.8.3. Заключает и расторгает договоры в установленном законодательном порядке, разрабатывает должностные инструкции на работников, в том числе с преподавательским составом;

3.8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, а также определяет их должностные обязанности;

3.8.5. Решает вопросы премирования и дисциплинарных взысканий любого сотрудника и обучающегося;

3.8.6. Действует в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ, и настоящим Положением в пределах, установленных доверенностью, выданной ректором КНИТУ.

3.8.7. Представляет КТК во всех органах управления, учреждениях, предприятиях, распоряжается имуществом КТК, переданным КНИТУ;

3.8.8. Может быть избран в состав Ученого совета КНИТУ.

3.9. Совмещение должности директора КТК с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне КТК не разрешается (кроме педагогической и творческой деятельности).

3.10. Директор КТК обязан:

– руководить всей деятельностью КТК и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы КТК;
- регулировать производственные отношения между работниками КТК;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности КТК;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

3.11. Директор КТК:

- несет персональную ответственность за результаты деятельности КТК, в том числе за:
 - своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на КТК задач и функций;
 - соблюдение действующего законодательства;
 - последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества КТК, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
 - соблюдение работниками КТК Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, экологической безопасности.

3.12. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КТК и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в КТК:

3.12.1. Создается студенческий совет (далее по тексту — Студсовет), который формируется из числа активных студентов колледжа и старост групп КТК.

Студсовет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Студсовета, а также порядок принятия Студсоветом решений и выступления от имени КТК определяются Положением «О студенческом совете», утверждаемый директором КТК.

4. Образовательная деятельность КТК

4.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту — Образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования: в очной, очной – заочной, заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Организация образовательного процесса в КТК по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий.

4.3. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный

учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которая разрабатывается и утверждается КТК самостоятельно.

4.4. Начало учебного года начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.5. Студенты КТК, освоившие образовательные программы в полном объеме, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, которая является обязательной для всех выпускников.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускника КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется государственной аттестационной комиссией на основании Положения о государственной (итоговой) аттестацией выпускников колледжа, утвержденного директором КТК.

4.7. КТК выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью КНИТУ.

5. Прием в КТК

5.1. Прием на обучение в КТК осуществляется по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

5.2. Объем и структура приема студентов в КТК, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. КТК вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Министерства просвещения Российской Федерации (далее по тексту – Минпросвещения России), государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.4. Правила приема определяются Минпросвещения России в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе КНИТУ, а также в соответствии с «Правилами приема по программам среднего профессионального обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Порядок приема в КТК определяется «Правилами приема по программам среднего профессионального обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с требованиями Минпросвещения России и утверждается ежегодно.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в КТК устанавливаются Минпросвещения России.

5.5. Перечень вступительных испытаний в КТК и правила их проведения размещаются на официальном сайте не позднее 1 марта.

5.6. Зачисление в состав студентов производится Приказом ректора университета после представления оригинала документа об образовании и перечня обязательных установленных документов. При зачислении на каждого студента среднего специального учебного заведения формируется личное дело.

6. Обучающиеся КТК

6.1. К категории граждан, обучающихся в колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа – является лицо, зачисленное по результатам приемной кампании в КТК приказом ректора, или зачисленное путем перевода (из иной образовательной организации, или иной образовательной программы или курса) приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа – является лицо, зачисленное в КТК приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения, а также учащиеся средней общеобразовательной школы — для освоения дополнительных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности, обучающихся в КТК, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и Положением «Об обучающихся в КТК».

6.3. КТК, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических результатов.

6.4. Принуждение студентов в КТК к вступлению в общественные, общественно–политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

7. Права, обязанности и ответственность работников КТК

7.1. К работникам КТК относятся руководящие и педагогические работники, учебно–вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Права, обязанности и степень ответственности работников КТК вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

7.3. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками КТК, должностные инструкции пересматриваются.

7.4. Работники КТК несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, КТК, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

7.5. Работники КТК несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности в КТК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Принятие и увольнение на работу педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса в пределах норм действующего законодательства в области образования Российской Федерации.

7.10. Не допускается применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.11. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.12. Работники КТК обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.13. Права и обязанности, работников КТК, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.14. Работникам КТК за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Взаимоотношения КТК с другими структурными подразделениями и службами университета регулируются настоящим Положением, Уставом

КНИТУ, решениями Ученого совета КНИТУ, приказами ректора КНИТУ и иными локальными актами КНИТУ.

8.2. Приказы ректора КНИТУ и директора КТК, решения Педагогического совета КТК (далее по тексту — Педсовет), являются обязательными для всех педагогических работников колледжа.

9. Имущество КТК

9.1. Имущество КТК составляют переданные ему КНИТУ здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иные объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении КНИТУ. Земельные участки, закреплённые за КТК, находящиеся в бессрочном безвозмездном пользовании КНИТУ, переданы ему для осуществления образовательной деятельности и изъятию не подлежат.

9.2. Финансирование КТК осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета и бюджетов различных уровней;
- доходов, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности;
- средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров, предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.3. КТК вправе, в пределах численности контингента обучающихся, установленных лицензией, осуществлять прием (сверх заданий контрольных цифр) студентов, подготовку специалистов на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами.

9.4. КТК, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ, может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность КТК не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

9.5. КТК принимает бюджетные обязательства в пределах, выделенных в текущем финансовом году, лимитов бюджетных средств.

Директор КТК несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации

9.6. Расходование средств осуществляется КТК самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым директором КТК, являющимся составной частью сводного плана финансово-хозяйственной деятельности КНИТУ, который утверждается ректором университета.

Полученные средства используются на:

- формирование средств на выплату заработной платы и стипендии;
- обеспечение основной деятельности КТК;
- возмещение материальных и приравненных к ним затрат;

- развитие необходимой материально–технической базы КТК;
- социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

9.7. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и положении о стипендиальном обеспечении студентов колледжа.

КТК в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

9.8. Расходование внебюджетных средств, поступающих за подготовку специалистов, дополнительные образовательные услуги, производится в соответствии с утверждённой сметой расходов.

9.9. КТК самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам, согласно штатного расписания, утвержденного ректором университета, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

9.10. КТК обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в КТК, возлагается на заведующего спецотделом.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется колледжем на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль КТК

10.1. КТК ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Должностные лица КТК несут, установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. КТК осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников

финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся изменения и (или) дополнения, рассматриваются на заседании Ученого совета КНИТУ и утверждаются ректором.

12. Организация, реорганизация и ликвидация

12.1. КТК организуется, реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

12.2. При реорганизации КТК все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации и (или) ликвидации КТК, директор КТК обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

13. Регистрация и хранение

13.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно характера в канцелярии КНИТУ.

13.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о КТК хранится в составе дел по основной деятельности КНИТУ в канцелярии постоянно.

13.3. Заверенные копии Положения о КТК хранятся в составе документов организационного характера КТК.