Председатель ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ» Общероссийского Профсоюза образования

_____/А.К. Загрутдинова/

«_14_» _января_ 20_25_ г.

Утверждено на заседании профсоюзного комитета ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ» Общероссийского Профсоюза образования Протокол № 1 от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи работникам Казанского национального исследовательского технологического университета – членам профсоюза Профкома КНИТУ

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи работникам Казанского национального исследовательского технологического университета – членам профсоюза Профкома КНИТУ», (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденного учредительным I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г., с изменениями и дополнениями, внесенными Съездами Профсоюза: II – 04.04.1995, III – 05.04.2000, V – 05.04.2005, VI – 31.03.2010, VIII – 14.10.2020 и в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим работникам, являющимся членами профсоюзной организации КНИТУ, а также в особых случаях работникам, уволившимся из университета в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших работников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.4. Положение вступает в силу с 14.01.2025.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации КНИТУ. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профкома, институтам и подразделениям по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

2.1. Рождение ребенка, размер материальной помощи – 5000 рублей. Выдается на каждого рожденного ребенка.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка.

В случае если оба родителя являются работниками КНИТУ – членами профсоюза, материальная помощь выделяется обоим родителям.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае необходимости, документ, подтверждающий факт родства (копия свидетельства о заключении брака и др.).

2.2. Смерть работника – члена профсоюзной организации КНИТУ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 8000 рублей.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня смерти работника.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия свидетельства о смерти.

2.3. Смерть близкого родственника работника – члена профсоюзной организации КНИТУ (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опёкой, детей), размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 5000 рублей.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня смерти близкого родственника работника.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия свидетельства о смерти;
- при необходимости копия документа, подтверждающего факт родства и др. (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, документа, подтверждающего факт опеки, совместного проживания (справка жилищно-коммунальных органов и др.).

2.4. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 5000 рублей.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия, кражи.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия акта о несчастном случае и др.

2.5. Частичная компенсация расходов, понесенных членом профсоюза на медицинские обследования, медицинские услуги и операции, приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий по назначению врача для работника – члена профсоюза или его одного ребенка (дошкольника или школьника в возрасте до 18 лет). Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять:

- до 4000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 до 5 лет;
- до 6000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- до 8000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 15 лет;
- до 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 15 до 20 лет;
- до 12000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 лет и более.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома.

Материальная помощь согласно п. 2.5. выделяется члену профсоюза при условии не обращения работника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.6., п. 2.11. и п. 2.16. данного Положения.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, рецепты врача, медицинские справки, заключение врача, договор и др.

Материальная помощь, основанием для оказания которой являются условия, изложенные в п. 2.5, оказывается работникам – членам профсоюза не чаще, чем один раз в два года.

2.6. Частичная компенсация расходов, понесенных членом профсоюза на операционное лечение, лечение в стационаре при сумме затрат от 50000 рублей работника – члена профсоюза или его одного ребенка (дошкольника или школьника в возрасте до 18 лет). Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять:

- до 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 до 10 лет;
- до 15000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 20 лет;
- до 20000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 лет и более.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома. Заявления предоставляются в профком для предварительного просмотра за неделю до заседания.

Даты документов, подтверждающих расходы – не более 1 года до даты заявления работника – члена профсоюза.

Материальная помощь согласно п. 2.6. выделяется члену профсоюза при условии не обращения работника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.5., 2.11. и п. 2.16. данного Положения.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, рецепты врача, медицинские справки, заключение врача, договор и др.

- в случае лечения ребенка работника – копия свидетельства о рождении ребенка.

Материальная помощь, основанием для оказания которой являются условия, изложенные в п. 2.6, оказывается работникам – членам профсоюза не чаще, чем один раз в два года.

2.7. Материальная помощь неработающему пенсионеру, продолжившему членство в профсоюзной организации КНИТУ, в связи со следующими юбилейными датами ветерана: 70, 75, 80, 85, 90, 91, 92, 93, 94, 95….100 и т.д., размер материальной помощи – 1000 рублей.

2.8. Материальная помощь одинокому неработающему ветерану КНИТУ (при условиях выхода ветерана на пенсию от КНИТУ, являясь членом профсоюза, и стаже профсоюзного членства в КНИТУ не менее 10 лет) – по ходатайству комиссии профкома КНИТУ по работе с ветеранами. Размер материальной помощи – 1000 рублей.

Оказание материальной помощи одинокому неработающему ветерану КНИТУ производится не чаще 1 раза в год.

2.9. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет:

- 1000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 10 лет;
- 1200 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 лет и более.

Материальная помощь, основанием для оказания которой является тяжелое финансовое положение, оказывается работникам – членам профсоюза не чаще, чем один раз в календарный год.

2.10. Подготовка к школе детей работников вуза – членов профсоюза, относящихся к социально-незащищённым категориям (матери-одиночки, вдовы/вдовцы, опекуны, многодетные, имеющие детей-инвалидов). Размер материальной помощи (независимо от стажа работы):

- 1500 рублей – на учащихся 1-11 классов, обучающихся в ссузах в возрасте по 18 лет на дату 1 сентября текущего года.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтвердающего льготную категорию;
- копия справки из школы, подтверждающая обучение;
- для многодетных семей, в которых один ребенок (или несколько детей) старше 18 лет является(-ются) студентом(-ами) вуза(-ов) и/ или ссуза(-ов) очной формы обучения, материальная помощь на младшего(-их) ребенка (детей) – школьника(-ов) предоставляется по предъявлению справки(-ок) (копии(й) справки(-ок)), подтверждающей(-их) обучение старшего(-их) ребенка (детей) в вузе(-ах) и/ или ссузе(-ах) на очной форме обучения.

2.11. Частичная компенсация санаторно-курортного лечения и оздоровления работника в санаториях РФ – при условии не обращения работника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.5., п. 2.6. и п. 2.16. данного Положения и сроке санаторной путевки от семи дней и более. Размер материальной помощи:

- 3000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 5 лет;
- 5000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- 6000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 15 лет;
- 7000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 15 до 20 лет;
- 8000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 до 30 лет;
- 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 30 лет и более.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня окончания срока санаторной путевки.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- отрывной талон (оригинал) к санаторно-курортной путевке, товарная накладная или оригинал договора (при наличии);
- чек (квитанция) об оплате путевки.

Материальная помощь, основанием для оказания которой являются условия, изложенные в п. 2.11, оказывается работникам – членам профсоюза не чаще, чем один раз в два года.

2.13. Материальная помощь не выделяется на лечение и протезирование зубов.

2.14. Увольнение в связи с сокращением численности или штата следующих работников – членов профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в КНИТУ не менее 30 лет – в размере 7000 рублей;
- членов Профкома, неосвобожденных председателей профсоюзных организаций подразделений – в размере 5000 рублей;
- активистов профсоюзной организации по представлению председателей профсоюзных организаций подразделений – в размере 5000 рублей.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома.

2.15. Регистрация брака работника – члена профсоюзной организации КНИТУ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 5000 рублей (выделяется единожды).

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня заключения брака.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации брака.

2.16. Частичная компенсация работникам – членам профсоюза отдыха и оздоровления их детей в детских оздоровительных лагерях РФ (возраст детей – от 7 до 17 лет) – при условии не обращения работника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.5., 2.6. и п. 2.11. данного Положения и сроке путевки в ДОЛ от семи дней и более. Размер материальной помощи:

- 5000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 10 лет;
- 8000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 20 лет;
- 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 лет и более.

В случае если оба родителя являются работниками КНИТУ – членами профсоюза, материальная помощь выделяется одному родителю.

Срок обращения – в течение 6 месяцев со дня окончания срока путевки в детский оздоровительный лагерь.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- отрывной талон (оригинал) к санаторно-курортной путевке, товарная накладная или оригинал договора (при наличии);
- чек (квитанция) об оплате путевки;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Материальная помощь, основанием для оказания которой являются условия, изложенные в п. 2.16, оказывается работникам – членам профсоюза не чаще, чем один раз в два года.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком КНИТУ представляется личное заявление работника – члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке, с ходатайством председателя профсоюзной организации соответствующего подразделения.

На момент событий, служащих основанием к оказанию материальной помощи (п. 2.1. – п. 2.6., п. 2.9. – п. 2.12, п.2.14 – 2.16), заявитель должен являться работником КНИТУ – членом профсоюзной организации КНИТУ (п. 2.7. – заявитель должен являться неработающим пенсионером, продолжившим членство в профсоюзной организации КНИТУ).

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. При оказании материальной помощи члену семьи умершего работника – члена профсоюзной организации КНИТУ, при условии, что получатель материальной помощи не является членом профсоюзной организации КНИТУ, материальную помощь оформляет председатель профсоюзной организации того подразделения или профгрупорг той кафедры (отдела), где работал умерший работник.

3.4. Материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением (п. 2.9) предоставляется работникам КНИТУ – членам профсоюза независимо от полученной в календарном году материальной помощи, оказываемой по основаниям, указанным в разделе II Положения;

3.5. Материальная помощь предоставляется в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня подачи заявления.

3.6. Выплата материальной помощи производится путём перечисления её на личный банковский счёт (электронная карта) работника. При отсутствии личного банковского счёта (электронной карты) материальная помощь выплачивается наличными деньгами в установленный день месяца в бухгалтерии профкома.

3.7. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профсоюзный комитет вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета КНИТУ.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации КНИТУ;
- инициатива профсоюзного комитета КНИТУ;
- решение конференции профсоюзной организации КНИТУ.

Приложение:

1. Заявление

Приложение 1

к Положению о порядке оказания материальной помощи работникам Казанского национального исследовательского технологического университета – членам профсоюза Профкома КНИТУ

«Утверждаю»

К выдаче _____
(сумма, руб. цифрами,

_____
прописью)

Председатель Профкома КНИТУ

_____ А.К. Загрутдинова

Председателю
Профкома КНИТУ
А.К. Загрутдиновой

_____
(должность, кафедра, институт,
отдел, подразделение)

_____

_____

_____
(Ф.И.О. - полностью)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____

_____

_____

_____

и перечислить её на лицевой счет № _
в ПАО «Сбербанк».

Копия справки об открытии счета и изготовлении банковской карты прилагается.

Приложение: _____
(указать наименования подтверждающих документов)

_____

Стаж работы в ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

Стаж профсоюзного членства в ФГБОУ ВО «КНИТУ»
(учитывается стаж профсоюзного членства как работника) _____

Паспорт: серия _____, №_____, выдан _____

_____, дата выдачи _____

Дата рождения: «_____» «_____» «19____г.»

Адрес:_____
(по прописке: индекс, город, улица, дом, кв.)

Страх. св-во ПФ № _____ ИНН № _____

Подпись:_____ Дата:_____

Ходатайствую о выделении _____ (_____)
(сумма, руб.) (сумма прописью)

Председатель
профсоюзной организации

_____ _____ _____
института/ подразделения (подпись) (Фамилия, инициалы)
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Дата
ходатайства _____