



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 233-0

**Об утверждении Положения о назначении
научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 26.02.2024, протокол № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Срок – 31.03.2024.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу Положение П-1-10-10-04.03-03.2024 «О назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденное распоряжением от 30.01.2023 № 45.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-10-04.03-03.2024 Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от «20» 03.2024 № 233-0

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-10-04.03-03.2024

о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

Утверждено и введено в действие
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
протокол № 2 от «26» февраля 2024.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2024

© УМУ, ОАиД 2024

Казань
2024

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	4
5 Назначение научного руководителя	4
6 Права и обязанности научного руководителя	6
7 Назначение нового научного руководителя	7
8 Ответственность и полномочия	8

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

- программа аспирантуры- программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- соискатель — лицо, прикрепленное к университету, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-10-04.03-03.2024 вводится взамен П.4-1-10-10-01-06.2022.

2.2 Цель разработки данного документа — порядок назначения научных руководителей аспирантам/соискателям ФГБОУ ВО «КНИТУ», их права и обязанности.

2.3 Положение П-1-10-10-04.03-03.2024 предназначено:

- для всех участников подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-10-04.03-03.2024 обеспечивает отдел аспирантуры и докторантуры.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-10-04.03-03.2024 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

- приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)),

- постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»,

- приказ Министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Устав и локальные нормативные акты университета.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта/соискателя и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

4.2. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта/соискателя, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

5 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства, оказание научной и методической помощи при работе над научными исследованиями и к моменту окончания аспирантуры/соискательства выполнения всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе, соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

наук.

5.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя должен:

- быть сотрудником ФГБОУ ВО «КНИТУ», иметь ученую степень доктора наук (или иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.3. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом КНИТУ сразу при зачислении аспиранта на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, работающие в КНИТУ на штатной должности и имеющие звание доцента. Кандидаты наук должны осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по научным специальностям КНИТУ. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, проходит утверждение на Ученом совете ФГБОУ ВО «КНИТУ». Требования, предъявляемые к кандидатам наук, устанавливаются не ниже требований п.5.2. Представление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.5. В отдельных случаях к научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, работающие в КНИТУ на штатной должности/совместительству, осуществляющие самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по научным специальностям КНИТУ. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства соискателями, проходит утверждение на Ученом совете ФГБОУ ВО «КНИТУ». Требования, предъявляемые к кандидатам наук, устанавливаются не ниже требований п.5.2. Представление кандидату наук права научного руководства соискателями оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспи-

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

рантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Требования, выдвигаемые ко второму научному руководителю или научному консультанту, должны соответствовать п.5.2.

5.7. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом проректора по представлению заведующего кафедрой, научного руководителя и (или) ходатайства аспиранта/соискателя.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; определяет способности к научной работе и написанию диссертации; дает письменное согласие на должность научного руководителя для приемной комиссии по результатам собеседования;
- оказывает аспиранту/соискателю содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта/соискателя по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оказывает аспиранту/соискателю методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые отечественные и (или) зарубежные научные журналы и издания;
- контролирует выполнение индивидуального плана научной деятельности аспиранта;
- принимает участие в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- принимает участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертации курируемого аспиранта/соискателя.

6.2. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов/соискателей не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющих в установленные сроки индивидуального плана научной деятельности;

- требовать от аспиранта/соискателя выполнения в установленные сроки индивидуального плана работы;

- давать рекомендации аспирантам/соискателям для их участия в конкурсах, грантах, конференциях и т.д.

7 НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

- проводимые аспирантом/соискателем научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;

- несоответствие исследований аспиранта/соискателя паспорту научной специальности;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- письменное заявление аспиранта/соискателя или научного руководителя с обоснованием причин замены.

7.2. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры заявления аспиранта/соискателя/заведующего кафедрой о назначении нового научного руководителя;

- издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранта/соискателя.

СМК КНИТУ	Положение о назначении научного руководителя в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-1-10-10-04.03-03.2024	

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Подразделение разработчик данного положения — отдел аспирантуры и докторантуры.

8.2. В дальнейшем за актуализацию П-1-10-10-04.03-03.2024 ответственность несет начальник ОАиД.

Разработчиком документа является:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Документ актуализировал: Проверил:

Нормоконтролер:

Начальник ОАиД,
Кушаева Э.Р.

Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.

Начальник ОСМК,
Спирюхина М.А.





«20» 03 2024 г. «20» 03 2024 г. «20» 03 2024 г.