ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009C62A3C54F0920B643D622AA4A87AEAB
Владелец: Казаков Юрий Михайлович
Действителен: с 11.11.2024 до 04.02.2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

# ПРИКАЗ

28.12.2024 № 1281-О

**О частичном изменении распоряжения от 30.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения о порядке оформления, учёта и ведения зачётных книжек, студенческих билетов в ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения инвестиционной комиссии, протокол от 14.12.2023 № 17, в частичное изменение Положения о порядке оформления, учёта и ведения зачётных книжек, студенческих билетов в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение), утвержденное распоряжением от 30.01.2023 №68, п р и к а з ы в а ю:

1. Добавить в Положение раздел 10. Порядок создания, редактирования, хранения электронной зачетной книжки студента высшего образования (Приложение).

Срок – 01.01.2025.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Врио ректора А.Х. Муратов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009C62A3C54F0920B643D622AA4A87AEAB
Владелец: Казаков Юрий Михайлович
Действителен: с 11.11.2024 до 04.02.2026

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 28.12.2024 № 1281-О

# 10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ СТУДЕНТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. В КНИТУ электронная зачетная книжка студента высшего образования (далее - ЭЗК) используются для фиксирования результатов промежуточных, итоговых аттестаций студентов по всем основным профессиональным образовательным программы высшего образования как электронная форма документа студента.

10.2. Целью использования ЭЗК является повышение качества предоставления образовательных услуг посредством интеграции и автоматизации предоставления индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

10.3. Результаты, полученные студентом в процессе освоения образовательной программы, отражаются в ЭЗК в личной кабинете студента и доступны по персональному логину и паролю через личный кабинет студента в Электронной информационно образовательной среде КНИТУ - КНИТУ ONE.

10.4. ЭЗК является электронной версией бумажной зачетной книжки студента. Сопоставимое содержание зачетной книжки студента в ЭЗК и бумажной версиях должны быть идентичными.

10.5. При создании студенческого билета ему присваивается персональный номер, идентичный номеру ЭЗК и бумажной версии зачетной книжки. Дата создания ЭЗК соответствует дате зачисления в приказе о зачислении студента.

10.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются в ЭКЗ должны быть в полном соответствии с написанием данной информации в документе, удостоверяющем личность обучающегося и в соответствии с приказом о зачислении. В случае, если обучающийся является иностранным гражданином, данные о его фамилии, имени и отчестве (при наличии) должны быть транслитерированы на русский язык документе, удостоверяющем личность обучающегося и в соответствии с приказом о зачислении.

10.7. Приказ по движению студентов (о зачислении в КНИТУ, переводе, допуске к Государственному экзамену, ВКР и др.) отображаются в витрине электронных сервисов КНИТУ ONE в разделе «Приказы».

10.8. ЭЗК содержит электронную фотография студента в витрине электронных сервисов КНИТУ ONE на главной странице. Фотографирование студентов осуществляется Отделом пропусков КНИТУ.

10.9. Информация о результатах промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, оценки по курсовым работам (проектам), практикам и др) в ЭЗК импортируется из электронных зачетных, экзаменационных ведомостей (электронных листов перезачета/ переаттестации) в АСУ Университете и отображается в витрине электронных сервисов КНИТУ ONE в разделе «Зачетная книжка».

10.10. Информация по темам курсовых работ (проектов), место проведение практики в ЭЗК импортируется из АСУ Университет, путем создания распоряжения заведующего кафедрой.

10.11. Информация о практиках, научно- исследовательских работах в ЭЗК импортируется из приказов по практикам в витрине электронных сервисов КНИТУ ONE.

10.12. Сведения об итоговой аттестации в ЭЗК импортируется из АСУ Университета согласно приказам по темам и срокам проведения.

10.13. В случае, если студент обнаружил ошибку ЭЗК студент обращается в

течение двух рабочих дней необходимо обратиться в дирекцию института (структурного подразделения), в которой обучается студент. Работник с дирекцией связывается с преподавателем согласно пункту 4.7. Положения об электронных зачетно - экзаменационных ведомостях.

10.14. ЭЗК преподавателя хранятся в базе данных в АСУ «Электронный университет», сроки хранения аналогичны бумажной зачетной книжке согласно Номенклатуре дел.