



СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: АГЕНТ

ОСТ 9 ПО 02. 38.1- 2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН

Отраслевой центр повышения
квалификации работников
торговли Минторга России

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования Российской
Федерации

В.А. Болотов

10 ноября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: АГЕНТ

ОСТ 9 ПО 02. 38.1-2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН

Отраслевой центр повышения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра

квалификации работников
торговли Минторга России

образования Российской
Федерации

В.А. Болотов

10 ноября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБРАЗОВАНИЕ

Начальное профессиональное образование

Initial vocational education

Профессия: агент

ОСТ 9 ПО 02. 38.1 -2000

Profession: agent

Дата введения 10.11.2000 г.

Пояснительная записка

к федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии "Агент".

Федеральный компонент Государственного образовательного стандар-

Из

дание официальное

Перепечатка воспрещена

С.2 ОСТ 9 ПО 02.38.1- 2000

та начального профессионального образования Российской Федерации по профессии "Агент" включает документы:

- а) профессиональную характеристику;
- б) федеральный компонент содержания общепрофессионального и профессионального циклов обучения.

Организация обучения по профессии осуществляется в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования (утв. 08.12.99 г.; постановление Правительства РФ № 1362).

При организации обучения лиц, имеющих основное общее образование и получающих в учреждениях начального профессионального образования среднее (полное) общее образование, необходимо дополнительно руководствоваться документами, определяющими федеральный компонент Государственного стандарта среднего (полного) общего образования (с учетом профиля подготовки).

Профессиональная характеристика отражает содержательные параметры профессиональной деятельности: ее основные виды, а также их теоретические основы.

В структуре федерального компонента содержания общепрофессионального и профессионального циклов выделены блоки учебного материала (общепрофессиональный и профессиональный), предметные области и учебные элементы с указанием уровня их усвоения.

Название учебных элементов в стандарте указывает на конкретное содержание деятельности, которое должен освоить выпускник в результате обучения. Соотношение теоретического и практического обучения при усвоении учебных элементов определяется учебно-программной документацией.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.3

Учебным элементам соответствуют определенные уровни усвоения. Стандарт начального профессионального образования предусматривает использование следующих уровней:

1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой).

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

При изложении содержания федерального компонента принят следующий порядок:

названия блоков пишутся заглавными буквами и имеют сквозную нумерацию;

названия предметных областей внутри блоков выделены прописными буквами, номер предметной области содержит номер блока и порядковый номер области внутри блока;

номер основного обобщающего учебного элемента включает номер предметной области и порядковый номер данного элемента;

узловые учебные элементы перечисляются с красной строки после основного обобщающего учебного элемента, к которому относятся;

для ряда учебных элементов и некоторых предметных областей выделены характеризующие их признаки, которые следуют после двоеточия за названием предметной области или учебного элемента;

С.4 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

признаки основного обобщающего учебного элемента или предметной области относятся ко всем входящим в них нижерасположенным учебным элементам;

для учебных элементов, после которых уровень усвоения не указан, подразумевается первый уровень;

уровень усвоения отличный от первого уровня указывается в круглых скобках непосредственно за учебным элементом или признаком и относится только к нему.

Учебные планы и программы для организации обучения по профессии "Агент" разрабатываются образовательными учреждениями на основе Модели учебного плана для учреждений начального профессионального образования (ОСТ 9 ПО 01.03-93), документов настоящего стандарта, документов, регламентирующих федеральный компонент содержания отдельных циклов обучения, примерной программной документации по профессии, разработанной Институтом развития профессионального образования Министерства образования Российской Федерации, а также документов национально-регионального компонента стандарта начального профессионального образования.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности, указанные в профессиональной характеристике, учебные элементы и уровни их усвоения) являются основными параметрами, проверяемыми при оценке качества подготовки выпускников по профессии и аттестации образовательного учреждения.

Выполнение этих требований служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.5

Данный стандарт имеет межведомственный характер, распространяется на все формы подготовки по профессии как в государственных, так и негосударственных структурах независимо от их правового статуса и имеет юридическую силу во всех регионах Российской Федерации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Профессия - агент

Должности служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) - агент (3 разряд); агент по снабжению, агент по закупкам, агент рекламный (не тарифицированно по ЕТКС).

2.Назначение профессии

Осуществление работ по закупке товарно-материальных ценностей, сельскохозяйственной продукции; по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач.

3.Квалификация

В системе непрерывного образования профессия агента относится к 3-й ступени квалификации.

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального - начальное профессиональное образование.

Повышение квалификации осуществляется:

- на предприятии с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках профессии;
- в системе непрерывного профессионального образования для достижения более высокой квалификации.

ОСТ 9 ПО 02. 38.1-2000. С.7

4.Содержательные параметры профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
1	2

Общепрофессиональные параметры

Соблюдение профессионального этикета; общих норм и правил поведения, общения.

Психологические основы общения; этика профессиональных отношений; нормы и правила поведения; методы и средства общения; эстетическая культура.

Применение правовых норм, регулирующих защиту прав потребителей, организаций, трудового коллектива.

Основы правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия; нормативные правовые акты и другие документы; юридическая ответственность; виды сделок и договоров, порядок их заключения и оформления.

Осуществление расчетных операций.

Учет и отчетность; формы и порядок оформления финансовых документов; налоговая система, основные понятия теории налогообложения.

С.8 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Контроль за соблюдением требований охраны труда.

Основы организации труда; правила и нормы охраны труда; требования безопасности труда.

Основы организации рекламной деятельности.

Специальные параметры

АГЕНТ; АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ; АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ.	Основы организации погрузочно-разгрузочных работ.
Заказ контейнеров (тары) и транспортных средств.	Правила и порядок заказа контейнеров и транспортных средств.
Контроль за наличием необходимых приспособлений для перевозки, соответствием тары перевозимым грузам, рациональным размещением груза.	Правила и порядок приемки, отправки и сдачи груза. Условия хранения и транспортировки
Контроль за санитарным состоянием транспортных средств.	Правила и порядок оформления документов.
Соблюдение санитарных требований и правил хранения груза при транспортировке; определение режима перевозки груза.	
Отправление или сопровождение груза.	ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.9
Обеспечение сохранности груза при транспортировке.	
Оформление документации на получаемые и отправляемые грузы.	

АГЕНТ; АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ

Получение по договорам и другим документам	Основы организации материально-технического обеспечения.
материальных ценностей.	Номенклатура и нормы расхода сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей.
Закупка товарно-материальных ценностей.	Структура регионального промышленного производства, основные виды выпускаемой продукции.
Участие в совершенствовании системы снабжения и сбыта.	Организация производства предприятия (фирмы): сырьевая база, ассортимент выпускаемой продукции, специфика производственных и финансовых связей.

АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

С.10 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Осуществление работы по закупке у населения сельскохозяйственной продукции собственного производства.	Организация работы по закупкам сельскохозяйственной продукции.
	Методы и средства определения качества закупаемой продукции.

Выявление потенциальных поставщиков (продавцов) производимой продукции.

Принятие мер по установлению долгосрочных связей с производителями сельскохозяйственной продукции.

Заключение договоров купли-продажи, определяющие характер и объем поставок и их оплату.

Проведение разъяснительной работы среди населения о порядке заключения договоров.

Контроль качества продукции.

Структура регионального производства; основные виды производимой продукции.

Теоретические основы товароведения.

АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

Осуществление в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг.

Организация рекламной деятельности; виды рекламных средств; требования к рекламированию товаров и услуг.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.11

Осуществление рекламной деятельности с учетом тенденций экономического развития региона и платежеспособности различных групп населения.

Социально-психологические основы рекламы.

Структура регионального производства и предприятия; номенклатура и ассортимент выпускаемой

Осуществление работы по попу- продукции и выполняемых услуг; ляризации предприятия - изгото- перспективы развития отрасли, вителя и обеспечению престижа предприятия. рекламодателя.

Установление связи со средствами массовой информации по вопро- Основы организации связи со сред- ствами массовой информации; меро- сам размещения рекламы. приятия формирования благоприят- ного общественного мнения (мероприятия паблик рилейшнз).

Обеспечение участия потенциаль- Основы организации рекламного ных покупателей и потребителей в агентства; его функции; субъекты рекламных мероприятиях. рекламного процесса и направления их взаимодействия.

Проведение разъяснительной ра- Рекламные кампании; цели их про- боты среди покупателей и потре- ведения. бителей товаров о гарантиях, пра- Фирменный стиль; товарные знаки, вах и способах защиты их интере- требования к ним. сов.

С.12 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Использование современных ви- Система и основные средства марке- дов организационной и компью- тинговых коммуникаций; реклама в терной техники. системе маркетинговых коммуникаций.

Эффективность рекламной деятельности; методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.

Правовое регулирование рекламной деятельности; законодательство о рекламе; виды юридической ответственности; международный кодекс рекламной практики.

Виды организационной и компьютерной техники.

Примечания: Профессиональные требования к знаниям и умениям стандартизированы на уровне обобщенных алгоритмов деятельности и ее теоретических основ. Конкретизация требований к знаниям и умениям по видам выполняемых работ с учетом специфики деятельности агента осуществляется на региональном уровне.

5. Специальные требования

Возраст приема на работу не моложе 18 лет.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.13

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ ОБУЧЕНИЯ

№№	Учебные элементы и уровни их усвоения
----	---------------------------------------

1	2
---	---

1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

1.1. Деловая культура: этика, эстетика , психология делового общения

1.1.1.Эстетическая культура (2)

Эстетика. Области эстетической деятельности человека.

Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн и др.

Эстетическое воспитание. Эстетические чувства. Эстетический вкус.

1.1.2.Этическая культура (2)

Этика. Мораль. Нравственность.

Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению агента рекламного: вежливость, тактичность, доброжелательность и др.

Этикет. Сферы действия этикета.

1.1.3.Психология общения (2)

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике.

Психические процессы, свойства. Психические состояния человека.

Психология личности.

Психологические основы общения. Психологический контакт.

С.14 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Деловое общение с психологической точки зрения.

Коммуникативные умения и навыки.

1.1.4.Культура общения в сфере деятельности агента

Коммуникация (2).

Средства вербального общения (2).

Невербальные средства общения (2).

Этикет в деловом общении (2). Стили общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др. (2). Нормы отношений в коллективе. Отношения руководителя и подчиненных (2).

Межличностные контакты. Организация деловых контактов (2).

Конфликты; причины; стратегия поведения (3).

1.1.5.Имидж агента (2)

Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми.

Составляющие внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксесуары.

Деловой стиль костюма.

Осанка, походка, жесты.

1.1.6.Культура речи

Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов.

Речевой этикет в деловом общении (2). Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях и др. (2).

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.15

1.1.7.Культура телефонного разговора (2)

Этикет в деловом диалоге по телефону. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога. Структура и стиль официальной телефонограммы. Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке.

1.1.8.Этикет в деловой переписке

Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика и др.(2).
Форма делового письма. Стилъ делового письма (2).

Правила составления и отправления деловых писем (2).

1.1.9.Визитные карточки; их оформление и использование в деловых отношениях (2).

1.1.10.Техника ведения и этикет деловой беседы

Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы (2). Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах деловой беседы (2).

Этикет деловой беседы (2).

1.1.11.Интерьер рабочего помещения как область делового этикета

Требования к организации и оформлению интерьера рабочего помещения; освещение, цвет, офисная мебель, декоративные элементы и др. (2).

Правила содержания помещений и рабочих мест (2).

С.16 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

2.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

2.1. Основы права

2.1.1. Хозяйственная деятельность предприятия, хозяйственные отношения и их правовая организация.

Характер и виды хозяйственных отношений в условиях рынка.

2.1.2. Организационно-правовые формы предприятий, их правовой статус (2)

Понятие юридического лица, их классификация и правоспособность. Государственная регистрация предприятия. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Виды предприятий.

2.1.3. Предпринимательское право (2)

Субъекты предпринимательства. Статус или права предпринимателя. Обязанности предпринимателя. Основные нормы, регулирующие отношения по реализации товаров, производству работ и оказанию услуг. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

2.1.4. Хозяйственный договор, его виды (2)

Хозяйственный договор: понятие, сущность, роль. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.17

Договоры на передачу имущества на временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы на предприятиях.

2.1.5. Правовая охрана собственности (2)

Правовой режим имущества предприятия. Право промышленной собственности. Деньги и денежные обязательства. Понятие и виды ценных бумаг. Правовое регулирование инвестиций и инвестиционной деятельности. Защита прав собственности.

2.1.6. Правовое регулирование финансирования и кредитования предприятий (2)

Финансирование хозяйственной деятельности: понятие, виды, их характеристика. Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор: содержание, форма, ответственность. Иные кредитные операции банков: лизинг, учет векселей, факторинг, форфейтинг. Понятие расчетных отношений. Договоры банковского счета и банковского вклада. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов в хозяйственных отношениях.

2.1.7. Правовое регулирование ценообразования

Цена как экономическая и правовая категория. Виды цен и порядок их формирования. Государственное регулирование цен и тарифов. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.

2.1.8. Организация правовой работы на предприятии (2)

С.18 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Юридическая служба на предприятии. Нормативные акты, регулирующие организацию правовой работы на предприятии.

2.1.9. Разрешение хозяйственных споров (2)

Ответственность предприятий и санкции в хозяйственных отношениях, их виды. Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров. Порядоу урегулирования хозяйственных споров.

2.1.10. Трудовые отношения

Договор трудового найма. Трудовые споры (2). Зарплата: гарантии и компенсации (2).

2.1.11.Административная ответственность

Виды административных взысканий. Материальная ответственность (2).

2.1.12.Международные нормы и обычаи в коммерческой деятельности

Общие условия сделок. Разновидности договоров. Типовые договоры (2). Единообразный торговый кодекс. Стандартные формы банковских операций в зарубежных странах.

2.2.Основы бухгалтерского учета

2.2.1.Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение, виды учета. Измерители, применяемые в учете.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.19

Организация бухгалтерского учета, бухгалтерии.

2.2.2.Бухгалтеский баланс и счета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (2). Бухгалтеский баланс (2). Таблицы бухгалтерского баланса (2). Счета бухгалтерского учета (2). Двойная запись на счетах (2). Корреспонденция между счетами (2). Бухгалтерские проводки (2). Синтетический и аналитический учет (2). Понятие об оборотных ведомостях (2).

2.2.3.Основы классификации счетов: счета для учета и контроля хозяйственных средств и источников их образования (2). Счета основные и регулирующие (2). Операционные счета (2). Финансово-результативные счета (2). Счета внебалансовые (2). План счетов текущего бухгалтерского учета (2). Единый план счетов (2).

2.2.4. Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета

Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации (2). Порядок составления документов (2). Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот (2). Механизация учета (2). Понятие о формах бухгалтерского учета.

2.2.5. Методы и элементы бухгалтерского учета

Методы бухгалтерского учета (2). Характеристика отдельных элементов бухгалтерского учета (2). Документ (2). Инвентаризация (2). Счета (2). Двойная запись (2). Оценка (2). Калькуляция (2). Баланс (2). Отчетность (2).

С.20 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

2.2.6. Учет движения денежных средств

Денежные средства (2). Безналичные расчеты (2). Документация по оформлению банковских операций (2). Получение в банке и документальное оформление денежных средств. Порядок оформления банковских документов (2). Учет операций по кассе (2). Учет операций по расчетам (2). Учет операций по оплате труда (2).

2.2.7. Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (2).

2.2.8. Учет товарных операций (2).

2.2.9. Бухгалтерская отчетность предприятий

Значение и виды, требования, порядок и сроки представления.

2.2.10. Налоги и налогообложение

Роль налогов в экономике. Правовой характер налогов. Функции налогов. Налоговая система в РФ. Государственные налоговые органы (2). Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы (2). Формы отчетности (2). Ответственность за нарушение налогового законодательства. Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности (2).

Налог на добавленную стоимость (2). Акцизы на отдельные виды и группы товаров (2). Налог на прибыль с предприятий (2). Государственная пошлина (2). Местные налоги (2). Подоходный налог с физических лиц (2).

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.21

2.3. Основы организации рекламной деятельности

2.3.1. Понятие рекламы. Роль рекламы в современном обществе. Сущность, функции и задачи рекламы (2). Виды рекламной деятельности; их классификация (2). История возникновения и развития рекламы.

2.3.2. Социально-психологические основы рекламы (2)

Факторы, влияющие на процесс поведения человека. Рекламная информация как комплекс раздражителей; их виды. Методы воздействия рекламы на человека. Механизм психологического воздействия рекламы на потребителя; его этапы. Внимание; его свойства, виды. Процесс восприятия рекламы. Способы реагирования на рекламу. Потребительские мотивы; их классификация. Факторы, влияющие на покупку товара.

2.3.3. Правовое регулирование рекламной деятельности

Федеральный закон “О рекламе”. Требования к рекламе, установленные законом. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу (2). Кодекс рекламной практики. Основа содержания Кодекса.

2.3.4. Рекламные средства

Понятие рекламного средства. Классификация рекламных средств по основным признакам. Группы и основные элементы рекламных средств. Виды средств распространения рекламы; назначение, применение (2). Понятие о выборе рекламных средств.

С.22 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

2.3.5. Организация паблик рилейшнз (ПР)

Понятие паблик рилейшнз. Организация связи со средствами массовой информации (СМИ) (2). Информационные материалы ПР; их виды. Основные мероприятия ПР; их характеристика и виды (2).

2.3.6. Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий (2)

Направления рекламной работы, содержание рекламной информации, применяемые средства рекламы, рекламные мероприятия. Понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК АГЕНТА, АГЕНТА ПО СНАБЖЕНИЮ

3.1. Организация материально-технического обеспечения

3.1.1. Структура регионального промышленного производства

Производственная направленность ведущих предприятий региона. Сырьевая база региона (2). Основные виды выпускаемой продукции (2). Виды технической документации (2).

3.1.2. Организация производства предприятия (фирмы)

Организационная структура предприятия. Техничко-технологические особенности. Сырьевая база (2). Ассортимент выпускаемой продукции, стандарты на продукцию (2). Специфика системы снабжения и сбыта (2). Система производственных и финансовых связей (2). Источники финансирования и кредитования (2).

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.23

3.1.3. Основы менеджмента

Теоретические основы менеджмента. Цели и функции менеджмента (2). Формы и структуры управления (2). Методы менеджмента (2). Процесс менеджмента; модели и методы принятия решений (2). Культура управления: сущность, содержание, виды (2).

3.1.4. Материально-техническое снабжение и сбыт (2)

Организационная структура служб снабжения и сбыта. Формы снабжения предприятий. Планирование снабжения материалами. Организация заготовительной работы. Проведение закупок. Организация сбыта продукции.

3.1.5. Организация складского хозяйства (2)

Структура складов. Организация складирования, его основные принципы. Виды складов, их оснащение, организация складских работ. Тарное хозяйство, виды тары, расчет ее необходимого количества.

3.1.6. Грузовые перевозки (2)

Почтовые перевозки и связь. Грузовые перевозки железнодорожным, автомобильным, воздушным, водным транспортом. Трубопроводный транспорт. Перевозка и хранение опасных грузов. Приспособления для перевозки грузов. Погрузочно-разгрузочные работы, размещение и укладка грузов. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

С.24 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

3.1.7. Производственная санитария и гигиена (2)

Понятие о гигиене труда. Санитарное состояние транспорта. Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки. Личная гигиена (2). Санитарный режим работников на производстве (2). Санитарная культура (2). Медицинское обследование, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК АГЕНТА ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Организация работы по закупкам сельскохозяйственной продукции

4.1.1. Товароведение

4.1.1.1. Общая часть товароведения (2)

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

4.1.1.2. Товароведение продовольственных товаров (2)

Классификация, химический состав, пищевая ценность продовольственных товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначе-

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.25

ние. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

4.1.1.3. Товароведение непродовольственных товаров (2)

Товароведная характеристика отдельных групп промышленных товаров; классификация; факторы, формирующие качество; оценка качества; дефекты; упаковка, маркировка. Особенности оценки качества и сертификации соответствия однородных групп промышленных товаров; безопасность промышленных товаров; особенности хранения.

4.1.2. Структура регионального производства сельскохозяйственной продукции (2)

Основные районы поставок сельскохозяйственной продукции региона. Сырьевая база региона. Основные виды производимой продукции.

4.1.3. Основы менеджмента

Теоретические основы менеджмента. Цели и функции менеджмента (2). Формы и структуры управления (2). Методы менеджмента (2). Процесс менеджмента; модели и методы принятия решений (2). Культура управления: сущность, содержание, виды (2).

4.1.4. Организация закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов (2)

Источники закупок. Потенциальные поставщики производимой продукции. Организация заготовительной работы. Проведение закупок; их формы и

методы. Организация сбыта продукции. Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции. Контроль качества

С.26 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

приобретаемой продукции. Методы и средства определения качества. Расчеты с поставщиками, оформление приемосдаточных документов.

4.1.5. Организация складского хозяйства (2)

Структура складов. Организация складирования, его основные принципы. Виды складов, их оснащение, организация складских работ. Тарное хозяйство, виды тары, расчет ее необходимого количества.

4.1.6. Организация погрузочно-разгрузочных работ (2)

Виды грузовых перевозок. Перевозка и хранение грузов. Приспособления для перевозки грузов. Погрузочно-разгрузочные работы, размещение и укладка грузов. Правила эксплуатации и требования безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах.

4.1.7. Производственная санитария и гигиена (2)

Понятие о гигиене труда. Санитарное состояние транспорта. Санитарные требования к транспортировке и хранению сельскохозяйственной продукции. Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки. Личная гигиена (2). Санитарный режим работников на производстве (2). Санитарная культура (2). Медицинское обследование, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК АГЕНТА РЕКЛАМНОГО

5.1. Организация рекламной деятельности

5.1.1. Рекламные объявления и тексты

Принципы составления рекламных текстов (2). Понятие о побудительных мотивах человека. Правила создания рекламы (2). Требования к рекламированию товаров и услуг (2).

Понятие о художественном оформлении рекламных объявлений. Приемы, применяемые при иллюстрировании рекламного объявления (2).

5.1.2. Структура регионального производства

Производственная направленность ведущих предприятий региона. Сырьевая база региона. Основные виды выпускаемой продукции (2). Виды технической документации.

5.1.3. Организация производства предприятия (учреждения, организации)

Организационная структура предприятия. Техничко - технологические особенности. Сырьевая база. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции и выполняемых услуг; их характеристики (2). Перспективы развития отрасли, предприятия.

5.1.4. Основы менеджмента

Теоретические основы менеджмента. Цели и функции менеджмента (2). Формы и структуры управления (2). Методы менеджмента (2). Процесс менеджмента; модели и методы принятия решений (2). Культура управления: сущность, содержание, виды (2).

5.1.5. Организация рекламного агентства

Рекламные агентства; их функции (2). Типы субъектов рекламного процесса (2). Понятие о выборе рекламного агентства. Основные направления взаимодействия рекламодателя и рекламного агентства (2). Договор; его содержание (2). Договорные условия; правила их соблюдения (2). Порядок заключения договоров (2).

5.1.6. Понятие о планировании рекламной деятельности на предприятии. Цели рекламных мероприятий.

5.1.7. Рекламные кампании

Понятие об организации рекламной кампании. Цели проведения рекламных кампаний (2). Отличительные признаки рекламных кампаний (2). Понятие о планировании рекламных кампаний.

5.1.8. Товарные знаки

Фирменный стиль; его составные элементы (2). Товарные знаки; требования к ним (2). Понятие о порядке регистрации, использовании, передачи и прекращении правовой охраны товарных знаков. Понятие о коллективном знаке.

5.1.9. Основные средства маркетинговых коммуникаций

Понятие системы маркетинговых коммуникаций. Цели и основные средства маркетинговых коммуникаций (2). Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Понятие брэндинга. Задачи рекламы как элемента комплекса маркетинга (2).

Понятие коммерческой пропаганды (“паблисити”). Средства, приемы и характеристика коммерческой пропаганды (2).

Понятие стимулирование сбыта (“сейлз промоушн”). Задачи, приемы и характеристика системы стимулирования сбыта (2).

Понятие директ-маркетинга (прямого маркетинга). Виды директ-маркетинга (2). Личная персональная продажа; ее формы и коммуникационные особенности (2).

5.1.10.Эффективность рекламной деятельности

Понятие об экономической эффективности рекламы. Зависимость экономической эффективности рекламы от степени ее психологического воздействия на человека. Понятие рентабельности рекламы. Сведения об определении экономического эффекта рекламирования (Э) и рентабельности (Р). Понятие об эффективности психологического воздействия рекламных средств. Методы определения эффективности психологического воздействия рекламы на потребителя; их характеристика и применение (2).

5.2. Современная оргтехника

5.2.1.Средства оргтехники; определение, назначение; классификация (2). Требования безопасности труда (2).

5.2.2.Помещение для рекламных агентств (служб) и его оснащение. Рабочее место агента рекламного; его оснащение (2).

5.2.3.Средства для составления оригиналов текстовых документов (2)

С.30 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

Пишущие машинки; классификация, виды, эксплуатационные возможности.

5.2.4. Средства копирования и оперативного размножения документов (2)

Процессы копирования и размножения документов. Виды оборудования; принцип действия, применение.

Способы оперативной полиграфии; общие сведения.

5.2.5. Средства для обработки документов (2)

Адресовальные, маркероальные машины; машины для уничтожения документов; нумераторы; степлеры; бумагорезальное оборудование; настольные переплетные машины и др.; принцип действия, применение.

5.2.6. Средства связи (2)

Телефонные аппараты. Радиотелефонная связь; виды радиотелефонов. Автоматизированные телефонные станции.

Средства беспроводной телефонной связи; сотовые радиотелефоны; пейджинговая связь; пейджеры.

Средства факсимильной связи; телефаксимильная техника.

Электронная почта. Телевизионные устройства. Абонентский телеграф, телетайпы.

Применение средств связи.

5.2.7. Вычислительные средства(2)

Вычислительная техника в рекламной деятельности; виды вычислительных средств; применение.

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.31

1.4.8. Компьютерное обеспечение рекламных агентств (служб) (2)

Компьютерная техника в организации труда агента рекламного. Классификация ПЭВМ. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение.

С.32 ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000

**Распределение времени обучения по профессии “Агент”
по разделу “Профессиональная подготовка”**

Количество часов на базе		
среднего (полного) общего образования	основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	
Сроки обучения		
1 год	3 года	
Профессиональная подготовка		
1150	Резерв времени	2248
50	Консультации	100
50	Экзамены	350
18		108

ОСТ 9 ПО 02.38.1-2000. С.33

ПРОЕКТ СТАНДАРТА РАЗРАБОТАН ИНСТИТУТОМ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

Директор Института развития

профессионального
образования

Смирнов И.П.

Зам. директора Института
развития профессионального
образования

Федотова Л.Д.

Руководитель разработки
Зав. лабораторией

Читаева О.Б.

Лаборатория методического обеспечения
профессий легкой промышленности и
сферы услуг

Исполнитель

Солинова Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Отраслевой центр повышения квалификации
работников торговли Минторга России

Управление начального профессионального
образования МО РФ

Начальник Управления

Бутко Е.Я.