



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

18.02.2025

№ 134-0

**О проведении конкурса и порядке назначения
повышенной государственной академической стипендии**

В соответствии с Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КНИТУ», утвержденным распоряжением от 06.12.2023 № 327, согласно п.4.6.1. Порядка и критериям назначения повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой, спортивной деятельности, утвержденного приказом от 12.01.2023 №11-о (далее – Порядок), п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам институтов:

1.1. Организовать сбор документов студентов в структурное подразделение (стипендиальную комиссию института или филиала), претендующих на соискание ПГАС, за пять рабочих дней до окончания месяца промежуточной аттестации, предшествующего назначению стипендии (для поступающих в 2025 году – в первые пять рабочих дней начала обучения).

Срок – с 24.03.2025 до 28.03.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в марте;

Срок – с 28.04.2025 до 30.04.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в апреле;

Срок – с 26.05.2025 до 29.05.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в мае;

Срок – с 19.06.2024 до 27.06.2024 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в июне;

Срок – с 14.07.2025 до 28.07.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в июле;

Срок – с 25.08.2025 до 27.08.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в августе;

Срок – с 01.09.2025 до 05.09.2025 – для студентов первого курса набора 2025-2026 учебного года.

1.2. Проконтролировать заполнение студентами, претендующими на ПГАС, раздела в Электронном портфолио «Личные достижения» согласно п. 4.6.3 Положения «Об электронном портфолио обучающихся» Порядка, утвержденного приказом от 12.01.2023 № 11-о.

1.3. Организовать заседания стипендиальной комиссии института или филиала, с обязательным оповещением студентов института (филиала) за два рабочих дня до проведения заседания, в течение пяти рабочих дней до окончания месяца промежуточной аттестации, предшествующего назначению стипендии (для поступающих в 2025 году – в течение шестого, седьмого рабочих дней начала обучения) и оформить протокол заседания.

Срок – с 31.03.2025 до 02.04.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в марте;

Срок – с 05.05.2025 до 06.05.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в апреле;

Срок – с 30.05.2025 до 02.06.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в мае;

Срок – с 30.06.2025 до 02.07.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в июне;

Срок – с 29.07.2025 до 31.07.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в июле;

Срок – с 28.08.2025 до 29.08.2025 – для студентов, у которых промежуточная аттестация заканчивается в августе;

Срок – с 08.09.2025 – 09.09.2025 – для студентов первого курса набора 2025-2026 учебного года.

1.4. Руководствоваться при назначении ПГАС минимальными количествами баллов по каждому направлению деятельности: научно-исследовательская – 12 баллов, учебная – 12 баллов, общественно - значимая – 15 баллов, культурно-творческая – 20 баллов, спортивная – 12 баллов и в случае, когда среднее геометрическое по одному или нескольким направлениям деятельности меньше минимального рекомендуемого балла, то стипендиальной комиссией рекомендуются к назначению ПГАС по соответствующему направлению претенденты, имеющие сумму баллов рейтинга выше минимального рекомендуемого.

1.5. Предоставить копии протоколов о назначении повышенной государственной академической стипендии в УОЦ и профком КНИТУ на основе сроков и квот (до 9 % от государственной академической стипендии) и издать приказы в течение 2-х рабочих дней после проведения заседания стипендиальной комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков