



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 315-0

Об утверждении Положения об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)

С целью регламентации порядка заполнения Положения об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям) (Приложение).

Срок – с 01.04.2025.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода приказа.

3. Признать утратившим силу Положение П-1-10-2-28.01-01.2023 об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям), утвержденное решением Ученого Совета КНИТУ от 26.01.2023, протокол №1.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-28.02-04.2025 Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи докумен- тов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
 от «01» 04.2025 № 315-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**П-1-10-2-28.02-04.2025**  
 об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов  
 о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным  
 направлениям (специальностям)

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2025  
 © УМУ, УОЦ 2025

Казань,

2025

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 2
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	4
3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ	4
4 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕХНОЛОГИИ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	4
5 ФОРМА БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ВНУТРЕННЕГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ	5
6. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)	5
7. БЛАНК ТИТУЛА	7
8. БЛАНК ПРИЛОЖЕНИЯ	8
9. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)	9
10. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ	18
11. УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ	19
12. ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ	20
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	23
Приложения	24

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 3
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

## 1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ВО – высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

УОЦ – учебно-организационный центр;

СУОС – Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты;

ОКАТО – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

Дубликат - второй (и каждый следующий) экземпляр письменного документа, служащий удостоверением тех или других юридических действий в руках стороны, не имеющей возможности получить первый, подлинный документ;

Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, или государственными образовательными стандартами высшего образования (далее соответственно - ФГОС ВО, СУОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 4
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

## **2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

2.1. Данное П-1-10-2-28.02-04.2025 вводится взамен П-1-10-2-28.01-01.2023.

2.2. Целью разработки Положения является нормативно - правовое обеспечение порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям) образовательных программ высшего образования.

2.3 Положение П-1-10-2-28.02-04.2025 предназначено:

– для студентов высшего образования в образовательной организации КНИТУ.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-28.02-04.2025 обеспечивает учебно- организационный центр.

## **3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ**

В П-1-10-2-28.02-04.2025 применяются ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕХНОЛОГИИ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Образовательные учреждения, которые не имеют государственную аккредитацию и реализуют общеобразовательные и профессиональные программы, выдают выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы внутреннего образца об уровне образования и (или) квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию,

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 5
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

подтверждает получение ими образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки:

- 1) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

## **5. ФОРМА БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ВНУТРЕННЕГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

5.1. Форма документов внутреннего образца об образовании для выпускников ФГБОУ ВО «КНИТУ», подведомственного МИНОБРНАУКИ РОССИИ, утверждается Ученым советом Университета.

5.2. КНИТУ вправе оформлять дипломы и приложения к ним, а также их дубликаты в соответствии с формами документов, утвержденными комиссией по образовательной деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» и Ученым советом Университета.

5.3. При оформлении диплома внутреннего образца и приложения к нему используется оригинальная композиция (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7).

## **6. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)**

6.1. Документ о высшем образовании и о квалификации (далее - диплом)

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 6
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

внутреннего образца состоит из титула диплома (далее - титул) и приложения к диплому (далее - приложение).

6.2. Бланк титула и бланк приложения представляют оригинальный макет документов: диплом бакалавра (Приложение 1)

диплом бакалавра с отличием (Приложение 2)

диплом магистра (Приложение 3)

диплом магистра с отличием (Приложение 4)

диплом специалиста (Приложение 5)

диплом специалиста с отличием (Приложения 6)

приложение к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому магистра, диплому магистра с отличием, диплому специалиста, диплому специалиста с отличием (Приложение 7).

6.3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

6.4. Серия содержит 4 символа:

первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность - 10;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (Республика Татарстан - 16). В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации или за рубежом, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 9-значный

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 7
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

порядковый номер, присвоенный бланку Университетом (начиная с 000000001).  
Нумерация бланков титула и приложения совпадает.

6.5. Твердые обложки для дипломов и папки для приложений для дипломов по неаккредитованным направлениям (специальностям) не предусмотрены и не выдаются.

## 7. БЛАНК ТИТУЛА

7.1. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 210 мм х 297 мм.

7.2. На лицевой стороне бланка титула размещаются надписи и изображения:

– надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная черной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

– надпись «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»» выполнена черной краской полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

– ниже «г Казань» черной краской шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

Ниже с выравниванием по центру изображен герб ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Ниже надпись "ДИПЛОМ БАКАЛАВРА", или "ДИПЛОМ МАГИСТРА", или "ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА", выполнена черной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

надпись "С ОТЛИЧИЕМ" (для диплома бакалавра с отличием, диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием), выполнена красной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 8
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения выполнены черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

надпись «Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_

в том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел (а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности)» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 14п с выравниванием по левому краю

надпись «**Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_»\_\_20\_\_г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_»**

выполнена черной краской, полужирным шрифтом, курсивом Times New Roman 14п с выравниванием по левому краю.

надпись «Регистрационный номер \_\_\_\_\_» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 14п с выравниванием по левому краю;

надпись «Дата выдачи \_\_\_\_\_» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 14п с выравниванием по левому краю;

надпись «Руководитель образовательной организации» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 14п с выравниванием по левому краю;

ниже с выравниванием по центру надпись "М.П.", выполненная шрифтом Times New Roman 14п.

## 8. БЛАНК ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Бланк приложения к диплому представляет собой лист размером 210 мм x 297 мм с лицевой и оборотной стороной.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 9
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

8.2. На лицевой стороне в правом верхнем углу после слов «Российская Федерация» расположено изображение герба ФГБОУ ВО «КНИТУ» черного цвета.

Надпись «Российская Федерация» выполнена черной краской шрифтом Times New Roman 14п.

На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом приложения.

Надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» выполнена черной краской шрифтом Times New Roman 14п.

Все надписи на бланке выполнены черной краской шрифтом Times New Roman 14п.

## **9. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)**

9.1. Дипломы внутреннего образца выдаются КНИТУ по реализуемым неаккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

– лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

– лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

– лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

9.2. Заполнение бланков дипломов внутреннего образца:

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 10
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14п. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Бланки оформляются на русском языке.

### 9.3. Заполнение бланка титула диплома:

9.3.1. В строке «Настоящий диплом выдан» указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

9.3.2. В строке содержащей надпись «в том, что он(а) с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г» указывается дата(цифрами), месяц (прописью) и год, (цифрами) поступления и окончания выпускником КНИТУ.

9.3.3. В строке «по направлению (специальности)» указывается код и наименование направления (специальности) подготовки, по которым освоена образовательная программа.

9.3.4. В строке «Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г» указывается дата (цифрами), месяц (прописью) год(цифрами) проведения итоговой экзаменационной комиссии.

9.3.5. В строке «Протокол № \_\_\_\_\_» указывается номер (цифрами) протокола решения итоговой экзаменационной комиссии.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 11
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

9.3.6. В строке «*подтверждает присвоение квалификации*» указывается наименование присвоенной квалификации.

9.3.7. В строке «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер диплома.

9.3.8. В строке «Дата выдачи» указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число(цифрами), слово «года»).

9.3.9. После строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации», инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

9.4. Заполнение бланка приложения к диплому:

9.4.1. Фамилия, имя, отчество выпускника вуза указываются полностью в именительном падеже в соответствии с пунктом 10.3.1. настоящего Положения.

9.4.2. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

9.4.3. После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

9.4.4. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) в" указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения.

9.4.5. После слов "Нормативный период обучения по очной форме" указывается срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 12
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

очной формы обучения ( в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев(цифрами), слово «месяцев» или « месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

9.4.6. В строке "Направление (специальность)" код и наименование направления или специальности подготовки, по которым освоена образовательная программа.

9.4.7. В строке "Направленность (профиль) образовательной программы"-направленность (профиль) образовательной программы в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки). В приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации -слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации -слова «Специализация отсутствует.»

9.4.8. После слов "Курсовые работы" пишется наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект) и через запятую проставляется оценка (прописью).

9.4.9. После слова "Практика:" указывается без кавычек наименование вида практики (например «учебная практика», «производственная практика», и при наличии в учебном плане тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая) (через запятую), через запятую

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 13
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.», через запятую оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов "Курсовые работы" или "Практики" вписываются слова "Приведены на обороте".

9.4.10. После слов "Итоговая аттестация в том числе:" указываются наименование аттестационных испытаний: итоговый экзамен, через запятую оценка за аттестационное испытание; выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках).

9.4.11. С правой стороны приложения к диплому, ниже слов "Российская Федерация" и изображения герба КНИТУ указываются в именительном падеже полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже;

Полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

9.4.12. После слов «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» указывается серия и номер диплома, регистрационный номер и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), вносятся другие записи в соответствии с текстом основной части диплома.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 14
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

После строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации», инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

При обозначении, числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

9.4.13 На оборотную сторону приложения к диплому вносятся сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) в последовательности, указанной в учебном плане.

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин, то сведения о дисциплинах по физической культуре и спорту указываются следующим образом:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце- символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации;

2) на отдельной строке указываются сведения об объеме образовательной программы:

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 15
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;  
во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц(цифрами), слова «з.е»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»

3) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»

во втором столбце таблицы - количество академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак. час.»

в третьем столбце таблицы - символ "х";

4) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";

на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

9.4.14. При заполнении приложения слово «дисциплина» не используется.

9.4.15. Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 16
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

9.4.16. Все записи и символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

9.4.17. При недостаточности места для заполнения приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено.

9.4.18. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

9.4.19. Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в ОКАТО.

9.4.20. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации, которая ведется в дирекции структурного подразделения.

9.5. Подписание и заверение диплома и приложения к нему.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 17
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

9.5.1. Диплом и приложение к нему подписывается - руководителем организации в строках, содержащих соответственно инициалы и фамилию руководителя организации.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель образовательной" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "организации", - с выравнением вправо инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного лица.

9.5.2. Подпись Руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

9.5.3. На дипломе и приложении к нему проставляется печать КНИТУ на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

9.5.4. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью.

9.5.5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 18
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

## 10. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ

10.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, с учетом требований, установленных настоящей главой.

10.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома – после изображения герба КНИТУ перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

10.3. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

10.4. В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на второй странице бланка указываются сведения о переименовании организации в соответствии с установленными требованиями.

10.5. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

10.6. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

10.7. Дубликат подписывается руководителем организации.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 19
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

10.8. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

## **11. УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ**

11.1. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в структурных подразделениях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

11.2. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки;

наименование присвоенной квалификации, дата и номер соответствующего протокола итоговой экзаменационной комиссии;

подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 20
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

11.3. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации.

## **12. ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ**

12.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

12.2. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

12.3. Диплом внутреннего образца бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 21
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

12.4. Оценки по факультативным дисциплинам учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

12.5. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

12.6. В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

12.7. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому).

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 22
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

12.8. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

12.9. Диплом (дубликат диплома) без приложения (дубликата приложения) к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому (дубликату) недействителен без диплома или без дубликата диплома.

12.10. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.11. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

12.12. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 23
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Подразделение разработчик данного положения — учебно-организационный центр.

13.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

13.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по учебной работе КНИТУ.

13.4. Настоящее положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Канцелярии КНИТУ.

13.5. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в Канцелярии до замены новым вариантом.

13.6. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.

13.7. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

Разработчиком документа является:

Начальник УОЦ Иванова Л.Н.

**Документ актуализировал:**

Начальник УОЦ,  
Иванова Л.Н.



« 01 » 04 20 25 г.

**Проверил:**

Начальник УМУ,  
Лутфуллина Г.Г.



« 01 » 04 20 25 г.

**Нормоконтролер:**

ведущий специалист ОСМК,  
Касимова А.Ф.



« 01 » 04 20 25 г.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 24
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ БАКАЛАВРА**

**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

**Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 25
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ БАКАЛАВРА**  
**С ОТЛИЧИЕМ**  
**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

*Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Протокол № \_\_\_\_\_*

*подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 26
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ МАГИСТРА**

**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Протокол № \_\_\_\_\_*

*подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 27
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ МАГИСТРА**  
**С ОТЛИЧИЕМ**  
**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

*Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Протокол № \_\_\_\_\_*

*подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 28
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА**

**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

**Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 29
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технологический университет»**  
**г Казань**



**ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА**  
**С ОТЛИЧИЕМ**  
**1016 000000000**

Настоящий диплом выдан \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

**Итоговая экзаменационная комиссия решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**подтверждает присвоение квалификации \_\_\_\_\_**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

М.П.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 30
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ (ФОРМА) ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Поступил(а) в _____</p> <p>Завершил(а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление (специальность) _____</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы _____</p> <p>Курсовые работы: _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>Итоговая аттестация в том числе: _____</p> <p>_____ продолжение см. на обороте документ содержит количество листов: _____</p>	<p>Российская Федерация герб ФГБОУ ВО «КНИТУ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>_____</p> <p>_____ (регистрационный номер)</p> <p>_____ го- да (дата выдачи)</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии от _____ года присуждена квалифика- ция</p> <p>_____</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">М.П. Лист N 1</p>
--	---

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 31
	П-1-10-2-28.02-04.2025	

Оборотная сторона  
приложения к диплому

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Оценка