



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 334-0

**Об утверждении и введении в действие Положения
«О порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»**

В связи с уточнением порядка проверки работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу Положение П-1-10-03.03.07.2025 «О порядке использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» от 27.07.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-03.04-03.2025 Положение о порядке использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНКТУ»
от «02» 04.2025 № 334-0

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-03.04-03.2025
о порядке использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2025
© УМУ, 2025

Казань
2025

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 2
	П-1-10-03.04-03.2025	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	3
4	Общие положения	4
5	Термины и определения	4
6	Общие правила проверки	5
7	Порядок проверки письменных работ	7
8	Ответственность и полномочия	9

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 3
	П-1-10-03.04-03.2025	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- КНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

- УМУ - учебно-методическое управление;
- УНИЦ – учебно-научный информационный центр;
- ВКР - выпускные квалификационные работы;
- НКР - научно-квалификационные работы;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- УИТ – управление информационными технологиями
- ИИ – искусственный интеллект

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-03.04-03.2025 вводится взамен П-1-10-03.03-07.2023.

2.2 Цель разработки данного документа — определить порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ обучающихся, диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук, выполняемых аспирантами и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее КНИТУ) на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников, используя систему «Антиплагиат. ВУЗ».

2.3 Положение П-1-10-03.04-03.2025 предназначено:

- для всех структурных подразделений КНИТУ, реализующих образовательные программы высшего образования.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-03.04-03.2025 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменением Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по про-

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 4
	П-1-10-03.04-03.2025	

граммам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменением Приказа Минобрнауки от 27.03.2020 №490);

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 26.09.2022 №1690) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение вводится в целях объективности, анализа эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, повышения уровня самостоятельности выполнения научно-исследовательских работ, побуждения к творческой активности обучающихся, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.2 Настоящее Положение обязательно для применения бакалаврами, специалистами, магистрантами, аспирантами, докторантами, структурными подразделениями КНИТУ.

4.3 Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат» Учебно-методическое управление (далее — УМУ) и Учебно-научный информационный центр (УНИЦ) КНИТУ.

Техническая поддержка возлагается на управление информационными технологиями (УИТ).

4.4 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти РФ, регламентирующими порядок проведения проверки на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников, с локальными нормативными документами КНИТУ.

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 5
	П-1-10-03.04-03.2025	

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Антиплагиат ВУЗ - информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Преподаватель - тип пользователя системы «Антиплагиат. ВУЗ», осуществляющего преподавательскую деятельность в ВУЗе, и одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

6.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- ВКР бакалавров, магистрантов, специалистов.
- НКР (диссертации) аспирантов на соискание ученой степени кандидата наук.

Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- научные работы (статьи) обучающихся и профессорско-преподавательского состава;
- диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (авторефераты диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры КНИТУ.

6.2. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее - Антиплагиат).

6.3. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

6.4 Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- ВКР и НКР - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);
- научная работа (статья) - не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;
- диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, авторефераты диссертаций - не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре.

6.5. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку.

6.6 Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- ВКР и НКР - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 6
	П-1-10-03.04-03.2025	

- научная работа (статья) - не более 2 рабочих дней с даты сдачи работы;
- диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, авторефераты диссертаций - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку.

6.7 Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКР бакалавров - не менее 50% оригинального текста;
- ВКР специалистов - не менее 50% оригинального текста;
- ВКР магистров - не менее 60 % оригинального текста;
- НКР (диссертации) аспирантов не менее 70 % оригинального текста;
- научные работы (статьи) обучающихся, профессорско-преподавательского состава - не менее 70 % оригинального текста;
- диссертации (авторефераты) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, представляемые для предварительной экспертизы на кафедры - не менее 70 % оригинального текста.

6.8. При проверке текста ВКР системой «Антиплагиат» целесообразно исключить из проверки титульный лист работы, задание, содержание и список литературы.

6.9. Для отдельных ВКР бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно - правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки решением кафедры могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом (отклонение - не более 5 %) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

6.10 Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные настоящим Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

6.11 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

6.12 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (публикации) не допускается.

6.13 При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

6.14 Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 7
	П-1-10-03.04-03.2025	

6.15 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

6.16 Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

6.17 Защищенные ВКР и НКР аспирантов хранятся на выпускающей кафедре или кафедре-разработчике в защищенном от доступа посторонних лиц месте в течение 6 лет, после чего уничтожаются с оформлением соответствующего акта в присутствии директора института, начальника УМУ и членов комиссии из числа работников выпускающей кафедры.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

7.1 Выполнение ВКР и НКР выпускниками КНИТУ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

Проверку ВКР и НКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляют выпускающие кафедры КНИТУ.

Проверка ВКР и НКР осуществляется по следующему алгоритму.

Прием ВКР и НКР от выпускника и проверку работы на наличие заимствований осуществляет ответственный сотрудник выпускающей кафедры в сроки сдачи ВКР и НКР, установленные Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» и Положением о научном докладе об основных результатах НКР (диссертации) аспиранта в ФГБОУ ВО «КНИТУ», и настоящим Положением.

7.1.1 Для проведения проверки ВКР и НКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Под бумажной версией ВКР и НКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами КНИТУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией ВКР и НКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами КНИТУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 8
	П-1-10-03.04-03.2025	

Электронные версии ВКР и НКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

7.1.2 Приемка ВКР и НКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета КНИТУ

7.1.3 Факт сдачи-приема ВКР и НКР для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и НКР, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема ВКР и НКР сотрудник кафедры присваивает ВКР и НКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и НКР и сообщается для сведения выпускнику.

7.1.4 Ответственность за своевременное представление ВКР и НКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

7.1.5 По результатам проведения проверки ВКР и НКР на наличие заимствований (плагиата) ответственным сотрудником кафедры формируется отчет о проверке в печатной и электронной форме и передается автору работы, руководителю ВКР и НКР и в ГЭК.

7.1.6 На основании анализа результатов ВКР и НКР системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске ВКР и НКР к защите. При несоблюдении ВКР и НКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

7.1.7 При выявлении системой «Антиплагиат» фактов использования Искусственного интеллекта (ИИ) для написания ВКР научный руководитель указывает в отзыве, отмечая соответствие / соответствие в основном / не соответствие работы требованиям к профессиональной подготовке.

7.1.8 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы на другой временной период, установленный приказом КНИТУ. Тема ВКР и НКР при этом не может подлежать изменению.

7.1.9 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из КНИТУ.

7.2 Проверка диссертаций (авторефератов) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук осуществляется по следующему алгоритму:

7.2.1 Автор диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук сдает рукопись в печатном и электронном виде в Совет по защите диссертаций Ученому секре-

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 9
	П-1-10-03.04-03.2025	

тарю в соответствии с «Порядком представления диссертации в диссертационный совет, печатание и рассылка автореферата».

7.2.2 Предварительно автор диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат. После проверки автор предоставляет распечатанный протокол проверки и сдает его Ученому секретарю как приложение к тексту диссертации. Секретарь Ученого совета по защите диссертаций организует проверку на плагиат в течение 10 дней и представляет результаты проверки в виде распечатанного протокола проверки.

7.2.3 При технической невозможности у автора самостоятельной проверки работы на плагиат совет по защитам обязан предоставить автору эту возможность.

7.2.4 При несоответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

7.3 Проверка научных работ (статей) в научных сборниках, научных журналах осуществляется по следующему алгоритму:

7.3.1 Автор научной работы (статьи) предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия статье норме оригинальности работы статья отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

7.3.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

7.3.3 В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты, представляющие рецензию на статью. Если рецензент и редактор оценивают высокий уровень оригинальности статьи несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный системой Антиплагиат, решение о публикации принимается на основе решения редактора и рецензента.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Подразделение разработчик данного положения — УМУ.

8.2 В дальнейшем за актуализацию П-1-10-03.04-03.2025 ответственность несет начальник УМУ.

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 10
	П-1-10-03.04-03.2025	

8.3 Ответственный сотрудник выпускающей кафедры, осуществляющей прием ВКР и НКР и проверку на наличие заимствований, определяется заведующим кафедрой. Кандидатура ответственного сотрудника рассматривается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе в начале каждого учебного года. При этом в обязанности заведующего кафедрой входит ознакомление ответственного сотрудника с настоящим Положением.

8.4 На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на заведующих кафедрами. Доступ к системе и выдача логинов и паролей осуществляется только через корпоративные почты сотрудников.

8.5 Заведующие выпускающих кафедр несут ответственность за ненадлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и НКР, поступивших от работников кафедр. Использовать систему Антиплагиат для проверки работ обучающихся и сотрудников сторонних организаций запрещается.

8.6 Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат ВКР и НКР несут обучающиеся.

8.7 Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

8.8 Руководитель ВКР и НКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР и НКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР и НКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР и НКР на плагиат.

8.9 Ответственный сотрудник кафедры несет персональную ответственность за формирование базы источников в системе автоматизированной проверки текстов, установленной в КНИТУ, прошедших проверку в системе Антиплагиат.

Разработчиком документа являются:

Начальник УМУ Лутфуллина Г.Г.

Документ актуализировал: Проверил:

Начальник УМУ
Лутфуллина Г.Г.

И.о. начальника УМЦ
Царева Е.Е.

Нормоконтролер:

Ведущий специалист ОСМК
Касимова А.Ф.

« 31 » 03 2025 г.

« 31 » 03 2025 г.

« 31 » 03 2025 г.