



ИНФРАМЕНЕДЖЕР

# ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВОК В СЕРВИСНЫЕ  
СЛУЖБЫ

Сервис предоставления доступа работникам к АСУ Университет  
для СОГЛАСУЮЩИХ

# Навигация

Два способа согласования:

1.Через электронную почту

2.Через систему



Необходимо ваше согласование по заявке

№ IM-CL-18836

[Перейти к заявке в веб-интерфейсе](#)

Тема согласования:

Необходимо ваше согласование для выдачи доступов в следующих разделах АСУ: 1.1. Работа с приказами о движении работников (прием, увольнение, перевод и т.д.) 1.2. Работа с приказами об изменении личных данных 1.3. Работа с приказами об отпусках 1.4. Работа с приказами о надбавках 1.5. Работа с приказами о стипендии студентам 1.6. Работа с табелем учета рабочего времени 1.7. Работа с приказами о командировках 1.8. Редактирование анкеты человека (личные данные, гражданство, документы, контакты, адреса, родственники, трудовая деятельность, стаж работы, согласие на обработку персональных данных и т.д.) 1.9. Просмотр анкеты без возможности редактирования 1.10. Просмотр определенных отчетов группы «Отчеты отдела кадров» 1.11. Просмотр определенных видов приказов 1.12. Просмотр журнала вакансий. Для пользователей: Накыл Абдираным Муратулы Мухутдинов Аглям Рашидович Астафьева Аделина Ериеновна

При голосовании через автоматическое сообщение вы можете указать комментарий в содержании письма

Чтобы отклонить согласование обязательно нужно написать комментарий с причиной отказа

[Согласовать](#) [Отклонить](#)

Согласование в электронной почте

ИнфраМенеджер

Поиск по разделам

Задачи

Заявки от меня

**На согласовании**

На контроле

Каталог услуг

База знаний

На согласовании

Показывать измененные после Выберите дату

Начатые согласовани... Сбросить

|                          | Тема согласования | Голосование начато | Голосование окончено |
|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Согл              | 01.08.2025 13:24   |                      |

Согласование в интерфейсе системы Инфраменеджер

# Навигация

Два способа согласования:

1. Через электронную почту



Согласование в электронной почте

Необходимо ваше согласование по заявке

№ IM-CL-18836

[Перейти к заявке в веб-интерфейсе](#)

Тема согласования:

Необходимо ваше согласование для выдачи доступов в следующих разделах АСУ: 1.1. Работа с приказами о движении работников (прием, увольнение, перевод и т.д.) 1.2. Работа с приказами об изменении личных данных 1.3. Работа с приказами об отпусках 1.4. Работа с приказами о надбавках 1.5. Работа с приказами о стипендии студентам 1.6. Работа с табелем учета рабочего времени 1.7. Работа с приказами о командировках 1.8. Редактирование анкеты человека (личные данные, гражданство, документы, контакты, адреса, родственники, трудовая деятельность, стаж работы, согласие на обработку персональных данных и т.д.) 1.9. Просмотр анкеты без возможности редактирования 1.10. Просмотр определенных отчетов группы «Отчеты отдела кадров» 1.11. Просмотр определенных видов приказов 1.12. Просмотр журнала вакансий. Для пользователей: Накып Абдиракым Муратулы Мухутдинов Аглям Рашидович Астафьева Аделина Еркиновна

При голосовании через автоматическое сообщение вы можете указать комментарий в содержании письма

Чтобы отклонить согласование обязательно нужно написать комментарий с причиной отказа

[Согласовать](#) [Отклонить](#)

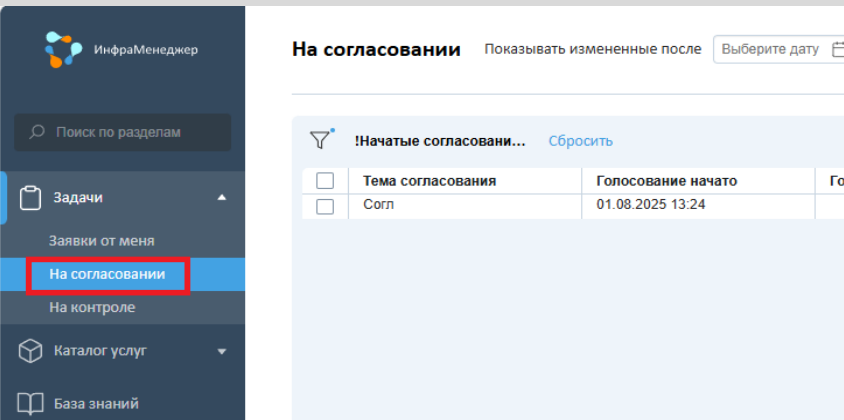
В теме согласования перечисляются доступы, которые согласуете именно вы

Для принятия решения необходимо нажать кнопку Согласовать/Отклонить

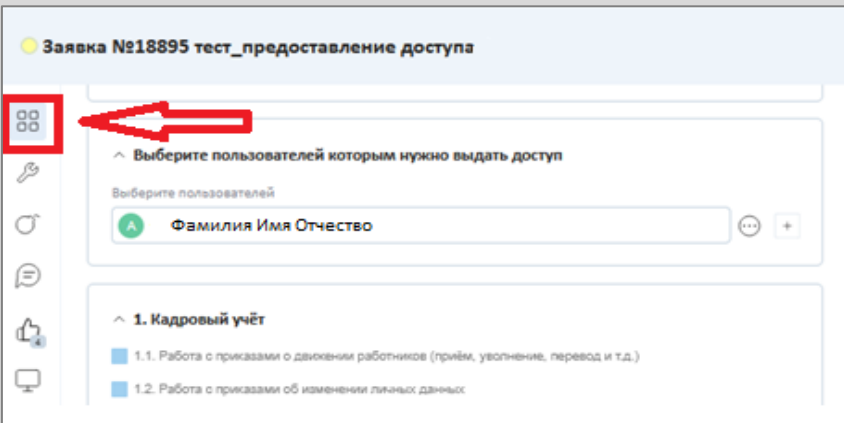
# Навигация

Два способа согласования:

2. Через систему



Для детализации запрашиваемых прав вы можете воспользоваться разделом «Общее»



Внимание! В данном разделе вы видите не только свое согласование, но и других участников. Согласуйте только свои разделы.

