

### МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

Филиал федерального государственного казённого военного образовательного учреждения высшего образования

# ВОЕННАЯ АКАДЕМИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ А.В. ХРУЛЕВА

г. Пенза-5,

Пензенская область, 440005 «<u>18</u>» <u>ОГ</u> 20<u>8</u>Г. № <u>11/24</u>1 На №

## Ректору Казанского национального исследовательского технического университета Ю.М. КАЗАКОВУ

г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68, корпус «А», 420000

#### Уважаемый Юрий Михайлович!

Приглашаю Вас и Ваших представителей принять участие в работе 43-й Межведомственной научно-технической конференции «Пути повышения эффективности ракетно-артиллерийских комплексов, методов их эксплуатации и ремонта» проводимой 23 октября 2025 г. в филиале Военной академии материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулёва (г. Пенза). По итогам работы конференции будет издан закрытый сборник научных трудов. Требования к оформлению материалов публикаций и докладов изложены в информационном сообщении.

При положительном решении, прощу дать указания подчиненному Вам личному составу до 6 октября 2025 г. направить в адрес филиала (440005, г. Пенза-5, Филиал ВА МТО) следующие документы: заявка на участие в работе конференции, тезисы доклада на бумажном носителе, тезисы доклада на СD диске, заключение об обоснованности присвоения грифа.

Регистрация участников конференции: 23 октября 2025 г. с 9.00 до 10.00. Начало пленарного заседания 23 октября 2025 г. в 10.45.

Контактные лица: полковник Филатов Павел Вячеславович, тел.: 8 (965)634-92-44; подполковник Баранов Владимир Валерьевич, тел.: 8 (927)367-72-53; подполковник Сухоруков Никита Юрьевич, тел.: 8 (919)393-68-07.

Адрес электронной почты (e-mail): paii@mil.ru. ЗСПД: user01@ova-250.mil.zs.

Командировочные расходы производятся за счет организации, направившей представителей для участия в конференции.

Приложение: информационное сообщение ... на 3 листах.

С уважением,

начальник филиала Военной академии материально-технического обеспечения (г. Пенза) генерал-майор

А.Цаплюк

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении 43-й Межведомственной научно-технической конференции «Пути повышения эффективности ракетно-артиллерийских комплексов, методов их эксплуатации и ремонта»

**23 октября 2025 г.** в филиале Военной академии материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулёва (г. Пенза) проводится 43 Межведомственная научно-техническая конференция «Пути повышения эффективности ракетно-артиллерийских комплексов, методов их эксплуатации и ремонта».

**Для очного участия** в конференции докладчикам необходимо до **6 октября 2025 г.** направить в адрес филиала (440005, г. Пенза-5, Филиал ВА МТО) следующие документы:

- заявку на участие в работе конференции (не выше ДСП).

Если участие в конференции с докладом, то необходимо:

- направить тезисы доклада на бумажном носителе;
- тезисы доклада и демонстрационные материалы на CD диске;
- материалы статьи на бумажном носителе и на CD диске;
- заключение (акт) экспертизы о наличии сведений, составляющих государственную тайну, или сведений ограниченного доступа (гриф статьи не должен быть выше «С»).

**Для заочного участия** в конференции докладчикам необходимо до **6 октября 2025 г.** направить в адрес филиала (440005, г. Пенза-5, Филиал ВА МТО) следующие документы:

- заявку на участие в работе конференции;
- материалы статьи на бумажном носителе и на CD диске;
- заключение (акт) экспертизы о наличии сведений, составляющих государственную тайну, или сведений ограниченного доступа (гриф статьи не должен быть выше «С»).

По итогам работы конференции будет издан закрытый сборник научных трудов.

#### ЗАЯВКА

### на участие во 43 Межведомственной научно-технической конференции «Пути повышения эффективности ракетно-артиллерийских комплексов, методов их эксплуатации и ремонта»

| Данные об участнике                     |           |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество                  |           |  |  |  |  |
| Почетное звание, ученая степень, ученое |           |  |  |  |  |
| звание, воинское звание                 |           |  |  |  |  |
| Должность                               |           |  |  |  |  |
| Контактный телефон                      |           |  |  |  |  |
| Электронная почта                       |           |  |  |  |  |
| Данные об организации                   |           |  |  |  |  |
| Полное название                         |           |  |  |  |  |
| Сокращенное название                    |           |  |  |  |  |
| Почтовый адрес                          |           |  |  |  |  |
| Телефон                                 |           |  |  |  |  |
| Форма участия                           |           |  |  |  |  |
| Очная 🗆                                 | Заочная 🗆 |  |  |  |  |
| С докладом   Без доклада                |           |  |  |  |  |
| Название доклада                        |           |  |  |  |  |

Предоставляемые материалы докладов должны быть актуальными, обладать новизной, отражать постановку задачи, содержать описание основных результатов исследования, выводы, а также соответствовать указанным ниже правилам оформления. Текст должен быть тщательно вычитан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

Организационный комитет оставляет за собой право отклонить материалы, оформленные не по указанным правилам.

Регистрация участников конференции: 23 октября 2025 г. с 9.00 до 10.00.

Начало работы конференции: 23 октября 2025 г. в 10.45.

Контактные лица:

полковник Филатов Павел Вячеславович, тел.: 8 (965)634-92-44; подполковник Баранов Владимир Валерьевич, тел.: 8 (927)367-72-53; подполковник Сухоруков Никита Юрьевич, тел.: 8 (919)393-68-07.

Адрес электронной почты (e-mail): paii@mil.ru.

3СПД: <u>user01@ova-250.mil.zs</u>.

Командировочные расходы производятся за счет организации, направившей представителей для участия в конференции.

#### Требования к представлению материалов статей

#### 1. Правила оформления элементов текста статьи.

- 1.1. Параметры страницы рукописи статьи: все поля страницы 2 см. Весь текст рукописи статьи набирают в стиле «Без интервала» шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом и сохраняют исключительно как Документ Word 97-2003 (файл с расширением doc.). Размер шрифта 12 пт. Перенос слов автоматический (кроме названия и фамилий авторов статьи), ширина зоны переноса 0,63 см, максимальное число последовательных переносов 3 (путь: Разметка страницы → Параметры расстановки переносов → Автоматическая расстановка переносов, максимальное число переносов 3).
- 1.2. УДК набирают на первой строке статьи прописными буквами, выравнивая по левому краю страницы, без абзацного отступа.
- 1.3. С пропуском одной строки и выравниванием по центру страницы без переносов указываются ученая степень, ученое звание (полностью) авторов, инициалы и фамилии набирают полужирным прописным шрифтом.
- 1.4. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** (не более 10 слов) набирают после фамилий авторов с пропуском одной строки ПРОПИСНЫМИ буквами полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа и переносов.
- 1.5. Сведения об авторах (место работы (город, название организации полностью)) указывают после названия статьи с пропуском одной строки.
- 1.6. Аннотацию статьи на русском языке (от 5 до 10 строк) набирают курсивом с пропуском одной строки после названия статьи с абзацным отступом 1 см. Важно помнить, что аннотация это сжатая характеристика основной темы статьи, отражающая её суть, целевое назначение, проблемы, научную новизну. Аннотация не должна содержать общеизвестных фактов, подробностей, описательных конструкций, вводных оборотов. Она должна быть написана простыми по структуре предложениями в безличной форме (рассмотрены, раскрыты, установлено, предложено и т. п.).
- 1.7. Ключевые слова на русском языке (не более 10) набирают курсивом после аннотации статьи на новой строке с абзацным отступом 1 см.
- 1.8. Основной текст статьи набирают через строку после сведений об авторах с выравниванием по ширине страницы. Абзацный отступ 1.
- 1.9. Не допускается использование автоматически нумерованных списков. Нумерацию пунктов, подразделов, а также списка литературы производить вручную.
- 1.10. Отсылки в тексте к списку цитируемой литературы даются в квадратных скобках [1]. Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.
- 1.11. При необходимости после окончания текста статьи с пропуском одной строки полужирным шрифтом набирают заголовок «Список литературы» с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа. Далее с пропуском одной строки набирают описания литературных источников с отступом 1 и выравниванием по ширине страницы.
  - 1.12. Объем от 3 до 10 страниц.

#### 2. Правила оформления формул.

- 1.1. Формулы отделяют от основного текста дополнительным интервалом и размещают по центру без абзацного отступа.
- 1.2. Набор математических и химических формул должен быть по всей статье единообразным. Формулы вне зависимости от места расположения в статье следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 (размер шрифта 12 пт).
- 1.3. Формулы, внедренные как изображение, не допускаются. Не допускается подгонка размера формул вручную через соответствующие опции.

- 1.4. Нумеровать следует формулы, на которые даются ссылки в тексте. Номер формулы заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю страницы.
  - 3. Правила оформления таблиц.
- 1.1. Таблицы отделяют от основного текста дополнительным интервалом и размещают по центру без абзацного отступа.
- 1.2. Если таблица одна, то обозначение и номер таблицы не требуется, а если таблиц несколько, то перед заголовком таблицы справа помещают обозначение и номер таблицы *Таблица 1*. На следующей строке с выравниванием по центру с прописной буквы указывается название таблицы.
  - 1.3. Таблица не должна завершать текст статьи.
  - 4. Правила оформления иллюстраций.
- 1.1. Иллюстрации отделяют от основного текста дополнительным интервалом и размещают по центру без абзацного отступа.
- 1.2. Если в статье одна иллюстрация, то подрисуночная подпись не содержит обозначения и номера рисунка. Если иллюстраций несколько, то подрисуночная подпись начинается с обозначения и номера рисунка.
  - 1.3. Иллюстрация не должна завершать текст статьи.

#### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ СТАТЬИ

\*к.т.н., доцент П. С. Иванов, \*\*к.т.н. А. М. Петров (1 инт.)

название статьи

(1 инт.)

\* Пензенский артиллерийский инженерный институт (филиал) Военной академии материально-технического обеспечения \*\*Технологический университет, г. Санкт-Петербург

(1 инт.)

Аннотация....

Ключевые слова....

Текст доклада.

Таблица 1

#### Название таблицы

<Рисунок>

#### Рис. 1. Подрисуночная подпись

#### Список литературы

(1 инт.)

- 1. Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. Год. Том. № XX. С. XX.
- 2. Фамилия И.О., Фамилия И.О. Название книги. Город: Издательство. Год. Число стр.

Тезисы доклада должны быть вычитаны и отредактированы.

Тезисы представить на бумажном носителе и на диске CD в 1 экземпляре.