



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.07

№ 108

Казань

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной аккредитации высшего учебного заведения, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.1999 № 1323 вуз по итогам календарного года готовит отчетный материал для представления в центральный банк данных по вузам России (Российское аккредитационное агентство в сфере образования, г. Йошкар-Ола) и отдел статистики и баз данных Федерального агентства по образованию.

В целях своевременного представления достоверных отчетных сведений о деятельности вуза в формате Модуля сбора данных и Мониторинга вузов, направлений и специальностей, подготовки аналитических материалов по заданию ректората и Ученого совета университета, а также проведения внутреннего аудита в рамках внутривузовской системы менеджмента на основе гарантии качества образования:

1. Управлению аттестации и контроля качества образования:

- в срок до 21.12.2007 г. подготовить и разместить в электронном виде в разделе «Новости» сайта КГТУ www.kstu.ru формы интегрированных отчетов кафедры, факультета и методические материалы по их заполнению;
- до 28.12.2007 провести семинар по изменениям в структуре отчетов и правилам их заполнения;
- организовать сбор отчетов, формирование электронной базы данных, обработку и анализ поступившей информации для подготовки отчетов о деятельности вуза в вышестоящие организации.

2. Директорам институтов КГТУ, Нижнекамского, Бугульминского и Волжского филиалов, Казанского технологического колледжа (КТК), деканам факультетов и руководителям управлений и отделов КГТУ организовать подготовку и представление в УАКО отчетов о результатах деятельности по состоянию на 31.12.2007 г.

3. Заполненные формы отчетов на бумажном и электронном носителях в срок до

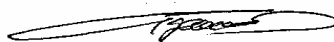
20.01.2008 г. представить в ЦИАКО УАКО (комната О-104, тел. (843) 231-43-70, e-mail: Ciako@kstu.ru):

- заведующим кафедрами КГТУ – интегрированный отчет с результатами деятельности кафедры за 2007 г. и планом на 2008 г., согласованный с деканом факультета и директором института по подчиненности (бумажный вариант подготовить в трех экземплярах – в ЦИАКО, деканат, в дела кафедры);
- деканам факультетов – сформированные на основе кафедральных отчетов интегрированный отчет о деятельности факультета;
- руководителям управлений и отделов КГТУ – формы для МСД по отдельным видам деятельности университета;
- директорам филиалов – интегрированные отчеты о деятельности кафедр и факультетов филиала и свой отчет в формате МСД;
- директору НХТИ – дополнительно файл электронного отчета «Модуль сбора данных о дипломах»;
- директору КТК – отчеты в формате МСД по СПО и по форме 2-НК, заверенный в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики в РТ;
- начальнику УМУ – файл электронного отчета «Модуль сбора данных о дипломах» и отчет по форме № 3-НК, заверенный в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики в РТ.

4. УАКО до 28.01.2008 г. подготовить сводный отчет университета за 2007 год в печатном и электронном видах, согласовать со всеми проректорами по направлениям деятельности, утвердить у ректора и 01.02.2008 г. отправить в Российское аккредитационное агентство в сфере образования.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор по УР



В.Г. Иванов

Проект вносит:
Начальник УАКО



А.П. Светлаков