

80-30/8-1/01 110
26.12.2011



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГОУ ВПО КГТУ

Г. С. Дьяконов

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете международных образовательных программ
ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании» (№ 3266-1 от 10.07.1992), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 124-ФЗ от 22.08.96), Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации (№ 264 от 05.04.01), рекомендаций Госкомвуза Российской Федерации (№ 24-12-360/17-12 от 18.05.94), приказа Рособразования № 473 от 16.05.08, Устава ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет» (КГТУ), Типового положения о факультете КГТУ, утвержденного Ученым советом КГТУ (протокол № 11 от 23.12.02).

1.2. Факультет международных образовательных программ (далее ФМОП) является учебно-научным подразделением КГТУ, осуществляющим образовательную деятельность по довузовской подготовке иностранных граждан, подготовке специалистов для зарубежных стран, совместным с зарубежными партнерами программам высшего образования, а также реализующим другие различные образовательные и научно-исследовательские программы международной направленности.

1.3. Факультет создан решением Ученого совета КГТУ от 03.12.2007. Полное официальное наименование - факультет международных образовательных программ ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет»; сокращенное название – ФМОП ГОУ ВПО КГТУ.

1.4. Местоположение ФМОП: 420015 г. Казань, ул. К.Маркса, 68.

1.5. ФМОП является самостоятельным подразделением университета (общеуниверситетским факультетом), действующим на основании Положения, утверждаемого ректором.

1.6. В состав ФМОП входит кафедра русского языка как иностранного в профессиональной коммуникации, учебно-научно-исследовательская лаборатория «Центр экспертной оценки документов об образовании». В состав ФМОП по решению Ученого совета КГТУ могут входить также иные образовательные, научные и вспомогательные подразделения.

1.7. ФМОП создан на основе отделения предвузовской подготовки иностранных граждан, включенного в составе КГТУ приказом Рособразования №245 от 15.11.04 в Перечень образовательных учреждений РФ, осуществляющих довузовскую подготовку иностранных граждан, а приказом Рособразования №711 от 19.04.07 - в Перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих довузовскую подготовку иностранных граждан (приказом Рособразования №473 от 16.05.08 в Перечне в части касающейся КГТУ слова «Отделение предвузовской

подготовки» заменены на «Факультет международных образовательных программ»).

1.8. ФМОП создаётся приказом ректора, издаваемого на основании решения Ученого совета КГТУ.

2. Образовательная деятельность

2.1. Образовательная деятельность ФМОП предусматривает организацию и осуществление учебного процесса по получению иностранными, российскими гражданами и лицами без гражданства высшего профессионального и послевузовского образования, а также оказание образовательных услуг, включая предвузовскую подготовку иностранных граждан, лингвистические курсы, повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. По согласованию с Рособразованием ФМОП ведет подготовку иностранных учащихся к обучению в высших и средних профессиональных учебных заведениях Российской Федерации, прибывающих в Российскую Федерацию в соответствии с межправительственными соглашениями.

2.2. Для осуществления образовательной деятельности ФМОП проводит профориентационную, учебно-воспитательную и методическую работу.

2.3. ФМОП самостоятельно организует набор иностранных слушателей на предвузовскую подготовку по техническому, экономическому, медико-биологическому, естественнонаучному и гуманитарному профилям, а также лингвистические курсы и учебные языковые стажировки. ФМОП организует набор студентов из числа иностранных граждан через приемную комиссию университета по правилам приема КГТУ.

2.4. Содержание образовательного процесса по предвузовской подготовке иностранных граждан, нормативные сроки его освоения определяются «Требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников факультетов и отделений довузовского обучения иностранных граждан (отраслевой стандарт)», утвержденными приказом Минобрнауки РФ №866 от 08.05.97.

2.5. Содержание образовательного процесса лингвистических курсов, учебных языковых стажировок определяется соответствующими учебными планами и рабочими программами, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Соотношение «преподаватель-учащийся», численность учащихся в группе определяются приказом №078 от 31.01.1975 Министерства высшего и среднего специального образования СССР «О мерах по обеспечению обучения русского языка иностранными учащимися в течение всего периода обучения».

2.7. ФМОП путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения выбранных образовательных программ;

- обеспечивает необходимое организационно-методическое сопровождение учебного процесса, организует издательскую деятельность сотрудников факультета;
- обеспечивает необходимое качество учебного процесса, осуществляет контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости занятий;
- разрабатывает и выносит на утверждение учебные планы и рабочие программы, учебно-нормативную документацию;
- организует работу методической комиссии ФМОП;
- обеспечивает условия для повышения квалификации научно-педагогического персонала и иных категорий сотрудников;
- обеспечивает формирование воспитательной среды, способствующей нравственно-эстетическому и духовному развитию обучающихся.

2.8. ФМОП по согласованию и взаимодействуя с другими факультетами и структурными подразделениями КГТУ:

- разрабатывает предложения для Рособразования по контрольным цифрам приема иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на предстоящий учебный год;
- обеспечивает прием, оформление учета по месту пребывания и паспортно-визовую поддержку иностранных граждан, прибывающих на все виды обучения в КГТУ в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества Рособразования с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями, а также иностранных граждан, принятых на обучение на компенсационной основе;
- обеспечивает оформление договоров (контрактов) по обучению иностранных граждан в КГТУ на компенсационной основе;
- разъясняет иностранным гражданам, прибывшим на обучение в КГТУ, порядок приема и обучения в КГТУ граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации; контролирует соблюдение правил иностранными гражданами в период нахождения их в КГТУ;
- проводит работу по оформлению документов, организации вступительных испытаний и подготовке приказов о зачислении учащихся, размещению вновь прибывающих иностранных учащихся в общежитиях;
- проводит экспертную оценку документов об образовании вновь прибывающих на обучение иностранных граждан;
- готовит семестровые и годовой отчеты об учебе слушателей по программам предвузовской подготовки;
- взаимодействует с землячествами и посольствами по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных учащихся;

- содействует ознакомлению иностранных учащихся с культурой и традициями народов Российской Федерации;
- организует мероприятия по медицинскому страхованию и медицинскому обслуживанию иностранных учащихся;
- организует работу по связям с иностранными выпускниками и содействует в повышении их квалификации;
- обеспечивает учет всего контингента иностранных учащихся и представление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам;
- осуществляет контроль оплаты за обучение иностранными учащимися, обучающимися в КГТУ на компенсационной основе;
- организует выезд на родину в установленные сроки иностранных учащихся, успешно закончивших обучение, а также решает вопросы по отправке иностранных учащихся, отчисленных из образовательного учреждения;
- готовит и представляет в местные органы внутренних дел, в необходимых случаях, документы по депортации иностранных учащихся;
- направляет в необходимых случаях, ректору представление о наложении взысканий на иностранных учащихся, нарушающих учебную дисциплину, правила проживания в общежитии, установленного порядка пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении;
- организует по согласованию с Рособразованием распределение иностранных учащихся, окончивших программу предвузовской подготовки, по учебным заведениям Российской Федерации и отправку к местам дальнейшего обучения.

3. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность

3.1. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность ФМОП осуществляется силами научно-педагогического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, студентами, слушателями в соответствии с планами научной работы.

3.2. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры русского языка как иностранного в профессиональной коммуникации (РКИ) ФМОП являются:

- Проблемы межкультурной коммуникации в процессе обучения русскому языку как иностранному.
- Теория и практика лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному.
- Методика и технология преподавания общетеоретических дисциплин иностранным студентам.

3.3. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности учебно-научно-исследовательской лаборатории «Центр экспертной оценки документов об образовании» (УНИЛ ЦЭОДО) ФМОП являются:

- Сравнительный анализ систем довузовского образования стран СНГ, ШОС и ЕврАзЭС.
- Сравнительный анализ высшего профессионального образования технологического профиля РФ и стран СНГ, ШОС и ЕврАзЭС.

УНИЛ ЦЭОДО является центром экспертизы иностранных документов об образовании распределенной сети Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-128/05-01 от 16.03.07), обеспечивающим техническое сопровождение государственной функции по признанию иностранных документов об образовании по Приволжскому федеральному округу.

3.4. ФМОП осуществляет в соответствии с Уставом КГТУ подготовку научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру КГТУ.

3.5. ФМОП организует НИРС и обеспечивает участие иностранных слушателей и студентов в научно-технических конференциях, олимпиадах, конкурсах различных уровней.

3.6. ФМОП организует и проводит научные, научно-методические конференции и семинары.

4. Финансово-хозяйственная деятельность факультета

4.1. ФМОП не является юридическим лицом и имеет лицевую карточку для учета поступающих и расходующихся финансовых средств.

4.2. Финансовые средства факультета образуются из:

- средств государственного бюджета, выделяемых на образование, науку и научное обслуживание, а также иные цели;
- внебюджетных средств, в том числе оплаты обучения и услуг по экспертной оценке документов об образовании;
- вкладов, целевых инвестиций, пожертвований физических и юридических лиц;
- других источников, определенных Уставом КГТУ.

4.3. Расходование финансовых средств ФМОП производится по утвержденным в установленном порядке сметам. Общие нормативы и правила, регулирующие финансовые взаимоотношения факультета с университетом, определяются Ученым советом КГТУ.

4.4. Месторасположение факультета и его подразделений, а также закрепленные за ним площади корпусов, зданий и сооружений и прилегающие к ним территории определяются приказом ректора КГТУ.

4.5. Материальная база ФМОП состоит из закрепленного за ним имущества, а также имущества, приобретенного в ходе деятельности факультета.

4.6. ФМОП несет долевыми с КГТУ расходы по развитию и совершенствованию образовательного процесса, обеспечению своей жизнедеятельности, включая текущий ремонт, обслуживание помещений, зарплату сотрудников, руководствуясь решениями Ученого совета КГТУ.

4.7. Финансовые взаимоотношения ФМОП и других факультетов строятся на основе договоренностей, закрепленных протоколами Совета деканов.

5. Управление факультетом

5.1. Высшим органом управления ФМОП является выборный представительный орган – ученый совет, создаваемый решением Ученого совета КГТУ.

5.2. В состав ученого совета ФМОП входят декан, заведующий кафедрой. Избрание других членов совета проводится путем тайного голосования на конференции представителей и обучающихся по нормам представительства, утверждаемым действующим ученым советом факультета. Декан является председателем ученого совета. Ученый совет избирается сроком на 5 лет.

5.3. Ученый совет ФМОП:

- заслушивает один раз в год отчет декана о работе факультета;
- рассматривает и утверждает перспективные планы развития факультета;
- рассматривает и представляет на утверждение проекты учебных планов;
- рассматривает и утверждает рабочие программы дисциплин и учебных курсов, реализуемых на факультете;
- рассматривает и координирует учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работу структурных подразделений факультета;
- проводит в установленном порядке конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- определяет нагрузку и распределение штатов профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает в установленном порядке дела соискателей ученых званий профессора, доцента;
- рассматривает темы диссертационных работ, индивидуальные планы докторантов, аспирантов и соискателей, материалы об их аттестации;
- рассматривает состояние научно-исследовательской работы иностранных студентов;
- утверждает ежегодную смету доходов и расходов факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

5.4. Работа ученого совета проводится по плану, разработанному на учебный год. План работы ученого совета факультета утверждается деканом после рассмотрения его на ученом совете факультета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. Основные полномочия декана:

- координирует учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работу структурных подразделений факультета;
- контролирует выполнение учебных планов и программ, работу преподавателей;
- организует профориентационную работу и руководит работой приемной комиссии факультета;
- формирует учебные группы, потоки, представляет для оформления приказом старост групп;
- составляет график учебного процесса, расписание занятий, по согласованию с учебным управлением;
- составляет рабочие учебные планы, направляет выписки из них для расчета учебной нагрузки и штата профессорско-преподавательского состава;
- организует проведение экзаменов и зачетов, осуществляет контроль учебы в течение семестра;
- готовит проекты приказов, дает представление на отчисление, перевод в другой вуз и восстановление учащихся в соответствии с действующими в университете положениями;
- назначает стипендию, надбавки к ней и материальную помощь в соответствии с действующим в университете Положением о стипендиальном обеспечении;
- представляет ректору кандидатуры сотрудников факультета для оформления с ними трудовых отношений;
- распоряжается закрепленным за факультетом имуществом для осуществления уставной деятельности;
- контролирует состояние и использование закрепленных за факультетом учебных, научных и других помещений, общежитий;
- осуществляет контроль хозяйственной деятельности факультета, организует текущий ремонт помещений в пределах выделенных и собственных средств;
- осуществляет контроль за условиями проживания студентов и организацией воспитательной работы в общежитии;
- осуществляет контроль за формированием и расходованием финансовых средств факультета;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета.

5.6. Исполнительным органом факультета является деканат в составе декана и работников деканата. Штат работников деканата для ведения всех предусмотренных номенклатурой дел ФМОП утверждается ректором с учетом численности обучающихся.

6. Контроль за деятельностью ФМОП

6.1. Непосредственный контроль исполнения факультетом настоящего Положения, лицензионных требований, образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет КГТУ в лице ректора и проректоров в соответствии с их функциональными обязанностями.

7. Реорганизация и ликвидация ФМОП

7.1. ФМОП может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета КГТУ.