

330

**Федеральное агентство по образованию
Казанский государственный технологический университет**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного Совета КГТУ
от «28» XI 2005 г. протокол № 8
Председатель Учёного Совета, ректор КГТУ


_____ **С.Г. Дьяконов**



**Положение об институте
развития непрерывного образования
(ИРНО)**

1. Общие положения

1.1. Институт развития непрерывного образования (далее Институт) является учебно-научным структурным подразделением Казанского государственного технологического университета, созданным приказом ректора № ____ от _____ на основании решения Ученого совета КГТУ от 28.11.2005г.

1.2. Взаимоотношения Института с другими структурными подразделениями и службами КГТУ регулируются Уставом КГТУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета КГТУ, приказами ректора.

1.3. Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора КГТУ обязательны для исполнения Инститutom.

1.4. Институт осуществляет образовательную, научную и научно-производственную деятельность как структурное подразделение КГТУ в соответствии с имеющимися лицензиями.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ и Конституцией РТ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе) Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом КГТУ, настоящим Положением.

1.6. На всех работников Института распространяются «Правила внутреннего распорядка КГТУ».

1.7. Полное официальное наименование Института – Институт развития непрерывного образования Казанского государственного технологического университета

1.8. Институт имеет печать и бланк со своей символикой с указанием на принадлежность к КГТУ.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Института

2.1. Основной целью создания Института является построение единой, целостной учебной, научной, научно-производственной и административно-хозяйственной структуры, направленной на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- удовлетворение личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- обеспечение эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования;
- создание условий для дифференциации содержания обучения школьников, учащихся НПО, студентов;
- подготовка выпускников школ, профессионально-технических училищ, средних специальных учебных заведений к осознанному выбору специальностей Университета.
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовка и повышение квалификации практических работников и специалистов по профилю института;
- организация и проведение в тесной взаимосвязи с учебным процессом теоретических, поисковых, прикладных научных исследований, направленных на решение социально-экономических проблем общества.

2.3. Основные направления деятельности Института:

- организация системы предпрофильного и профильного обучения на основе создания сетевой модели образовательных учреждений различных уровней: школа – колледж – вуз (сетевая модель);

формирование профессиональных интересов и осознанного выбора профессии на раннем уровне обучения и осуществление различных форм образовательных услуг для школьников и абитуриентов Университета, учащихся профессионально-технических училищ, студентов средних специальных учебных заведений, в том числе обучение рабочим специальностям, по востребованным в научно-образовательных кластерах в сфере нефти и нефтехимии, легкой промышленности и сервиса;

организация совместно с кафедрами Университета, региональных профориентационных центров, научно-методическое руководство их деятельностью;

развитие новых программ и технологий обучения в соответствии с многоуровневой образовательной структурой;

подготовка программ, учебно-методических пособий и других материалов, издательская деятельность, связанная с обеспечением учебно-методического процесса по направлениям (специальностям) профессионального образования Института;

обучение, подготовка и повышение квалификации граждан в рамках международного сотрудничества, участие в международных обменах и научном туризме, обучение, подготовка граждан Российской Федерации за рубежом;

организация индивидуального научно-методического и психологического сопровождения одаренных детей;

повышение квалификации преподавателей, работающих в области довузовского образования;

формирование стабильного регионального контингента абитуриентов, привлечение в Университет наиболее подготовленной и одаренной части молодежи;

контроль за проводимой под эгидой Университета учебной деятельностью по подготовке к Единому государственному экзамену, централизованному тестированию;

оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности Института;

организация и проведение специализированных выставок целевого назначения, презентация современных образовательных и информационных технологий;

обеспечение профориентационной подготовки по специальностям Университета;

разработка методов и моделей индивидуального контроля знаний обучающихся;

проведение кадровой политики, позволяющей обеспечить научно-педагогическими кадрами высшей квалификации образовательный процесс и научную деятельность;

обобщение и распространение передового опыта хозяйствования, инновационных технологий обучения, оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам;

проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в области начального и среднего профессионального образования;

организация финансовой поддержки новых научных исследований за счет внебюджетных средств, не связанных с реализацией основных образовательных программ;

привлечение внебюджетных средств на развитие образовательных процессов в Университете;

проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в кадрах различных отраслей экономики;

подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру КГТУ;

участие в выполнении университетских программ по всем видам деятельности;

диагностика качества подготовки школьников и абитуриентов по общеобразовательным дисциплинам;

другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и отвечающие интересам развития Института и Казанского государственного технологического университета.

2.4. К компетенции Института относятся:

- организация приема и обучения по лицензированным программам, а также их организационно-методическое обеспечение;
- организация быта и досуга обучающихся в Институте;
- расчет и определение учебной нагрузки преподавателей Института;
- оказание платных услуг структурными подразделениями Института, в том числе с правомочиями юридического лица, с выдачей соответствующих документов;
- организация воспитательной работы среди обучающихся;
- определение и реализация программ развития Института и его структурных подразделений;
- составление сметы внебюджетных расходов института.

2.5. Аттестация специальностей Института осуществляется в составе КГТУ.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учебная деятельность.

3.1.1. Институт осуществляет многоуровневую подготовку по очной, очно-заочной, заочной и интегрированным формам обучения на основании государственных стандартов и программ по лицензированным в университете направлениям и специальностям.

3.1.2. Прием в Институт проводится по Правилам приема в КГТУ.

3.1.3. Зачисление в университет, перевод из колледжей или лицеев, восстановление и отчисление слушателей, присвоение квалификации выпускникам, а также перевод с внебюджетной на госбюджетную форму обучения производится приказом ректора университета по представлению директора института на основе решений деканатов. Переводы студентов на другой курс, в другую группу, на иные формы обучения (очную, очно-заочную или заочную), в том числе по индивидуальному графику в пределах института, предоставление академического отпуска, изменение фамилий и других персонафицированных данных по студентам осуществляются приказом по институту.

3.1.4. Институт составляет график учебного процесса, формирует учебные группы, потоки по согласованию с учебно-административными органами университета.

3.2. Учебно-методическая деятельность.

Учебно-методическая деятельность Института осуществляется по следующим направлениям.

3.2.1. Разработка и рассмотрение рабочих учебных планов и рабочих программ по согласованию с УМУ и УМЦ;

3.2.2. Организация работы научно-методического Совета по направлениям подготовки специалистов в Институте.

3.2.3. Разработка и реализация учебно-методического обеспечения и книгообеспечения профильных дисциплин, организация издательской деятельности сотрудников Института.

3.2.4. Разработка учебно-нормативной документации для открытия новых специализаций и специальностей.

3.3. Учебно-воспитательная работа.

Учебно-воспитательная работа Института со студентами осуществляется по следующим направлениям.

3.3.1. Организация и проведение мероприятий по нравственно-эстетическому, физическому, патриотическому и трудовому воспитанию студентов.

3.3.2. Организация и обеспечение функционирования системы студенческого самоуправления в Институте.

3.3.3. Организация работ по профилактике правонарушений.

4. Научная и научно-производственная деятельность

4.1. Важнейшие задачи института в области научной и научно-производственной деятельности определяются Уставом КГТУ и спецификой научного профиля и профиля подготовки специалистов в Институте.

4.2. Научные исследования в Институте проводятся в соответствии с основными научными направлениями университета и института по госбюджетной и хоздоговорной тематикам.

4.3. Институт организует НИР (научно-исследовательские лаборатории), научно-практические конференции, семинары, издание научно-практических сборников. Отчеты о НИР, методики, программы и технологические проекты, а также другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате научных исследований, могут быть переданы потребителям научно-практической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

4.4. Полученные результаты научно-исследовательских работ подлежат обсуждению на заседаниях кафедр и ученом совете Института.

4.5. Научная деятельность Института является неременной составной частью подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

- привлечением школьников, слушателей рабфака к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- проведением на базе научных и научно-производственных организаций учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов.

4.6. Институт организует научные стажировки студентов и сотрудников в отраслевых НИИ, специалистов Института РАО и ведущих вузах РФ.

4.7. Институт обновляет материально-техническую базу для проведения НИР и НИРС.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Институт не является юридическим лицом. Для учета поступления и расходования средств в бухгалтерии университета открывается лицевая карточка Института.

5.2 Институт самостоятельно планирует свою финансово-экономическую деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГТУ и настоящим Положением, решениями ученого совета КГТУ и Института.

5.3 Финансовые и материальные средства Института образуются за счет:

- федерального и республиканского государственного финансирования, доля которого определяется ученым советом КГТУ;
- доходов от научно-исследовательской, научно-производственной и образовательной деятельности структур Института;
- международных фондов и программ, в том числе по поддержке российской науки и образования;
- поступлений от внешнеэкономической деятельности;
- благотворительных вкладов физических и юридических лиц;
- средств, поступающих за обучение;
- доходов от предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом КГТУ;
- других законных источников финансирования.

5.4 Институт вправе заниматься издательской и иной хозяйственной деятельностью;

5.5 Доходы Института распределяются в соответствии со сметой расходов, рассматриваемой на ученом совете Института и утверждаемой ученым советом университета.

5.6 Институт за счет средств, находящихся в его распоряжении, имеет право разрабатывать и реализовывать специализированные целевые программы на базе образуемого общенинститутского фонда.

5.7 В соответствии с Уставом университета Институт может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой директору Института ректором университета. В этом случае финансово-хозяйственная деятельность Института определяется в порядке, определяемом Уставом.

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Месторасположение Института и его подразделений определяется приказом ректора университета.

6.2. За Институтom закрепляются площади корпусов, зданий и сооружений, складов и прилегающие к ним территории.

6.3. Материальная база состоит из закрепленного за Институтom имущества КГТУ, а также имущества, приобретенного в ходе деятельности Института.

6.4. Институт несет долевые с КГТУ расходы по обеспечению жизнедеятельности Института, развития и совершенствования образовательного процесса, включая текущий ремонт, обслуживание помещений, зарплату сотрудников, руководствуясь решением Ученого совета КГТУ в соответствии со штатным расписанием.

6.5. Институт обеспечивает необходимое для функционирования учебно-научно-производственного процесса санитарно-техническое состояние лабораторий, аудиторий и мест общего пользования. Аудитории, закрепленные за Институтom и используемые для организации учебного процесса обучающихся как Института так и других структурных подразделений университета, включаются в централизованное расписание, составляемое учебно-методическим управлением КГТУ.

6.6. Институт несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, пожарной, радиационной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и гигиены труда а также проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.7. Институт отвечает за рациональное использование закрепленных площадей.

6.8. Текущий ремонт закрепленных за Институтom помещений осуществляется на договорных условиях с РСУ КГТУ или другими строительными организациями по сметам, согласованным с проректором по АР.

6.9. Институт рационально использует хозяйственные материалы, выделяемые университетом в рамках госбюджетного финансирования на содержание закрепленных помещений.

7. Учет и отчетность

7.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института проводится КГТУ или аудиторской организацией.

7.2. Институт представляет статистическую информацию административно-управленческим подразделениям университета по направлениям деятельности.

8. Структура Института

8.1. Учебно-научным подразделениями, ведущими учебный процесс в рамках интегрированной системы непрерывного многоуровневого образования, являются кафедры и факультеты, а также научно-производственный и учебный центр.

8.2. В состав Института входят:

- Факультет начального и среднего профессионального образования;
- Факультет довузовской подготовки;
- Кафедра преподавания естественно-научных дисциплин;
- Кафедра преподавания социально-гуманитарных дисциплин;
- Лаборатория профориентационной работы и профильного обучения;
- Подготовительные курсы (очные, заочные, репетиторские, дистанционные);
- Центр профориентации и предпрофильной подготовки;
- Молодежный бизнес-инкубатор;
- Школа молодого исследователя;
- Факультет тестирования тестовых технологий;
- Кафедра квалиметрии и педагогических измерений;
- Центр тестирования;
- Центр обучения новым информационным технологиям;
- Центр мониторинга качества подготовки;
- Совет независимых наблюдателей.

В состав Института также могут входить колледжи, лицей, базовые школы, научные подразделения, в том числе с полномочиями юридических лиц, исходя из принципов общности образовательной и научно-производственной деятельности.

8.3. Структурные подразделения с полномочиями юридического лица (по доверенности ректора) и иные структурные подразделения работают в соответствии с настоящим Положением и положениями о вышеуказанных структурных подразделениях.

9. Управление деятельностью Института

9.1 Высшим органом управления Института является ученый совет, который избирается сроком на 5 лет. В состав ученого совета входят руководители подразделений Института, ведущие преподаватели и специалисты Института. Количество членов ученого совета подразделений и порядок выдвижения кандидатур определяется ученым советом Института. При избрании на первый срок состав ученого совета Института определяется решением ученого совета университета. Работа ученого совета Института определяется данным Положением и регламентом его работы.

9.2 Ученый совет Института:

- принимает предложения по внесению изменений в структуру института, а также принимает предложения о создании и ликвидации учебных, научных, хозяйственных, функциональных подразделений и служб Института с последующим утверждением ученым советом университета;
- принимает правила внутреннего распорядка Института;
- принимает предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение с последующим утверждением ученым советом университета;
- рассматривает и утверждает программы развития Института и контролирует их исполнение;
- обсуждает кандидатуры на пост директора Института и делает соответствующее представление ученому совету КГТУ;
- утверждает ежегодное распределение доходов Института и контролирует исполнение сметы расходов;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессоров Института (кроме заведующих кафедрами и деканов) и рекомендует к представлению к ученым званиям преподавателей Института;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей доцентов, старших преподавателей и ассистентов кафедр факультета;

- рассматривает и утверждает учебные планы, рабочие программы и учебно-методические материалы по преподаваемым в институте дисциплинам;
- утверждает темы диссертационных исследований аспирантов и их годовые отчеты о НИР;
- рассматривает учебно-нормативную документацию для открытия новых специализаций;
- рассматривает и утверждает планы воспитательной работы со слушателями и студентами Института;
- рассматривает и утверждает планы работы кафедр и их годовые отчеты;

9.3 Институт возглавляет директор, избираемый на 5 лет ученым советом университета по представлению ученого совета Института. Деканы факультетов, входящих в состав Института, являются заместителями директора.

9.4 Должность директора Института может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению ученого совета университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Института до достижения им возраста семидесяти лет.

9.5 Дирекция Института, состоящая из директора и его заместителей-деканов факультетов, решает оперативные вопросы деятельности Института.

9.6 Директор Института:

- несет персональную ответственность перед ректором за результаты деятельности Института, сохранность, целевое использование и преумножение переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом КГТУ и настоящим Положением по доверенности ректора университета представляет Институт в судебных, финансовых, правоохранительных органах, в организациях различных организационно-правовых форм;

- делает представления при приеме на работу и освобождение от должности работников института и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института;

- применяет меры материального и морального поощрения и дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников института;

- принимает решения о предъявлении претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

9.7 Институт в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, кадровых и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение.

9.8 В Институте действуют вводимые приказами ректора КГТУ номенклатура документов и перечень локальных актов (приказов, распоряжений, указаний), регламентирующих деятельность Института.

9.9. Институт может заключать соглашения, договоры о совместной деятельности с иными структурными подразделениями университета и иными сторонними организациями, не противоречащие Уставу университета и настоящему Положению.

9.10. В институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с КГТУ договорами действуют подразделения университетских профсоюзных и других общественных организаций сотрудников и студентов.

9.11. Институт несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов и окружающей среды.

10. Заключительные положения

10.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КГТУ.

10.2. Если при изменении законодательства один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то допустимое в правовом отношении изменение осуществляется распоряжением ректора КГТУ.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ученым советом КГТУ по представлению ученого совета института.

10.4. Положение вступает в силу со дня его подписания ректором Казанского государственного технологического университета.

Структурно-функциональная схема института развития непрерывного образования



