



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

27.12.2012 № 80-75/2-5/01



«Утверждаю»

Ректор

Г.С. Дьяконов

20/12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-воспитательном центре

1. Общие положения

1.1. Приказом ректора № 8-0 от 14.01.2009 учебно-воспитательное управление переименовано в учебно-воспитательный центр.

1.2. Учебно-воспитательный центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Учебно-воспитательный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: ЦУВ.

1.4. В своей деятельности ЦУВ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- государственными сметными нормативами;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по УМР ЗИО;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание ЦУВ разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

2. Структура ЦУВ

- отдел социального развития (далее - ОСР);
- отдел организации медицинской профилактики и антинаркотической работы (далее отдел - ОМΠΑР)
- отдел по работе со студенческой молодежью (далее - ОРСМ);
- социально психологический отдел (далее - СПО);
- культурно-досуговая студия (далее - КДС);
- спортивно-оздоровительный отдел (далее - СОО);
- студенческий клуб (далее – студклуб).

3. Основные задачи и функции ЦУВ

3.1. Целью воспитательной работы в университете является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе.

3.2. На ЦУВ возложены следующие задачи:

- социальная защита и поддержка, оздоровление, организация спортивной жизни и досуга работников и обучающихся университета.
- осуществление координации подразделений и служб КНИТУ в части их деятельности по проведению социальной и воспитательной работы.
- воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям.
- реализация молодежной политики Университета.
- координация деятельности Отделов, входящих в структуру ЦУВ.

3.3. В соответствии с основными задачами ЦУВ реализует следующие функции:

3.3.1. В области реализации Концепции «Воспитательной работы в вузе»:

- организует и осуществляет воспитательную деятельность;
- осуществляет нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- осуществляет координацию взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в воспитательной работе;
- организует взаимодействие Университета с организациями и вузами региона, России в сфере воспитания молодежи;
- организует деятельность и проводит комплекс мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации мероприятий по воспитательной работе;

3.3.2. В области организации воспитательной работы:

- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование учебно-воспитательной работы и его реализацию в институтах и в университете в целом;
- определяет пути и средства реализации культурно-воспитательных задач в университете, способствует формированию общественного мнения, установки коллектива на приоритетных направлениях организации досуга студентов, определяет место досуга студенческой молодежи в системе образования и воспитания специалистов;
- определяет формы культурно-воспитательной работы согласно сметы, утвержденной Ученым Советом университета;
- определяет модель культурной среды университета, влияет на содержание характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов;
- осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;

- осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студенчества;
- влияет на развитие социокультурной сферы университета;
- разрабатывает положения по всем направлениям воспитательной работы на основе университетских планов и программ;
- обеспечивает учет и сохранность документации по воспитательной деятельности вуза;
- осуществляет контроль над выполнением планов и программ по воспитательной работе и их соответствие требованиям, критериям и показателям воспитательной работы в вузе;
- организует мониторинг воспитательного процесса в вузе, на факультетах;
- обеспечивает своевременное представление отчетных документов в Министерство образования и науки РФ и др.;
- оказывает методическую и консультативную помощь заместителям деканов по воспитательной работе и в организации и проведении воспитательной деятельности на факультете, в студенческой группе;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации воспитательных мероприятий;
- организует повышение профессионального уровня кураторов студенческих групп;
- поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях максимального и эффективного использования социокультурного потенциала республики, города, района.

3.3.3. В области реализации молодежной политики

- способствует выявлению и создает эффективные формы развития культуры студенческой молодежи;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- способствует развитию студенческого самоуправления в университете, проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления;
- оказывает методическую и консультативную помощь и поддержку совету студенческого самоуправления вуза и советам студенческого самоуправления на факультетах в организации и проведении воспитательных мероприятий.

3.3.4. В области реализации программы по формированию здорового образа жизни:

- организует диспансеризацию всех студентов;
- организует комплекс мероприятий по пропаганде и формированию здорового образа жизни.
- организует работу по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

- организует медицинских осмотров.
- организация вакцинации.
- организация проведения медицинского осмотра студентов на предмет выявления наркотических и психотропных веществ.
- обеспечение взаимодействия по своим вопросам от имени университета с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

3.4. ЦУВ Предоставлено право:

- запрашивать у структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников отдела.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников и начальника ЦУВ

4.1. Права, обязанности и степень ответственность работников ЦУВ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

4.2. Начальник ЦУВ действует в соответствии с настоящим положением.

4.3. Начальник ЦУВ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников ЦУВ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ЦУВ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ЦУВ функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- координировать учебно-воспитательную работу институтов, факультетов, кафедр, иных подразделений университета;
- получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в университете;
- представлять университет в вышестоящих органах, на республиканском, городском уровне;
- контролировать деятельность факультетов, кафедр Университета по вопросам воспитательной работы;
- организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организовывать и направлять деятельность факультетов и кафедр Университета по совершенствованию воспитательного процесса;

- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и улучшению качества подготовки специалистов;
- анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;
- участвовать в работе Ученого совета университета, ректората и учебно-методического совета.

4.4. Начальник ЦУВ обязан:

- руководить всей деятельностью ЦУВ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ЦУВ;
- регулировать производственные отношения между работниками ЦУВ.
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе ЦУВ;
- разрабатывать и представлять на утверждение проректору по воспитательной работе план воспитательной работы Управления на предстоящий учебный год;
- готовить проекты внутренних нормативных документов, касающихся организации и методического обеспечения учебного процесса в Университете.

4.5. Начальник ЦУВ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦУВ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ЦУВ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками ЦУВ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5. Управление деятельностью ЦУВ

5.1. Непосредственное руководство ЦУВ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

5.2. На должность начальника ЦУВ назначается лицо с высшим профессиональным образованием и стажем работы не менее 5 лет.

5.3. В период отсутствия начальника его замещает сотрудник ЦУВ, назначаемый приказом ректора по представлению курирующего проректора.

6. Взаимоотношения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением отдел взаимодействует:

- с деканами факультетов,
- с тьюторами факультетов,
- органами студенческого самоуправления,
- редакцией газеты «Технологический университет»,
- отделом химического музея,
- с председателями ДАС,
- с санаторием-профилакторием КНИТУ.

6.2. Со всеми подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

6.3. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- обеспечения техническими средствами,
- обеспечения телефонами, иным оборудованием,
- обеспечения канцелярскими принадлежностями.

7. Организация, реорганизация и ликвидация ЦУВ

7.1 ЦУВ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Проректор по УМР ЗИО

Л.Н.Абуталипова

Начальник ООргПО

Л.И.Чураева

Начальник ПФУ

С.А.Киселев

Начальник УК

А.В.Гаврилов

Handwritten signatures and dates:
17.04.12
17.04.12
18.04.2012