



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

06.03.2012 № 80-37/5-1/01

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Г.С.Дьяконов

« 06 » . 03 2012 г.

о гараже

Казань 2012

## **1 Общие положения**

1.1 Гараж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

Полное официальное наименование подразделения: гараж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 В своей деятельности гараж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; государственными сметными нормативами; Уставом университета; приказами и распоряжениями ректора и курирующего проректора; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.3 Штатное расписание гаража разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

## **2 Основные задачи и функции гаража**

2.1 На гараж возложена задача транспортного обеспечения деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2 Гараж реализует следующие функции:

- обеспечение горюче-смазочными материалами автотранспорта, находящегося в собственности университета;
- своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава университета.

2.4 Гаражу предоставлено право

- запрашивать от структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников гаража.

## **3 Права, обязанности и ответственность сотрудников и начальника гаража**

3.1 Права, обязанности и степень ответственности работников гаража вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками гаража, их должностные инструкции пересматриваются

3.2 Начальник гаража действует в соответствии с настоящим положением.

3.3 Начальник гаража имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников гаража;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников гаража, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на гараж функций и улучшения условий труда сотрудников отдела.

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции гаража.

3.4 Начальник гаража обязан:

– руководить всей деятельностью гаража и обеспечивать эффективное использование его ресурсов:

– осуществлять выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии, согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками;

– обеспечивать профессиональную надежность водительского состава;

– контролировать соблюдение водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказывать им необходимую помощь;

– контролировать соблюдение водителями правил дорожного движения и правильность эксплуатации автомобилей, выполнение правил охраны труда и техники безопасности;

– проводить инструктаж водителей перед выездом на линию;

– проводить анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;

– организовать оформление, выдачу и прием путевых листов;

– организовать ежедневное прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей гаража.

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы гаража;

– регулировать производственные отношения между работниками гаража.

– проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;

– анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе гаража;

3.5 Начальник гаража несет ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций;

– соблюдение действующего законодательства;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества гаража, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

– соблюдение сотрудниками гаража Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

## **4 Управление деятельностью гаража**

4.1 Непосредственное руководство гаража осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

4.2 На должность начальника гаража назначается лицо с высшим образованием и стажем работы 3 года.

4.3 В период отсутствия начальника его замещает сотрудник, назначаемый приказом ректора по представлению курирующего проректора.

## **5 Взаимоотношения**

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, обеспечивая

автотранспортом факультеты, кафедры, отделы в соответствии с поданными заявками подписанными проректором по АХР.

## 6 Организация, реорганизация и ликвидация гаража

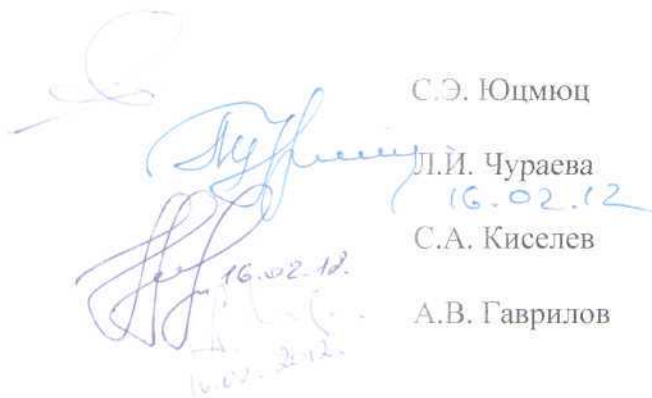
6.1 Гараж организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Проректор по АХР

Начальник ООргПО

Начальник ПФУ

Начальник УК



С.Э. Юцмюц  
Л.И. Чураева  
16.02.12  
С.А. Киселев  
А.В. Гаврилов  
16.02.12