



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

26.03.10

№ 85-о

Казань

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», инструктивным письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных ГОУ ВПО КГТУ, утвержденным приказом от 31.12.2009 № 441-О, обработка персональных данных должна осуществляться с письменного согласия субъектов персональных данных или их законных представителей в виде анкеты, заполняемой и подписываемой каждым абитуриентом, учащимся и работником университета. На основании вышеизложенного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1

Утвердить бланк соглашения на обработку персональных данных (ОПДн) ГОУ ВПО КГТУ (приложение 1).

2

Начальнику УК Гаврилову А.В. с 29.03.2010 организовать сбор соглашений ОПДн у граждан, поступающих в университет на работу, а также провести сбор соглашений ОПДн среди работающих сотрудников и завершить его к 1 июня 2010 года.

3

Ответственному секретарю Приемной комиссии Валееву М. Ю. обеспечить сбор соглашений ОПДн у абитуриентов, поступающих в университет в 2010 году.

4

Деканатам организовать сбор заполненных соглашений ОПДн со студентов 2 – 5 курсов с сентября 2010 года и завершить его передачей их в группу кадрового учета студентов УК к 1 ноября 2010 года.

5

5.1 Начальнику УИМ Абдулкашаповой Ф.А. в срок до 1 декабря 2010 года информацию, представленную на официальном сайте университета, привести в соответствие с данными, общедоступными для опубликования, перечисленными в соглашении ОПДн.

5.2 Ответственным от подразделений за предоставление информации на сайт КГТУ, утвержденным приказом от 14.04.2009 №143, организовать сбор дополнительных соглашений (приложение 2) с сотрудников подразделений и передачу их в УИМ в срок до 1 июня 2010 г.

6

Директору издательства университета Хайрутдиновой Р.З. организовать своевременное тиражирование бланков соглашений в соответствии с заявками на их изготовление от кадровой службы, ответственного секретаря ПК и деканов, согласованными с начальником УК.

7

Контроль над исполнением приказа возложить на первого проректора по УР Иванова В.Г.

Р Е К Т О Р

Г.С. Дьяконов

Проект вносит:
Начальник УК
А.В. Гаврилов

Согласовано:
Проректор по НР
И.Ш. Абдуллин
Проректор по РиСНИР
В.Я. Базотов
Первый проректор по УР
В.Г. Иванов
Проректор по УВМР
А.М. Кочнев