

Унифицированная форма № Т-2
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301002

(наименование организации)							
Дата состав- ления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплатель- щика	Номер страхового свиде- тельства государственного пенсионного страхования	Алфа- вит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместитель- ству)	Пол (мужской, женский)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор	номер	
	дата	

1.	Отчеств	
Фамилия	Имя	о

2. Дата рождения		Код
3. Место рождения	по ОКАТО	
4. Гражданство	по ОКИН	
5. Знание иностранного языка	по ОКИН	
6. Образование	по ОКИН	

(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
	Код по ОКСО			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

	Код по ОКСО	
Послевузовское профессиональное образование	Код по ОКИН	
(аспирантура, адъюнктура, докторантура)		

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	
	Код по ОКСО	

7. Профессия	по ОКПДТР	Код
(основная)	по ОКПДТР	
(другая)		

2-я страница формы № Т-2

8. Стаж работы (по состоянию на “ 2 ” 0 г.):

Общий	_____ дней	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
Непрерывный	_____ дней	_____	_____	_____	_____
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____ дней	_____	_____	_____	_____
	_____ дней	_____	_____	_____	_____

9. Состояние в браке	Код по ОКИН	
----------------------	-------------	--

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. №	Дата выдачи “ ” г.
Паспорт:	
Выдан	(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства:

Почтовый

По
паспорту

индекс

Фактически

Почтовый
индекс

Дата регистрации по месту
жительства

“ ” г.

Номер телефона

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория
запаса

2. Воинское
звание

3. Состав
(профиль)

4. Полное кодовое обозначение
ВУС

5. Категория годности к военной
службе

6. Наименование военного
комиссариата по месту
жительства

7. Состоит на воинском учете:
а) общем (номер команды,
партии)
б) специальном

8.

(отметка о снятии с воинского учета)

Работник кадровой
службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работник

(личная подпись)

“ ” 20 г.

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

IV. АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподгото вки	окончания переподгото вки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. ОТПУСК

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**XI. Основание прекращения
трудового договора (увольнения)**

Дата “ ” 20 г.
увольнения _____

Приказ
(распоряжение) № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Работник кадровой
службы**

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник _____
(личная подпись)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Образование _____

Образоват. учреждение	Диплом		Год окончания
	серия	номер	
Квалификация		Направление или специальность	

Степ	№	от
Степ	№	от
Зван.	№	от
Зван	№	от

СНИЛС _____
ИНН _____

Стаж работы:
Общий _____
Непрерывный _____

Педагогический _____

Состав семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

Паспорт: _____ № _____ Дата _____ г
Выдан _____

Адрес места жительства: _____

По паспорту	индекс

Фактический	индекс

Номер телефона _____

[illegible]