



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

23.03.2015

№ 135-о

**Об утверждении Порядка подготовки заключения по диссертации и выдачи
его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»**

В соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и письмом Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 03.02.2015 №13-359 «О сроках выдачи заключения», в целях упорядочения организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Порядок) (Приложение).

2. Заведующим кафедрами ФГБОУ ВПО «КНИТУ» обеспечить соблюдение требований Порядка при подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ИОНП Абдуллина И.А.

Ректор

Г.С. Дьяконов

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к приказу об утверждении Порядка подготовки заключения по диссертации и
выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Проректор по ИОНП

И.А. Абдуллин

Ученый секретарь

З.В. Коновалова

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева

В.В. Иевлева
2318930

Соответствует оригиналу

**Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи
его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ФГБОУ ВПО «КНИТУ»).
2. Соискатель, подготовив диссертацию, обращается к проректору, курирующему научную деятельность в университете, с просьбой рассмотреть его диссертацию на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете (Приложение № 1 к Порядку).
3. Обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в ФГБОУ ВПО «КНИТУ», проводится на расширенном заседании структурного подразделения университета (далее кафедры) с оформлением протокола. Решение о принятии диссертации соискателя к обсуждению принимается заведующим кафедрой, в котором обучается аспирант, докторант (прикреплен соискатель), работает сотрудник, на основании заявления соискателя с визой проректора, курирующего научную деятельность в университете, и представленных документов, согласно Перечню (Приложение №2 к Порядку) при условии апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.
4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук на соискание ученой степени доктора наук – не менее 15, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3; в остальных отраслях на соискание ученой степени доктора наук – не менее 10, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения,

свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5. Заведующий кафедрой назначает не менее 3 рецензентов по профилю рассматриваемой работы.
6. Рецензенты обязаны ознакомиться с работой и представить письменную рецензию в срок не позднее одного месяца после получения диссертационной работы. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю (научному консультанту) соискателя не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на кафедре.
7. Заведующий кафедрой назначает дату обсуждения диссертации на кафедре.
8. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания кафедры. В случае отсутствия объявления обсуждение считается недействительным.
9. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных преподавателей, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.
10. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее пяти штатных преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные преподаватели других кафедр университета. Имеющие ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.
11. Заседание кафедры проводится с привлечением специалистов в соответствующей области науки, в том числе, не являющихся работниками университета.
12. Заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой (заместителя или ведущего специалиста кафедры, доктора наук по

по тематике диссертации в случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом соискателя ученой степени).

13. Председатель заседания объявляет об обсуждении диссертации на соискание ученой степени; указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, сведения о научном руководителе и рецензентах; название темы диссертации.
14. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.
15. Выступают рецензенты по диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации.
16. После окончания обсуждения диссертации кафедра открытым голосованием простым большинством голосов принимает заключение. В голосовании также принимают приглашенные специалисты с ученой степенью кандидата (доктора) наук.
17. В тех случаях, когда часть диссертации выполнена в одной организации, а часть – в другой, то предварительную экспертизу проводит та организация, где выполнена основная часть диссертации. Если это установить не представляется возможным, то заключения по результатам предварительной экспертизы диссертации должны быть даны из каждой организации, где выполнялись ее отдельные части.
18. По результатам обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:
 - 18.1 Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.
 - 18.2 Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.
 - 18.3 Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.
19. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п.18.2 настоящего Порядка после устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, рецензенты готовят заключение. Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем замечаний, отмеченных при обсуждении на кафедре, не должен превышать двух недель.

20. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п.18.3 настоящего Порядка рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к защите. Заключение подписывается заведующим кафедрой.
21. Заключение выдается соискателю не позднее двух недель со дня обсуждения диссертации на кафедре.
22. Заключение в 2-х экземплярах должно быть выдано соискателю не позднее 2 месяцев со дня подачи на имя проректора, курирующего научную деятельность в университете, заявления о рассмотрении диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете в случае соискания ученой степени кандидата наук и 3 месяцев – в случае соискания ученой степени доктора наук. Форма заключения рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 года № 5/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой прикреплен соискатель» (Приложение №3 к Порядку).
23. В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов, исследований, проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается ректором университета, скрепляется печатью университета.
24. В случае оформления заключения в соответствии с п. 18.3 настоящего Порядка заключение оформляется в одном экземпляре и передается соискателю.

Проректору _____ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
д. _н., профессору _____

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы с
указанием структурного подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою диссертацию, представляемую на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук на тему:
(отрасль науки)

_____ (Название диссертации)

по специальности _____,
(шифр и наименование специальности)

выполненную _____
(организация, структурное подразделение)

на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете.

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы с указанием структурного подразделения)

Дата

Личная подпись

«Согласовано»

Научный руководитель (консультант)

_____ (Ф.И.О.)
подпись

**Перечень документов,
представляемых на кафедру для рассмотрения диссертации на предмет ее
готовности к защите в диссертационном совете.**

1. Заявление соискателя.
2. Диссертация в машинописном виде на бумажном носителе и электронный вариант в формате pdf.
3. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка) (для соискателя ученой степени кандидата наук).
4. Заверенная копия диплома о высшем образовании (для соискателя степени кандидата) или кандидата наук (для соискателя степени доктора наук).
5. Справку об обучении в аспирантуре (докторантуре), о соискательстве.
6. Список опубликованных научных работ соискателя по теме диссертации.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (проректор)
ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
д. _ .н., профессор
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Заключение

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»

по диссертации Ф.И.О.

на соискание ученой степени кандидата/доктора (с указанием отрасли) наук

(выписка из протокола № _____

расширенного заседания кафедры (название кафедры) от _____ 20__ г.)

Присутствовали: сотрудники кафедр Ф.И.О., уч. степ., уч.зван., должность

Повестка: Обсуждение диссертационной работы Ф.И.О. каф.

_____ (название кафедры), представленной на соискание ученой степени

кандидата/доктора (с указанием отрасли) наук.

Диссертация « _____
(Название диссертации)

»

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

работал в _____
(наименование организации, ведомственная принадлежность)

в должности (ях) _____
(должность(и))

в 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____
(наименование организации (ий))

(Если соискатель окончил аспирантуру/докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, в которой она создана, вид аспирантуры, соискательство)

Научный руководитель/консультант – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
работает _____ в _____
(должность, струк. подразд.) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Слушали: Сообщение соискателя (аспиранта/докторанта) Ф.И.О., доложившего основное содержание и результаты диссертационного исследования.

Вопросы-ответы:

1. Д.т.н. Ф.И.О. Вопрос:

Ответ:

2.

3.

4.

5.

После ответов были заслушаны отзывы рецензентов и др. присутствующих на заседании.

Постановили:

По результатам рассмотрения диссертации _____
(Название диссертации)

принять следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, связь с перспективными направлениями развития вуза, грантами РФФИ, МОН РФ и др. (при наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области), ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

При определении конкретного личного участия соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, должно быть указано, что ему принадлежит – идея, гипотеза, их экспериментальное подтверждение, разработанная методика или аппаратура, теоретическая разработка полученных результатов, формулировка научных положений и т.п.

Диссертация « _____
(Название диссертации)

»

(Фамилия, Имя, Отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____

(наименование структ. подразд., организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «__» __ 20__ г.

Председатель заседания _____
подпись

фамилия, имя, отчество

(указывается ученая степень, ученое звание,
должность с указанием структурного
подразделения организации)
(научный руководитель не может быть председателем)

Секретарь _____
подпись

фамилия, имя, отчество

(Подписи председателя и секретаря заседания удостоверяются ученым секретарем университета и заверяются канцелярской печатью).