

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Д.Ш. Султанова  
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Направление подготовки:	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль:	Пищевая инженерия малых предприятий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт пищевых производств и биотехнологии
Факультет:	Факультет пищевой инженерии
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	1; 1, 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	60	1,67
Форма аттестации: Зачет (2 сем), Контрольная работа (2 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1170 от 20.10.2015) по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование для профиля «Пищевая инженерия малых предприятий» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

И.В. Вяткина

---

## **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

## **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научную терминологию.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к базовой части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Пищевая инженерия малых предприятий» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Предшествующих дисциплин нет

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Правоведение

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОПК-3** знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях

**ПК-1** способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

лексический и грамматический минимум, необходимый для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах;  
 методы и способы составления рефератов, презентаций по соответствующему профилю подготовки;  
 методы, способы и средства получения информации, хранения, переработки информации из глобальных компьютерных сетей,

**Уметь:**

использовать коммуникационные возможности Интернета для решения коммуникативных задач;  
 использовать полученные знания по и русскому языку для реализации коммуникативного намерения с целью межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах;  
 работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, составлять обзоры литературы и рефераты, готовить презентации по заданным темам, относящимся к выбранному направлению, с использованием информации отечественного и зарубежного опыта;

**Владеть:**

методами подготовки докладов и презентаций по выбранному направлению.  
 основами получения и переработки информации в глобальных компьютерных сетях для решения коммуникативных задач  
 языковой компетенцией, достаточной для избирательного и вариативного выбора языковых средств при осуществлении межличностного и межкультурного взаимодействия

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Функциональные стили современного русского языка	1		2			7	Контрольная работа
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			<b>7</b>	
1.	Культура деловой речи	2		2		4	53	Контрольная работа; Тест
	<b>Итого по семестру</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	<b>53</b>	<b>Зачет, Контрольная работа</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

**6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Формируемые компетенции
1	2	3	4	6
1.	Функциональные стили современного русского языка	1	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2.		1	Публицистический стиль	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3.	Культура деловой речи	2	Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи. Языковые нормы: составление текста документа, деловой синтаксис.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Публицистический стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Разговорный стиль	3	подготовка к контрольной работе	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи.	4	подготовка к контрольной работе	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	53	подготовка к тестированию	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
<b>ВСЕГО</b>		<b>60</b>		

### 8.1. Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Публицистический стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Разговорный стиль	1	проверка контрольной работы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи	1	проверка контрольной работы	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	2	проверка тестирования	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
	<b>ВСЕГО</b>	4		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>2-й семестр</b>			
Тест	1	30	40
Контрольная работа	1	30	60
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. В. Бабаева, Р. И. Мамина, Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] : Санкт-Петербург : Петрополис, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84671.html">http://www.iprbookshop.ru/84671.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Самыгин С.И., Руденко А.М., Деловое общение. Культура речи [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/925948">https://www.book.ru/book/925948</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Введенская Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2019	<a href="https://www.book.ru/book/929709">https://www.book.ru/book/929709</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.А. Елисеев, Словарь аббревиатур и акронимов русского языка [Прочее] : Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=892650">http://znanium.com/go.php?id=892650</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.Н. Кузнецов, Деловое общение [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1093519">http://znanium.com/go.php?id=1093519</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science Доступ свободный: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И.

Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

## Информационные справочные системы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>
3. Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>
4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов  
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей  
ПО для коллективной работы Microsoft Teams  
Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами:

1. Видеопроектор SanyoPLS-XU 56;
2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3,1 ГГц,
3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.  
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

## 13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);