

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки:	22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
Профиль:	Конструирование и производство изделий из композиционных материалов
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет энергонасыщенных материалов и изделий
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Менеджмента и предпринимательской деятельности»
Курс; семестр	4-5; 12, 14

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	44	1,22
Самостоятельная работа	56	1,56
Форма аттестации: Зачет (14 сем), Контрольная работа (14 сем)	4	0,11
Всего	108	3

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 701 от 02.06.2020) по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов для профиля «Конструирование и производство изделий из композиционных материалов» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

И.Д. Бунимович

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмента и предпринимательской деятельности», протокол от 14.05.2021 г. № 5.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Р.И. Зинурова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- а) овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- б) овладение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- в) формирование умения проводить аудит человеческих ресурсов;
- г) формирование умения осуществлять диагностику организационной культуры;
- д) овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций в различных условиях;
- е) развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Конструирование и производство изделий из композиционных материалов» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Основы менеджмента» обучающийся по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Защита информации
2. Композиционные материалы на полимерной матрице
3. Оптимизация композитных систем и технологических процессов
4. Основы научной деятельности
5. Пиротехнические композиционные материалы
6. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
7. Теплозащитные материалы и покрытия
8. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
9. Физико-химические основы наукоемких технологий

Дисциплина «Основы менеджмента» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Производственная практика (преддипломная практика)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 Способен осуществлять сбор данных, изучать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию по тематике исследования, исполнять основные требования делопроизводства применительно к записям и протоколам, разрабатывать и использовать техническую документацию по вопросам интеллектуальной собственности, подготовке документов к патентованию, ноу-хау

ПК-2.1. Знает делопроизводство применительно к записям и протоколам, основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности и оформлению документов к патентованию, оформлению ноу-хау

ПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, изучать и обобщать научно-техническую информацию по тематике исследования, оформлять проектную и рабочую техническую документацию в соответствии с нормативными документами

ПК-2.3. Владеет навыками ведения делопроизводства и оформления проектной и рабочей технической документации, методами анализа и обобщения научно-технической информации, методами разработки и использования технической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- содержание основных управленческих функций и стили руководства организацией;
- типы и виды организационных структур управления, направления их трансформации в современных условиях;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- методы сбора, анализа и обобщения научно-технической информации

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными звеньями организационной структуры управления;
- оценивать эффективность действующих систем управления в организациях, их преимущества и недостатки;
- применять основные теории мотивации для решения управленческих задач;
- разрабатывать и использовать техническую документацию

Владеть:

- способами эффективной организации труда персонала и современными технологиями мотивации персонала;
- навыками эффективного руководства для организации командной работы;
- технологиями эффективного управления конфликтами;
- подготовки документов к патентованию

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теория управления.	12		2			7	Контрольная работа
	Итого по семестру	12		2			7	
1.	Управление человеком и управление группой	14				24	29	Доклад, сообщение; Контрольная работа
2.	Современные концепции управления	14		2		20	20	
	Итого по семестру	14		2		44	49	Зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Теория управления.	2	Общая теория управления. Управление социально-экономическими системами (организациями).	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Современные концепции управления	2	Управление по процессам	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	4		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Общая теория управления. Управление социально-экономическими системами (организациями).	7	подготовка к контрольной работе	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Мотивация деятельности в менеджменте	2	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Конфликты в менеджменте. Управление конфликтом.	2	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Межличностные и организационные коммуникации	5	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Группы и команды в организации	5	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Лидерство и стили менеджмента	5	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Модели менеджмента	5	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Факторы эффективности менеджмента.	5	подготовка доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9.	Управление по процессам	5	подготовка доклада, проработка лекционного материала	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Всеобщее управление качеством. Бережливое производство.	5	подготовка доклада, проработка лекционного материала	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
11.	Управление по ключевым показателям эффективности	5	подготовка доклада, проработка лекционного материала	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
12.	Теория ограничений	5	подготовка доклада, проработка лекционного материала	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	56		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Общая теория управления. Управление социально-экономическими системами (организациями).	2	проверка контрольной работы	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Мотивация деятельности в менеджменте	2	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Конфликты в менеджменте. Управление конфликтом	3	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Межличностные и организационные коммуникации	3	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Группы и команды в организации	3	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Лидерство и стили менеджмента	3	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Модели менеджмента	3	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Факторы эффективности менеджмента.	5	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9.	Управление по процессам	5	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Всеобщее управление качеством. Бережливое производство.	5	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
11.	Управление по ключевым показателям эффективности	5	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
12.	Теория ограничений	5	заслушивание доклада	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	44		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Основы менеджмента» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
14-й семестр			
Доклад, сообщение	9	54	90
Контрольная работа	1	6	10
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных

средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Основы менеджмента» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Н. И. Астахова, О. В. Барбашина, А. В. Бутов [и др.], Менеджмент [Прочее] Учебник Для прикладного бакалавриата: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449381 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О.С. Виханский, А. И. Наумов, Менеджмент [Прочее] Учебник: Москва : Издательство "Магистр", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1064558 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С. А. Попов, Стратегический менеджмент: актуальный курс [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450116 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В., Менеджмент. Практикум [Прочее] : Москва : КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/934650 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. Е. Водопьянова, Стресс-менеджмент [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453399 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. А. Коргова, Менеджмент. Управление организацией [Прочее] Учебное пособие Для СПО: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456661 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С. А. Красильников, А. С. Красильников, Менеджмент. Управление холдингом [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/437072 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Основы менеджмента» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Основы менеджмента»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Microsoft Office 365 Версия для студентов;

Microsoft Office 365 Версия для преподавателей;

Microsoft Teams;

Bitrix24 (bitrx24.ru) — российский сервис для управления бизнесом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами:

учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, шкафы для документов;

1. Ноутбук,

2. Мультимедийный проектор для демонстрации студентами презентаций,

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

1. Компьютеры на базе процессора AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц (10 шт.)

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие образовательные технологии:

интерактивная лекция