

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Д.Ш. Султанова  
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Направление подготовки: 39.03.01 Социология  
Профиль: Экономическая социология и маркетинг  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Заочная  
Институт: Институт управления инновациями  
Факультет: Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования  
Кафедра-разработчик: Кафедра «Обучения на двуязычной основе»  
Курс; семестр: 1; 1, 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	58	1,61
Форма аттестации: Зачет (2 сем), Контрольная работа (2 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 75 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.01 Социология для профиля «Экономическая социология и маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Е.В. Слепнева

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Экономическая социология и маркетинг» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

### **1. Русский язык (школьный курс)**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Брендинг
2. Педагогика профессиональной деятельности
3. Правоведение
4. Психология профессиональной деятельности
5. Самоорганизация и командная работа
6. Социология моды
7. Социология организаций и управления

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **Знать:**

- понятийно-терминологический аппарат курса;
- методически целесообразный объем лингвистического материала;
- нормы современного русского литературного языка;
- принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- правила этики и культуры речи.

**Уметь:**

- ориентироваться в разных ситуациях общения;
- соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- создавать профессионально значимые речевые произведения,
- отбирать материал для реферативного исследования;
- использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

**Владеть:**

- профессионально-коммуникативными умениями;
- различными видами монологической и диалогической речи;
- навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура деловой речи	1		2			7	Контрольная работа
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			<b>7</b>	
1.	Функциональные стили современного русского языка	2		2		1,75	19	Контрольная работа
2.	Основы ораторского искусства	2		2		2,25	32	Доклад, сообщение
	<b>Итого по семестру</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>51</b>	<b>Зачет, Контрольная работа</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

**6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Культура деловой речи	2	Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи.	УК-4.1 УК-4.2
2.	Функциональные стили современного русского языка	2	Речевые особенности функциональных стилей.	УК-4.3
3.	Основы ораторского искусства	2	Структура устного публичного выступления. Особенности публичного выступления в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			различных жанрах	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>6</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Соотношение языка и речи. Устная и письменная разновидности языка. Виды речевой деятельности.	3	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2
2.	Нормы современного русского литературного языка	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.2 УК-4.3
3.	Классификация стилей. Научный стиль: функции, особенности, композиция научных текстов, методы создания научного текста	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.1
4.	Жанровое разнообразие официально-делового стиля	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.1
5.	Правила составления личных документов	3	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
6.	Публицистический стиль: характеристика, языковые особенности	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
7.	Разговорный стиль: характеристика, языковые особенности	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	4	подготовка доклада	УК-4.2
9.	Этика ораторского выступления	4	подготовка доклада	УК-4.2
10.	Основные речевые недостатки и способы их предупреждения	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
11.	Особенности устной речи. Технические характеристики речи	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
12.	Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
13.	Деловой диалог. Специфика профессионального взаимодействия	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
14.	Общие правила ведения делового диалога	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
15.	Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>58</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Соотношение языка и речи. Устная и письменная разновидности языка. Виды речевой деятельности	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1 УК-4.2
2.	Нормы современного русского литературного языка	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.2 УК-4.3
3.	Классификация стилей. Научный стиль: функции, особенности, композиция научных текстов, методы создания научного текста	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1
4.	Жанровое разнообразие официально-	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	делового стиля			
5.	Правила составления личных документов	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3
6.	Публицистический стиль: характеристика, языковые особенности	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3
7.	Разговорный стиль: характеристика, языковые особенности	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2
9.	Этика ораторского выступления	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2
10.	Основные речевые недостатки и способы их предупреждения	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
11.	Особенности устной речи. Технические характеристики речи	0,5	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
12.	Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
13.	Деловой диалог. Специфика профессионального взаимодействия	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
14.	Общие правила ведения делового диалога	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
15.	Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>2-й семестр</b>			
Контрольная работа	1	40	60
Доклад, сообщение	1	20	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
М.В. Марьева, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1002749">http://znanium.com/go.php?id=1002749</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

И.В. Вяткина, Е.В. Слепнева, Русский язык и деловые коммуникации [Прочее] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2020	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Введенская Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2019	<a href="https://www.book.ru/book/929709">https://www.book.ru/book/929709</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
С.В. Вьюгина, И.В. Вяткина, Деловой русский язык [Прочее] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	16 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
И.В. Булгакова, М.М. Булынина, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебно-методическая литература: Воронеж : Федеральное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский институт ФСИН Росс, 2019	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1086251">http://znanium.com/go.php?id=1086251</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. Ф. Шацкая, Русский язык и культура делового общения [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие: Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88767.html">http://www.iprbookshop.ru/88767.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.А. Аминова, С.Г. Краснова, Н.Н. Фаттахова, Русский язык и культура речи. Грамматические, синтаксические нормы [Учебник] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2018	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>

3. Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>
4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>
5. Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>
6. Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

Операционная система Windows 7/XP;  
Комплект офисных программ Microsoft Office 2010: Word, Excel, Power Point;  
Программное средство электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer;  
Программа-антивирус: Dr Web.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Видеопроектор Sanyo PLS-XU 56;
2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLON IIX 4645 3,1 ГГц,
3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия,
- доклад с использованием презентации,
- работа в малых группах.