

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
Профиль: Управление в социальных системах  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Заочная  
Институт: Институт управления инновациями  
Факультет: Факультет социотехнических систем  
Кафедра-разработчик: Кафедра «Социальной работы, педагогики и психологии»  
Курс; семестр 3-4; 11, 9

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	4	0,11
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	40	1,11
Самостоятельная работа	56	1,56
Форма аттестации: Зачет (11 сем), Контрольная работа (11 сем)	4	0,11
Всего	108	3

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 76 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для профиля «Управление в социальных системах» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

И.Р. Зарипова

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальной работы, педагогики и психологии», протокол от 20.05.2021 г. № 6.  
Заведующий кафедрой *Согласовано* Н.Ш. Валеева

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление карьерой» являются:

- а) формирование знаний о современных проблемах планирования будущей карьеры, использования своего потенциала, личностных ресурсов в области профессионального развития;
- б) обучение технологии построения индивидуальной карьеры, опираясь на психологические особенности личности и логику закономерных требований запрашиваемой профессиональной среды; обучение способам управления собственной карьерой, учитывая объективные и субъективные критерии карьерного продвижения, барьеры на пути профессионального становления и выработки оптимальных решений;
- в) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональном развитии при подготовке будущего специалиста в различных областях деятельности, нацеленного на совершенствование личности, и перспективы развития профессиональной карьеры.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Управление в социальных системах» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Управление карьерой» обучающийся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Информационные технологии
2. Основы социологии
3. Психология
4. Самоорганизация и командная работа
5. Управление человеческим капиталом

Дисциплина «Управление карьерой» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Производственная практика (преддипломная практика)
4. Производственная практика (технологическая практика)
5. Рынок труда и занятость населения

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ПК-9 способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития**

ПК-9.1. знает стандарты и технологии, методы и формы организации внутрифирменного обучения в различных организациях и компаниях, методы управления знаниями в организации

ПК-9.2. умеет разрабатывать и внедрять системы обучения, включая выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности, самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности

ПК-9.3. владеет практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства, обучения и развития персонала, исследования и измерения интеллектуального капитала организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

- основы профориентации и профессионализации персонала;

- принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации;
- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

**Уметь:**

- использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы социализации, профориентации и профессионального развития специалистов;
- анализировать, планировать и осуществлять работу с кадровым резервом.

**Владеть:**

- навыками профориентации и профессионализации персонала;
- навыками служебно-профессионального продвижения персонала;
- навыками постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет и задачи дисциплины «Управление карьерой»	9	2				7	Контрольная работа
	<b>Итого по семестру</b>	<b>9</b>	<b>2</b>				<b>7</b>	
1.	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	11	2	4		40	49	Доклад, сообщение; Контрольная работа
	<b>Итого по семестру</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>40</b>	<b>49</b>	<b>Зачет, Контрольная работа</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Предмет и задачи дисциплины «Управление карьерой»	2	Введение в дисциплину «Управление карьерой»	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
2.	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Роль человеческого ресурса в современной организации	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>		

**6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Карьера профессионала и модели ее построения в социальной сфере	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
2.		2	Технология эффективного трудоустройства	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Предмет и задачи дисциплины «Управление карьерой»	7	подготовка к контрольной работе	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
2.	Роль человеческого ресурса в современной организации	7	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
3.	Карьера профессионала и модели ее построения в социальной сфере.	5	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
4.	Технология эффективного трудоустройства	7	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
5.	Основные документы для успешного трудоустройства специалиста	5	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
6.	Анкетирование и тестирование при приеме на работу	7	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
7.	Психологические особенности прохождения интервью	5	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
8.	Эффективный стиль организационного поведения	7	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
9.	Юридические аспекты трудовых отношений	6	написание реферата, подготовка доклада	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
<b>ВСЕГО</b>		<b>56</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Предмет и задачи дисциплины "Управление карьерой"	5	проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
2.	Роль человеческого ресурса в современной организации	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
3.	Карьера профессионала и модели ее построения в социальной сфере	5	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
4.	Технология эффективного трудоустройства	5	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
5.	Основные документы для успешного трудоустройства специалиста	5	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
6.	Анкетирование и тестирование при приеме на работу	5	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
7.	Психологические особенности прохождения интервью	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
8.	Эффективный стиль организационного поведения	5	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
9.	Юридические аспекты трудовых отношений	4	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>40</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Управление карьерой» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>11-й семестр</b>			
Доклад, сообщение	1	24	40
Контрольная работа	1	36	60
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Управление карьерой» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Е.В. Каштанова, А.Я. Кибанов, Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Электронный ресурс] учебно-практическое пособие: М. : Проспект, 2014	<a href="http://ft.kstu.ru/ft/1141_pdf.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/1141_pdf.pdf</a> Доступ с IP адресов КНИТУ
Д. Е. Стюрина, Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] Учебное пособие:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10876.html">http://www.iprbookshop.ru/10876.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
С. . Сотникова, Управление карьерой [Учебник] учебное пособие для студ. обуч-ся по спец. "Экономика труда": М. : ИНФРА-М, 2001	6 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Д. Е. Стюрина, Управление деловой карьерой [Прочее] практикум: Москва : Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90778">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90778</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. А. Амеличкин, Управление карьерой в коммерческих учреждениях [Прочее] : Москва : Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142538</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. К. Незоренко, Управление карьерой менеджера [Прочее] : Москва : Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88746">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88746</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. А. Жданко, Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров [Электронный ресурс] Учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование»: Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50705.html">http://www.iprbookshop.ru/50705.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. Н. Бурделева, Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия торговли (на примере ООО «Системы содействия») [Прочее] выпускная квалификационная работа (дипломная работа): Омск : , 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463373">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463373</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление карьерой» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science Доступ свободный: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com)

Федеральная служба государственной статистики. - Доступ свободный: <https://rosstat.gov.ru>

Журнал "Социологические исследования". Сайт журнала "Социс". -Доступ свободный:  
<http://socis.isras.ru/>

ПСИХОЛОГОС – Энциклопедия практической психологии. – Режим доступа:  
<https://www.psychologos.ru/>

Психология профессиональной деятельности ([spravochnick.ru](https://spravochnick.ru/)).- Ре-жим доступа:  
<https://spravochnick.ru/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Управление карьерой»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

1. проектор,

2. экран;

техническими средствами обучения:

1. компьютер/ноутбук,

2. комплект электронных презентаций/слайдов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Управление карьерой» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Управление карьерой» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;

- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»).