

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**»

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Профиль: Управление в социальных системах
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Институт: Институт управления инновациями
Факультет: Факультет социотехнических систем
Кафедра-разработчик: Кафедра «Социальной работы, педагогики и психологии»
Курс; семестр 2-3; 5, 6, 8

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	6	0,17
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	36	1
Самостоятельная работа	155	4,31
Форма аттестации: Зачет (6 сем), Контрольная работа (6 сем, 8 сем), Экзамен (8 сем)	13	0,36
Всего	216	6

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 76 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для профиля «Управление в социальных системах» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

М.М. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальной работы, педагогики и психологии», протокол от 20.05.2021 г. № 6.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Н.Ш. Валеева

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» являются: Основная цель освоения дисциплины - изучение места рекламы в современном социуме наряду с другими коммуникационными потоками, роли рекламы в формировании системы связей с общественностью, освоение слушателями основных приемов создания рекламного сообщения, а также ознакомить будущих специалистов с возможностями связей с общественностью в социальной работе: технологиями формирования и продвижения имиджа организации,

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Управление в социальных системах» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» обучающийся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. История и теория социальной работы
2. Основы социологии
3. Самоорганизация и командная работа

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Внутрифирменное обучение
2. Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7 Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-7.1. знает содержание основных функций управления персоналом организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите

ПК-7.2. умеет организовывать работу специалистов по реализации социальной защиты населения, координировать и контролировать их деятельность

ПК-7.3. владеет способами мотивации членов коллектива на выполнение поставленных задач, навыками эффективного делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные теории управления;
- особенности управления в социальной работе;
- уровни управления в системе социальной работы;
- основные принципы и структуру управления;
- принципы управления персоналом социальных служб;
- основные подходы к мотивации и стимулированию персонала социальных учреждений;
- нормативно-правовые основы деятельности социального работника.

Уметь:

- систематизировать основные цели и задачи, стоящие перед социальным учреждением;
- использовать теоретические знания в сфере управления в практике работы социального

учреждения.

Владеть:

- методами оценки и способностью применять на практике основные технологии внутриорганизационного управления;
- технологиями мотивации персонала, с учетом личностных особенностей работников социального учреждения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Управленческое консультирование: общие понятия	5	2				7	Контрольная работа
	Итого по семестру	5	2				7	
1.	Управленческое консультирование как процесс	6	1	1		6	20	Доклад, сообщение; Контрольная работа
2.	Методы принятия управленческих решений	6	1	1		6	23	
	Итого по семестру	6	2	2		12	43	Зачет, Контрольная работа
1.	Консультирование по вопросам управления персоналом, осуществляющим деятельность в учреждениях социальной защиты.	8	2	4		24	105	Доклад, сообщение; Контрольная работа; Экзамен
	Итого по семестру	8	2	4		24	105	Контрольная работа, Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Управленческое консультирование: общие понятия	1	Управленческое консультирование: понятие, особенности, характерные черты.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.		0,5	Область применения и возможности управленческого консультирования	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
3.		0,5	Консультирование и культура	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
4.	Управленческое консультирование как	0,5	Построение взаимоотношений	ПК-7.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
	процесс		«консультант»-«клиент»	ПК-7.2 ПК-7.3
5.		0,5	Этапы процесса консультирования.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.	Методы принятия управленческих решений	0,5	Методы творческого мышления	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
7.		0,5	Коллективные методы принятия решений.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
8.	Консультирование по вопросам управления персоналом, осуществляющим деятельность в учреждениях социальной защиты.	1	Основные функции, цели и задачи в области управления персоналом в организациях социальной защиты	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
9.		1	Кадровый консалтинг и его сущность	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
	ВСЕГО	6		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Управленческое консультирование как процесс	0,5	Построение взаимоотношений «консультант»-«клиент»	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.		0,5	Этапы процесса консультирования.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
3.	Методы принятия управленческих решений	0,5	Методы творческого мышления	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
4.		0,5	Коллективные методы принятия решений.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
5.	Консультирование по вопросам управления персоналом, осуществляющим деятельность в учреждениях социальной защиты.	2	Основные функции, цели и задачи в области управления персоналом в организациях социальной защиты	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.		2	Кадровый консалтинг и его сущность	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
	ВСЕГО	6		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Управленческое консультирование: понятие, особенности, характерные черты.	2	подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.	Область применения и возможности управленческого консультирования	2	подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
3.	Консультирование и культура	3	подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
4.	Построение взаимоотношений «консультант»-«клиент»	10	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
5.	Этапы процесса консультирования.	10	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.	Методы творческого мышления	10	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
7.	Коллективные методы принятия решений.	13	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
8.	Основные функции, цели и задачи в области управления персоналом в организациях социальной защиты	50	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
9.	Кадровый консалтинг и его сущность	55	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
ВСЕГО		155		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Построение взаимоотношений «консультант»-«клиент»	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.	Этапы процесса консультирования.	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
3.	Методы творческого мышления	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
4.	Коллективные методы принятия решений.	3	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
5.	Основные функции, цели и задачи в области управления персоналом в организациях социальной защиты	10	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.	Кадровый консалтинг и его сущность	14	заслушивание доклада, проверка контрольной работы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
ВСЕГО		36		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Основы управленческого консультирования» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
--------------------	--------	------------	-------------

6-й семестр			
Контрольная работа	4	40	60
Доклад, сообщение	2	20	40
Итого		60	100
8-й семестр			
Контрольная работа	3	30	45
Доклад, сообщение	1	6	15
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Основы управленческого консультирования» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Ю.Н. Лапыгин, Основы управленческого консультирования [Прочее] : Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=567398 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Федорова Н.В., Минченкова О.Ю., Управление персоналом [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/932711 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. М. Соколова, Управленческое консультирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=945560 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
А. Я. Кибанов, Управление персоналом в России: парадигмы и практика [Прочее] Монография: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1042055 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1003546 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С. . Семенкова, Социальная работа: вчера, сегодня, завтра [Учебник] на примере Тюменской области) : учеб. пособие: Тюмень : Вектор Бук, 2005	1 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Основы управленческого консультирования» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»:Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Основы управленческого консультирования»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

[notepad++https://notepad-plus-plus.org/resources/](https://notepad-plus-plus.org/resources/)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

1. проектор,

2. экран;

техническими средствами обучения:

1. компьютер/ноутбук,

2. комплект электронных презентаций/слайдов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Основы управленческого консультирования» составляет 6 ч.

В процессе освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция –

дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);

- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги;
- метод кейсов.