

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Профиль: Управление в социальных системах
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Институт: Институт управления инновациями
Факультет: Факультет социотехнических систем
Кафедра-разработчик: Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр 1; 1, 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	58	1,61
Форма аттестации: Зачет (2 сем), Контрольная работа (2 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 76 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для профиля «Управление в социальных системах» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Е.В. Слепнева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Управление в социальных системах» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Предшествующих дисциплин нет

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Основы социального управления
2. Основы социологии
3. Основы управленческого консультирования
4. Педагогика профессиональной деятельности
5. Психология
6. Психология профессиональной деятельности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- понятийно-терминологический аппарат курса;
- методически целесообразный объем лингвистического материала;
- нормы современного русского литературного языка;
- принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- правила этики и культуры речи.

Уметь:

- ориентироваться в разных ситуациях общения;
- соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- создавать профессионально значимые речевые произведения,
- отбирать материал для реферативного исследования;
- использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

Владеть:

- профессионально-коммуникативными умениями;
- различными видами монологической и диалогической речи;
- навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура деловой речи	1		2			7	Контрольная работа
	Итого по семестру	1		2			7	
1.	Функциональные стили современного русского языка	2		2		1,75	19	Контрольная работа
2.	Основы ораторского искусства	2		2		2,25	32	Доклад, сообщение
	Итого по семестру	2		4		4	51	Зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Культура деловой речи	2	Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи.	УК-4.1 УК-4.2
2.	Функциональные стили современного русского языка	2	Речевые особенности функциональных стилей	УК-4.3
3.	Основы ораторского искусства	2	Структура устного публичного выступления. Особенности публичного выступления в различных жанрах	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
	ВСЕГО	6		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Соотношение языка и речи. Устная и письменная разновидности языка. Виды речевой деятельности.	3	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2
2.	Нормы современного русского литературного языка	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.2 УК-4.3
3.	Классификация стилей. Научный стиль: функции, особенности, композиция научных текстов, методы создания научного текста	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.1
4.	Жанровое разнообразие официально-делового стиля	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.1
5.	Правила составления личных документов	3	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
6.	Публицистический стиль: характеристика, языковые особенности	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
7.	Разговорный стиль: характеристика, языковые особенности	4	подготовка к контрольной работе	УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	4	подготовка доклада	УК-4.2
9.	Этика ораторского выступления	4	подготовка доклада	УК-4.2
10.	Основные речевые недостатки и способы их предупреждения	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
11.	Особенности устной речи. Технические характеристики речи	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
12.	Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
13.	Деловой диалог. Специфика профессионального взаимодействия	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
14.	Общие правила ведения делового	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
15.	Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация	4	подготовка доклада	УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	58		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Соотношение языка и речи. Устная и письменная разновидности языка.	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1 УК-4.2
2.	Нормы современного русского литературного языка	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.2 УК-4.3
3.	Классификация стилей. Научный стиль: функции, особенности, композиция научных текстов, методы создания научного текста	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1
4.	Жанровое разнообразие официально-делового стиля	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.1
5.	Правила составления личных	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	документов			
6.	Публицистический стиль: характеристика, языковые особенности	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3
7.	Разговорный стиль: характеристика, языковые особенности	0,25	проверка контрольной работы	УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2
9.	Этика ораторского выступления	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2
10.	Основные речевые недостатки и способы их предупреждения	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
11.	Особенности устной речи. Технические характеристики речи	0,5	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
12.	Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
13.	Деловой диалог. Специфика профессионального взаимодействия	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
14.	Общие правила ведения делового	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
15.	Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация	0,25	заслушивание доклада	УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	4		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
2-й семестр			
Контрольная работа	1	40	60
Доклад, сообщение	1	20	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Введенская Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/929709 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. В. Голубева, Русский язык и культура речи [Прочее] Учебник и практикум Для СПО:	https://urait.ru/bcode/449718 Режим доступа: по подписке КНИТУ

Москва : Юрайт, 2020	
И.В. Вяткина, Е.В. Слепнева, Русский язык и деловые коммуникации [Прочее] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2020	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
М.В. Марьева, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1088891 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
М. Ф. Шацкая, Русский язык и культура делового общения [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие: Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019	http://www.iprbookshop.ru/88767.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.В. Булгакова, М.М. Булынина, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебно-методическая литература: Воронеж : Федеральное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский институт ФСИИ Росс, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1086251 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.В. Вьюгина, И.В. Вяткина, Деловой русский язык [Прочее] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	16 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Е. А. Самойлова, Русский язык и культура речи [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1009452 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный:

<http://gramma.ru>

3. Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>

4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>

5. Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

6. Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Операционная система Windows 7/XP;

Комплект офисных программ Microsoft Office 2010: Word, Excel, Power Point;

Программное средство электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer;

Программа-антивирус: Dr Web.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Видеопроектор Sanyo PLS-XU 56;

2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3,1 ГГц,

3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IX2 250 3.0.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IX2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия,
- доклад с использованием презентации,
- работа в малых группах.