

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность:	10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Специализация:	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Квалификация выпускника:	Специалист по защите информации
Форма обучения:	Очная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет экологической, технологической и информационной безопасности
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Иностранных языков в профессиональной коммуникации»
Курс; семестр	1-2; 1, 2, 3

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	72	2
Контроль самостоятельной работы	54	1,5
Самостоятельная работа	99	2,75
Форма аттестации: Зачет (1 сем, 2 сем), Экзамен (3 сем)	27	0,75
Всего	252	7

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1461 от 22.11.2020) по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере для специализации «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Старший преподаватель

Ф.Т. Галеева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранных языков в профессиональной коммуникации», протокол от 20.05.2021 г. № 6.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Ю.Н. Зиятдинова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

Целями освоения дисциплины Иностранный язык являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Иностранный язык (школьный курс)

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Лексический материал

- наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы.

- лексические и фразеологические явления, характерные для текстов социально-культурной и деловой направленности.

Грамматический материал

- основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка.

- основные правила словообразования и формоизменения.

- грамматические особенности построения устного и письменного высказывания.

Социокультурный материал

- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка.
- особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения.

Уметь:

- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные разговоры на иностранном языке общего и делового характера.
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
- выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.

Владеть:

- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению.
- навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы.
- навыками понимания и анализа текстов на государственном и иностранном языках, в том числе сложных текстов на абстрактные и конкретные темы.
- навыками создания простого связанного текста по знакомым и интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Учебно-социальная сфера общения	1		18		18	36	Деловая и/или ролевая игра; Доклад, сообщение; Проект; Тест; Эссе
	Итого по семестру	1		18		18	36	Зачет
1.	Профессиональная сфера общения	2		36		18	18	Деловая и/или ролевая игра; Доклад, сообщение; Проект; Тест; Эссе
	Итого по семестру	2		36		18	18	Зачет
1.	Деловая сфера общения	3		18		18	45	Деловая и/или

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ролевая игра; Доклад, сообщение; Кейс-задача; Проект; Экзамен
	Итого по семестру	3		18		18	45	Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Учебно-социальная сфера общения	4	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.		5	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.		4	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.		5	Университетская жизнь. Образование в России и за рубежом. Структура образования.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Профессиональная сфера общения	30	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.		6	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Деловая сфера общения	6	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.		6	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.		6	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			в профессионально-деловой сфере.	УК-4.3
	ВСЕГО	72		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	9	подготовка эссе, подготовка к практическому занятию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	9	подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	9	подготовка эссе, подготовка к практическому занятию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Университетская жизнь. Образование в России и за рубежом. Структура образования.	9	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	12	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	6	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	15	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	15	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет в профессионально-деловой сфере.	15	подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту, подготовка к экзамену	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	99		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	4	проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
2.	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	5	проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	4	проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Университетская жизнь, Образование в России и за рубежом. Структура образования.	5	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	9	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	9	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта, проверка тестирования, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	6	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	6	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет в профессионально-деловой сфере.	6	прием экзамена, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	54		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Иностранный язык» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
1-й семестр			
Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
Итого		60	100
2-й семестр			
Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
Итого		60	100
3-й семестр			

Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Кейс-задача	1	6	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец, Английский язык для технических направлений [Учебник] учебник для студ. вузов, обуч. по гр. напр. "Экон. и управление" (бакалавр): М. : КНОРУС, 2018, 399	1501 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
М. В. Юрина, Deutsch fr den Beruf [Прочее] (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. В. Митрошкина, Неправильные глаголы английского языка [Прочее] справочник: Минск : Тетралит, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572897 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Ф. Г. Арефьева, Just remember! [Прочее] учебное пособие: Казань : КГТУ, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258945 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Д. В. Зыблева, Немецкий язык. Профессиональная лексика для инженеров = Deutsch. Fachlexik fur Ingenieure [Электронный ресурс] Учебное пособие: Минск : Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48011.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено использование электронных источников информации:

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ <http://ruslan.kstu.ru/>

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный словарь Мультитран – Режим доступа: <https://www.multitrans.com/>
2. Онлайн обучающие игры и упражнения British Council – Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Иностранный язык»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и техническими средствами обучения: компьютер с доступом в Интернет, доска интерактивная Webster TS 810, доска интерактивная QOMO QWB200-EM-DP-78, М-проектор BENQ MX880UST, М-проектор Optoma EX7155e, М-проектор Epson EMP-X52, лингафонное оборудование - 15 компьютеров + 1 сервер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: ПК: Intel Core2 Duo2.6Gz/3M/клавиатура, монитор LCD19``, мышь; ПК: Intel Core2 Duo2.6Gz/3Md, монитор LCD19``. ТМГ, сет. фильтр.

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Иностранный язык» составляет 18 ч.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- разработка проекта (метод проектов);
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- метод кейсов.