

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Д.Ш. Султанова  
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Специальность:	15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов
Специализация:	Проектирование технологических комплексов химических и нефтехимических производств
Квалификация выпускника:	Инженер
Форма обучения:	Очная
Институт:	Институт химического и нефтяного машиностроения
Факультет:	Механический факультет
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	1; 1

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	18	0,5
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации: Зачет (1 сем)		
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1343 от 28.10.2016) по специальности 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов для специализации «Проектирование технологических комплексов химических и нефтехимических производств» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

И.В. Вяткина

---

## **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

## **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научную терминологию.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к базовой части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Проектирование технологических комплексов химических и нефтехимических производств» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по специальности 15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

#### 1. Русский язык (школьный курс)

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

#### 1. Правоведение

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ОК-6** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **Знать:**

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

лексический и грамматический минимум, необходимый для осуществления межличностного и

межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах;

**Уметь:**

в полном объеме четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

самостоятельно реализовывать себя, используя творческий потенциал.

**Владеть:**

возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.

навыками коммуникаций в процессе публичных выступлений;

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Функциональные стили современного русского языка	1		4		4	10	Деловая и/или ролевая игра
2.	Культура деловой речи	1		6		8	10	Тест
3.	Основы ораторского искусства	1		8		6	16	Доклад, сообщение
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

**6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Формируемые компетенции
1	2	3	4	6
1.	Функциональные стили современного русского языка	4	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический	ОК-6 ОК-7
2.	Культура деловой речи	6	Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи. Языковые нормы: составление текста документа, деловой синтаксис.	ОК-6 ОК-7
3.	Основы ораторского искусства	8	Развитие риторических традиций в России. Виды ораторского искусства.	ОК-6 ОК-7
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>		

**7. Содержание лабораторных занятий**

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Публицистический стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Разговорный стиль	5	подготовка к практическому занятию	ОК-6 ОК-7
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи.	5	подготовка к практическому занятию	ОК-6 ОК-7
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	10	подготовка к тестированию	ОК-6 ОК-7
4.	Коммуникативные качества речи. Этика ораторского выступления. Особенности устной речи. Технические характеристики речи. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	16	подготовка доклада	ОК-6 ОК-7
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>		

### 8.1. Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Публицистический стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек	2	проверка знаний на практическом занятии	ОК-6 ОК-7

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
	социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Разговорный стиль			
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи.	2	проверка знаний на практическом занятии	ОК-6 ОК-7
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	8	проверка тестирования	ОК-6 ОК-7
4.	Коммуникативные качества речи. Этика ораторского выступления. Особенности устной речи. Технические характеристики речи. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору	6	заслушивание доклада	ОК-6 ОК-7
	<b>ВСЕГО</b>	18		

### 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>1-й семестр</b>			
Деловая и/или ролевая игра	1	25	40
Тест	1	15	25
Доклад, сообщение	1	20	35
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. В. Бабаева, Р. И. Мамина, Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] : Санкт-Петербург : Петрополис, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84671.html">http://www.iprbookshop.ru/84671.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Самыгин С.И., Руденко А.М., Деловое общение. Культура речи [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/925948">https://www.book.ru/book/925948</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Введенская Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2019	<a href="https://www.book.ru/book/929709">https://www.book.ru/book/929709</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.А. Елисеев, Словарь аббревиатур и акронимов русского языка [Прочее] : Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=892650">http://znanium.com/go.php?id=892650</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.Н. Кузнецов, Деловое общение [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1093519">http://znanium.com/go.php?id=1093519</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science Доступ свободный: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И.

Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

## Информационные справочные системы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>
3. Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>
4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов  
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей  
ПО для коллективной работы Microsoft Teams  
Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Видеопроектор Sanyo PLS-XU 56;
2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLON IIX 4645 3,1 ГГц,
3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.  
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

## 13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);