

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

Направление подготовки:	20.03.01 Техносферная безопасность
Профиль:	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Факультет:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	4-5; 12, 14

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	8	0,22
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	48	1,33
Самостоятельная работа	114	3,17
Форма аттестации: Дифференцированный зачет (14 сем), Контрольная работа (14 сем)	4	0,11
Всего	180	5

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 680 от 25.05.2020) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность для профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

М.М. Шарафутдинова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет", протокол от 19.05.2021 г. № 6.

Директор *Согласовано* А.Ф. Махоткин

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- а) формирование базовых правовых понятий, необходимых для освоения студентами основ конституционного гражданского, трудового и административного права.
- б) приобретение знаний по вопросам правового статуса человека и гражданина в РФ, правового регулирования предпринимательских и трудовых отношений, а также юридической ответственности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Охрана труда и техника безопасности
2. Правоведение

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4 Способен организовать расследование и обеспечивать учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК-4.1. Знает принципы организации расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК-4.2. Умеет анализировать информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК-4.3. Владеет способами оформления документов по результатам расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

технологии оценки профессиональных рисков

правила организации расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

основные нормативно-правовые акты в области расследования и учета несчастных случаев на производстве

Уметь:

организовывать расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

обеспечивать учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

использовать методику расследования и учета несчастных случаев и профессиональных

заболеваний на производстве

Владеть:

практическими навыками расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

навыками оформления документации по расследованию несчастного случая

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации	
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Основы права	12	2				7	Контрольная работа	
	Итого по семестру	12	2				7		
1.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. заключение трудового договора	14	2	2			24	35	Практические занятия
2.	Дисциплина труда.	14	2	2			12	35	
3.	Трудовые споры	14	2	2			12	37	Контрольная работа; Практические занятия; Тест
	Итого по семестру	14	6	6			48	107	Дифференцированный зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Основы права	1	Понятие и виды норм права	ПК-4.1
2.		1	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	ПК-4.1
3.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. заключение трудового договора	1	Понятие трудового права	ПК-4.1
4.		1	Понятие трудового договора, его виды	ПК-4.1
5.	Дисциплина труда.	1	Методы обеспечения трудовой дисциплины	ПК-4.1
6.		1	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды	ПК-4.1
7.	Трудовые споры	1	Понятие трудовых споров, и их виды	ПК-4.1
8.		1	Понятие коллективного трудового спора	ПК-4.1
	ВСЕГО	8		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. заключение трудового договора	2	Классификация конституционных прав и свобод	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2.	Дисциплина труда.	2	Общие положения трудового договора	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3.	Трудовые споры	2	Дисциплина труда	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
	ВСЕГО	6		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Нормы морали. Нормы обычаев. Корпоративные нормы. Правовые нормы .. Система российского законодательства. Действие нормативно-правового акта . Отрасли права.	7	подготовка к контрольной работе	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2.	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Испытательный срок	35	подготовка к практическому занятию	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	35	подготовка к практическому занятию	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
4.	Трудовой спор. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор	37	подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
	ВСЕГО	114		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Нормы морали. Нормы обычаев. Корпоративные нормы. Правовые нормы .. Система российского законодательства. Действие нормативно-правового акта . Отрасли права.	12	проверка контрольной работы	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2.	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Испытательный срок	12	проверка знаний на практическом занятии	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	12	проверка знаний на практическом занятии	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
4.	Трудовой спор. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор	12	проверка знаний на практическом занятии, проверка контрольной работы, проверка тестирования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	ВСЕГО	48		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
14-й семестр			
Контрольная работа	1	12	20
Практические занятия	3	36	60
Тест	1	12	20
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
М. В. Трегубов, Н. В. Разуваев, Гражданское право (Общая часть) [Прочее] учебник: Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Малько А.В., под ред., Правоведение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934257 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Юлия Игоревна, Трудовое право. Базовый уровень [Прочее] Учебник: Москва : Юстиция, 2020	https://www.book.ru/book/934147 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. В. Глухов,, Трудовое право [Прочее] практикум: Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/94174.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В., Трудовое право [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2020	https://www.book.ru/book/934237 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPR SMART: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория Г-405, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный

класс аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (38,65м2).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- трибуна настольная-1шт.,
- парта ученическая- 22шт.,
- стул-44шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

2. Учебная аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Аудитория оснащена компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010
- с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);

- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- метод кейсов.