

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Д.Ш. Султанова  
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность:	18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
Специализация:	Технология пиротехнических средств
Квалификация выпускника:	Инженер
Форма обучения:	Очная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет энергонасыщенных материалов и изделий
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Иностранных языков в профессиональной коммуникации»
Курс; семестр	1-2; 1, 2, 3

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	72	2
Контроль самостоятельной работы	54	1,5
Самостоятельная работа	99	2,75
Форма аттестации: Зачет (1 сем, 2 сем), Экзамен (3 сем)	27	0,75
Всего	252	7

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 907 от 07.08.2020) по специальности 18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий для специализации «Технология пиротехнических средств» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Г.Н. Фахретдинова

---

Доцент

Е.В. Волкова

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранных языков в профессиональной коммуникации», протокол от 20.05.2021 г. № 6.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Ю.Н. Зиятдинова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

Целями освоения дисциплины Иностранный язык являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Технология пиротехнических средств» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся по специальности 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Иностранный язык (школьный курс)

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Учебная практика (ознакомительная практика)

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1. Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

Лексический материал

- наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы;

- лексические и фразеологические явления, характерные для текстов социально-культурной и деловой направленности.

Грамматический материал

- основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка;

- основные правила словообразования и формоизменения;

- грамматические особенности построения устного и письменного высказывания.

Социокультурный материал

- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка;
- особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения.

**Уметь:**

- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные разговоры на иностранном языке общего и делового характера;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
- выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.

**Владеть:**

- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;
- навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;
- навыками понимания и анализа текстов на государственном и иностранном языках, в том числе сложных текстов на абстрактные и конкретные темы;
- навыками создания простого связанного текста по знакомым и интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Учебно-социальная сфера общения	1		18		18	36	Деловая и/или ролевая игра; Доклад, сообщение; Проект; Тест; Эссе
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>
1.	Профессиональная сфера общения	2		36		18	18	Деловая и/или ролевая игра; Доклад, сообщение; Проект; Тест; Эссе
	<b>Итого по семестру</b>	<b>2</b>		<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>Зачет</b>
1.	Деловая сфера общения	3		18		18	45	Деловая и/или

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ролевая игра; Доклад, сообщение; Кейс-задача; Проект; Экзамен
	<b>Итого по семестру</b>	<b>3</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>45</b>	<b>Экзамен</b>

### 5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

### 6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Учебно-социальная сфера общения	4	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.		5	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.		4	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.		5	Университетская жизнь. Образование в России и за рубежом. Структура образования.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Профессиональная сфера общения	30	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.		6	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Деловая сфера общения	6	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.		6	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.		6	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			в профессионально-деловой сфере.	УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	9	подготовка эссе, подготовка к практическому занятию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	9	подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	9	подготовка эссе, подготовка к практическому занятию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Университетская жизнь. Образование в России и за рубежом. Структура образования.	9	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	12	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	6	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	15	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	15	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет в профессионально-деловой сфере.	15	подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту, подготовка к экзамену	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>99</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Страноведение: географическое положение, столицы, политическое устройство, культура и традиции стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	4	проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
2.	Достопримечательности страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада).	5	проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Выдающиеся личности (политики, писатели, путешественники, артисты, художники)	4	проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Университетская жизнь. Образование в России и за рубежом. Структура образования.	5	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Моя будущая профессия. Виды профессий. Выбор профессии. Профессиональные обязанности.	9	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Роль и значение иностранного языка в моем образовании, будущей профессии и науке.	9	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта, проверка тестирования, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.	Оформление делового письма. Оформление конверта. Оформление служебной записки. Оформление резюме, сопроводительного письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-жалобы, письма-запроса, письма-заказа, письма-извинения, служебной записки (меморандума).	6	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Устройство на работу. Собеседование. Планы на будущее. Переговоры. Фразы для выражения согласия и несогласия. Телефонные переговоры. Визит делового партнера.	6	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Командировка. Покупка билетов. Бронирование отеля. Речевой этикет в профессионально-деловой сфере.	6	прием экзамена, проверка знаний на практическом занятии, проверка проекта	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>54</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Иностранный язык» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>1-й семестр</b>			
Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>2-й семестр</b>			
Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>3-й семестр</b>			

Доклад, сообщение	1	10	16
Деловая и/или ролевая игра	1	8	16
Проект	1	12	18
Кейс-задача	1	6	10
Экзамен	1	24	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец, Английский язык для технических направлений [Учебник] учебник для студ. вузов, обуч. по гр. напр. "Экон. и управление" (бакалавр): М. : КНОРУС, 2018	1501 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Т. Л. Лыжина, Начальный курс французского языка в диалогах. Mises en scene. Contacts : уровни А-А1 [Прочее] учебное пособие: Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429676">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429676</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. В. Юрина, Deutsch fr den Beruf [Прочее] (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Ф. Г. Арефьева, Just remember! [Прочее] учебное пособие: Казань : КГТУ, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258945">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258945</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. А. Чазова, English [Прочее] Неправильные глаголы в упражнениях: Москва : Юнити-Дана, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118987">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118987</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Д. В. Зыблева, Немецкий язык. Профессиональная лексика для инженеров = Deutsch. Fachlexik fur Ingenieure [Электронный ресурс] Учебное пособие: Минск : Вышэйшая школа, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48011.html">http://www.iprbookshop.ru/48011.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Д. Н. Нуреева, English for Service and Tourism [Прочее] учебно-методическое пособие: Казань : Издательство КНИТУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428092</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

#### **11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронный словарь Мультитран – Режим доступа: <https://www.multitran.com/> ?
2. Онлайн обучающие игры и упражнения British Council – Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Иностранный язык»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/resources/>

ПО для перевода: ABBYY Lingvo x3 Английская версия от 19.11.2008 AL14 -1S1V05-102;  
ПО для перевода: ABBYY Lingvo x3 Европейская версия от 19.11.2008 AL14-2S1V05-102;

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и техническими средствами обучения: компьютер с доступом в Интернет, доска интерактивная Webster TS 810, доска интерактивная QOMO QWB200-EM-DP-78, М-проектор BENQ MX880UST, М-проектор Optoma EX7155e, М-проектор Epson EMP-X52, лингафонное оборудование - 15 компьютеров + 1 сервер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: ПК: Intel Core2 Duo2.6Gz/3M/клавиатура, монитор LCD19``, мышь; ПК: Intel Core2 Duo2.6Gz/3Md, монитор LCD19``. ТМГ, сет. фильтр.

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Иностранный язык» составляет 18 ч.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- разработка проекта (метод проектов);

- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги;
- метод кейсов.