

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Специальность:	18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
Специализация:	Технология пиротехнических средств
Квалификация выпускника:	Инженер
Форма обучения:	Очная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет энергонасыщенных материалов и изделий
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	1; 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	18	0,5
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации: Зачет (2 сем)		
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 907 от 07.08.2020) по специальности 18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий для специализации «Технология пиротехнических средств» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Р.М. Хуснетдинов

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы;
- приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах;
- формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Технология пиротехнических средств» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по специальности 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

### **1. Русский язык (школьный курс)**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Введение в специальность
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1. Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

- нормы современного русского литературного языка и фиксации их нарушения;
- нормы научной письменной речи;
- правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работ-;
- правила библиографического описания;
- профессионально значимые формы устной деловой речи;
- правила составления основных официально-деловых документов;
- основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- законы, принципы и правила речевого общения;
- основы делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации личности.

**Уметь:**

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
- составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;
- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;
- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- аналитически читать и грамотно писать.

**Владеть:**

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- оформлением и редактированием делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
- осознанным чтением;
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- основами психологии и этики делового общения;
- современными технологиями общения и эффективного убеждения.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Раздел	Семе-	Виды учебной работы (в часах)	Оценочные
---	--------	-------	-------------------------------	-----------

п/п	дисциплины	стр	Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2		5		3	6	Контрольная работа; Тест; Эссе
2.	Функциональные стили современного русского языка	2		4		3	10	
3.	Коммуникативные качества речи	2		6		4	5	
4.	Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации	2		3		8	15	
<b>Итого по семестру</b>		<b>2</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

### 5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

### 6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.		1	Орфоэпическая норма. Нормы ударения. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.		1	Орфографическая и пунктуационная нормы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.		1	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.		1	Стилистическая норма	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Функциональные стили современного русского языка	2	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.		2	Официально деловой стиль	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	3	Современная коммуникация и правила делового общения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.		3	Морфологические и синтаксические нормы в официально-деловом и научном стилях	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.	Коммуникативные качества эффективной	3	Речевая коммуникация: технологии,	УК-4.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
	деловой речи. Понятие речевой коммуникации		приемы	УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Связь языка с историей и культурой народа	6	подготовка эссе, подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Официально-деловой: сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры	10	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология	5	подготовка эссе, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Богатство и разнообразие речи	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Уместность и логичность, как особые коммуникативные качества речи	8	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Связь языка с историей и культурой народа	3	проверка контрольной работы, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Официально-деловой: сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры	3	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология	4	проверка контрольной работы, проверка тестирования, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Богатство и разнообразие речи	4	консультирование, проверка контрольной работы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Уместность и логичность, как особые коммуникативные качества речи	4	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
				УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>2-й семестр</b>			
Контрольная работа	1	10	20
Тест	1	30	40
Эссе	1	20	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
И.В. Вяткина, Е.В. Слепнева, Русский язык и деловые коммуникации [Прочее] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2020	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
, Русский язык и культура речи [Прочее] этический аспект изучения: Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец, Стилистика русского языка и культура речи [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450006">https://urait.ru/bcode/450006</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
, Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54475.html">http://www.iprbookshop.ru/54475.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.В. Вяткина, С.В. Вьюгина, Деловой русский язык [Электронный ресурс] учеб.-метод.	<a href="http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf</a> Доступ с IP адресов КНИТУ

пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	
М. В. Дивакова, Деловой русский язык [Прочее] : Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2011	<a href="http://znanium.com/go.php?id=402888">http://znanium.com/go.php?id=402888</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина, Русский язык и культура профессиональной речи [Учебник] учеб. пособие: Казань : , 2013	10 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Т. А. Чигинцева, Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43397.html">http://www.iprbookshop.ru/43397.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science Доступ свободный: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Изучение дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных

технологий. Проведение практических занятий осуществляется в дисплейном классе, оснащенном персональными компьютерами, средствами доступа в Интернет и электронной почтой, локальной компьютерной сетью, позволяющей организовать информационное взаимодействие во время проведения занятий, необходимыми программными средствами (операционной системой MS Windows XP MS Windows 7, программами пакета MS Office 2003/2010 и другими программами). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер):

1. Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMAthionIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.
  2. Операционная система MS Windows 7 / XP.
  3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
  4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
  5. Программы-антивирусы: Drweb.
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

1. MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б
2. MS Office 2007 Professional Russian
3. ABBYY FineReader 9.0 проф
4. Moodle 3.10
5. 7-Zip
6. Яндекс-Браузер

### **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги.