

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Специальность:	18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
Специализация:	Автоматизированное производство химических предприятий
Квалификация выпускника:	Инженер
Форма обучения:	Очная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет экологической, технологической и информационной безопасности
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	1; 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	18	0,5
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации: Зачет (2 сем)		
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 907 от 07.08.2020) по специальности 18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий для специализации «Автоматизированное производство химических предприятий» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Р.М. Хуснетдинов

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 17.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы;
- приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах;
- формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Автоматизированное производство химических предприятий» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по специальности 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Русский язык (школьный курс)

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Введение в специальность
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормы современного русского литературного языка и фиксации их нарушения;
- нормы научной письменной речи;
- правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работ-;
- правила библиографического описания;
- профессионально значимые формы устной деловой речи;
- правила составления основных официально-деловых документов;
- основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- законы, принципы и правила речевого общения;
- основы делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации личности.

Уметь:

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
- составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;
- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;
- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- аналитически читать и грамотно писать.

Владеть:

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- оформлением и редактированием делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
- осознанным чтением;
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- основами психологии и этики делового общения;
- современными технологиями общения и эффективного убеждения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Раздел	Семе-	Виды учебной работы (в часах)	Оценочные
---	--------	-------	-------------------------------	-----------

п/п	дисциплины	стр	Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2		5		3	6	Контрольная работа; Тест; Эссе
2.	Функциональные стили современного русского языка	2		4		3	10	
3.	Коммуникативные качества речи	2		6		4	5	
4.	Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации	2		3		8	15	
Итого по семестру		2		18		18	36	Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.		1	Орфоэпическая норма. Нормы ударения. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.		1	Орфографическая и пунктуационная нормы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.		1	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.		1	Стилистическая норма	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.	Функциональные стили современного русского языка	2	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.		2	Официально деловой стиль	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8.	Коммуникативные качества речи	3	Современная коммуникация и правила делового общения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.		3	Морфологические и синтаксические нормы в официально-деловом и научном стилях	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.	Коммуникативные качества эффективной	3	Речевая коммуникация: технологии,	УК-4.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
	деловой речи. Понятие речевой коммуникации		приемы	УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	18		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Связь языка с историей и культурой народа	6	подготовка эссе, подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Официально-деловой: сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры	10	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология	5	подготовка эссе, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Богатство и разнообразие речи	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Уместность и логичность, как особые коммуникативные качества речи	8	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	ВСЕГО	36		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Связь языка с историей и культурой народа	3	проверка контрольной работы, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Официально-деловой: сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры	3	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология	4	проверка контрольной работы, проверка тестирования, проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Богатство и разнообразие речи	4	консультирование, проверка контрольной работы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Уместность и логичность, как особые коммуникативные качества речи	4	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
				УК-4.3
	ВСЕГО	18		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
2-й семестр			
Контрольная работа	1	10	20
Тест	1	30	40
Эссе	1	20	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
И.В. Вяткина, Е.В. Слепнева, Русский язык и деловые коммуникации [Прочее] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2020	66 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
, Русский язык и культура речи [Прочее] этический аспект изучения: Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец, Стилистика русского языка и культура речи [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450006 Режим доступа: по подписке КНИТУ
, Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54475.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.В. Вяткина, С.В. Вьюгина, Деловой русский язык [Электронный ресурс] учеб.-метод.	http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	
М. В. Дивакова, Деловой русский язык [Прочее] : Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2011	http://znanium.com/go.php?id=402888 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина, Русский язык и культура профессиональной речи [Учебник] учеб. пособие: Казань : , 2013	10 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Т. А. Чигинцева, Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/43397.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Изучение дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных

технологий. Проведение практических занятий осуществляется в дисплейном классе, оснащенном персональными компьютерами, средствами доступа в Интернет и электронной почтой, локальной компьютерной сетью, позволяющей организовать информационное взаимодействие во время проведения занятий, необходимыми программными средствами (операционной системой MS Windows XP MS Windows 7, программами пакета MS Office 2003/2010 и другими программами). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер):

1. Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMAthionIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.
 2. Операционная система MS Windows 7 / XP.
 3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
 4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
 5. Программы-антивирусы: Drweb.
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

1. MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б
2. MS Office 2007 Professional Russian
3. ABBYY FineReader 9.0 проф
4. Moodle 3.10
5. 7-Zip
6. Яндекс-Браузер

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги.