

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**»

Направление подготовки:	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль:	Машины и аппараты нефтегазопереработки
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Факультет:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	1-2; 1, 2, 3, 5

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	22	0,61
Контроль самостоятельной работы	12	0,33
Самостоятельная работа	201	5,58
Форма аттестации: Зачет (2 сем, 3 сем), Контрольная работа (2 сем, 3 сем, 5 сем), Экзамен (5 сем)	17	0,47
Всего	252	7

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1170 от 20.10.2015) по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование для профиля «Машины и аппараты нефтегазопереработки» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Н.В. Крайсман

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет", протокол от 19.05.2021 г. № 6.

Директор *Согласовано* А.Ф. Махоткин

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

Целями освоения дисциплины Иностранный язык являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Машины и аппараты нефтегазопереработки» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Иностранный язык (школьный курс)

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Инженерная и компьютерная графика

2. Основы автоматизации технологических процессов нефтегазопереработки

3. Основы проектной деятельности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словаре- текстов научной и профессиональной направленности; принципы построения организационных структур и распределение функций управления в коллективе;

принципы самообразования, самоорганизации личности;

Уметь:

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма;

самоорганизовывать свою деятельность, постоянно повышать образование на иностранном языке, самостоятельно анализировать научную литературу на иностранном языке;

умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.

Владеть:

иностранном языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, нормами деловой переписки и делопроизводства.

способен с помощью коллег критически оценить свои достоинства и недостатки, сделать необходимые выводы;

способностью на научной основе организовать свой труд, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;

навыками самостоятельной работы;

навыками к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение	1		2			7	Контрольная работа
	Итого по семестру	1		2			7	
1.	Учебно-социальная сфера общения	2		4		4	51	Доклад, сообщение; Контрольная работа; Проект; Тест; Эссе
	Итого по семестру	2		4		4	51	Зачет, Контрольная работа
1.	Профессиональная сфера общения	3		8		4	56	Доклад, сообщение; Контрольная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								работа; Проект; Тест; Эссе
	Итого по семестру	3		8		4	56	Зачет, Контрольная работа
1.	Деловая сфера общения	5		8		4	87	Доклад, сообщение; Кейс-задача; Контрольная работа; Проект; Экзамен
	Итого по семестру	5		8		4	87	Контрольная работа, Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Формируемые компетенции
1	2	3	4	6
1.	Введение	2	Вводное занятие	ОК-5 ОК-6 ОК-7
2.	Учебно-социальная сфера общения	2	Страноведение, достопримечательности, известные личности.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
3.		2	Университетская жизнь	ОК-5 ОК-6 ОК-7
4.	Профессиональная сфера общения	4	Профессиональная деятельность	ОК-5 ОК-6 ОК-7
5.		4	Иностранный язык в будущей профессиональной деятельности	ОК-5 ОК-6 ОК-7
6.	Деловая сфера общения	4	Деловая переписка	ОК-5 ОК-6 ОК-7
7.		4	Ситуации делового общения	ОК-5 ОК-6 ОК-7
	ВСЕГО	22		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Вводное занятие	7	подготовка к контрольной работе	ОК-5 ОК-6 ОК-7
2.	Страноведение, достопримечательности, известные личности.	25	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию	ОК-5 ОК-6 ОК-7
3.	Университетская жизнь	26	подготовка к контрольной работе, подготовка к проекту, подготовка к тестированию	ОК-5 ОК-6 ОК-7
4.	Профессиональная деятельность	28	подготовка эссе, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию	ОК-5 ОК-6 ОК-7
5.	Иностранный язык в будущей профессиональной деятельности	28	подготовка к контрольной работе, подготовка к проекту, подготовка к тестированию	ОК-5 ОК-6 ОК-7
6.	Деловая переписка	40	подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, решение кейс-задач	ОК-5 ОК-6 ОК-7
7.	Ситуации делового общения	47	подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию, подготовка к проекту, подготовка к экзамену	ОК-5 ОК-6 ОК-7
ВСЕГО		201		

8.1. Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Страноведение, достопримечательности, известные личности.	2	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	ОК-5 ОК-6 ОК-7
2.	Университетская жизнь	2	проверка контрольной работы, проверка проекта, проверка тестирования	ОК-5 ОК-6 ОК-7
3.	Профессиональная деятельность	2	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка эссе	ОК-5 ОК-6 ОК-7
4.	Иностранный язык в будущей профессиональной деятельности	2	проверка контрольной работы, проверка проекта, проверка тестирования	ОК-5 ОК-6 ОК-7
5.	Деловая переписка	2	заслушивание доклада, проверка знаний на практическом занятии, проверка кейс-задач	ОК-5 ОК-6 ОК-7
6.	Ситуации делового общения	2	прием экзамена, проверка знаний на практическом занятии, проверка контрольной работы, проверка проекта	ОК-5 ОК-6 ОК-7
ВСЕГО		12		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Иностранный язык» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
--------------------	--------	------------	-------------

2-й семестр			
Доклад, сообщение	1	10	16
Контрольная работа	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
Итого		60	100
3-й семестр			
Доклад, сообщение	1	10	16
Контрольная работа	1	8	16
Проект	1	12	18
Эссе	1	6	10
Тест	1	24	40
Итого		60	100
5-й семестр			
Доклад, сообщение	1	10	16
Контрольная работа	1	8	16
Проект	1	12	18
Кейс-задача	1	6	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Иностранный язык» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Ф.Г. Арефьева, Just remember! [Электронный ресурс] учебное пособие по подготовке к Интернет-экзамену по английскому языку: Казань : Изд-во КНИТУ, 2008	http://ft.kstu.ru/ft/978-5-7882-0693-6-Just-remember.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец, Английский язык для технических направлений [Учебник] учебник для студ. вузов, обуч. по гр. напр. "Экон. и управление" (бакалавр): М. : КНОРУС, 2018	1501 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Т. В. Митрошкина, Грамматика английского языка [Прочее] пособие для абитуриентов: Минск : Тетралит, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571735 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Д.Н. Нуреева, English for service and tourism (Английский язык. Сервис и туризм) [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие: Казань : КНИТУ, 2014	http://ft.kstu.ru/ft/Nureeva-angliiskii_yazyk.Servis_i_turizm.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено использование электронных источников информации:

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ <http://ruslan.kstu.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный словарь Мультитран – Режим доступа: <https://www.multitrans.com/> ?
2. Онлайн обучающие игры и упражнения British Council – Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Иностранный язык»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей
ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория Г-405, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (38,65м²).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100x150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- трибуна настольная-1шт.,
- парта ученическая- 22шт.,
- стул-44шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

2. Учебная аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения практических работ, выполнения проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м²)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения практических работ, выполнения проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Аудитория оснащена компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010
- с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Иностранный язык» составляет 6 ч.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала;
- разработка проекта (метод проектов);
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем);
- метод кейсов.