

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

Специальность:	10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Специализация:	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Квалификация выпускника:	Специалист по защите информации
Форма обучения:	Очная
Институт:	Инженерный химико-технологический институт
Факультет:	Факультет экологической, технологической и информационной безопасности
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Информационная безопасность»
Курс; семестр	4; 7

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	18	0,5
Лабораторная работа	18	0,5
Практическое занятие	9	0,25
Контроль самостоятельной работы	27	0,75
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации: Зачет (7 сем)		
Всего	108	3

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1461 от 22.11.2020) по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере для специализации «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

А.М. Садыков

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационная безопасность», протокол от 26.05.2021 г. № 10.

Заведующий кафедрой *Согласовано* В.А. Богомолов

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» являются:

- а) изучение основ кадрового, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом;
- б) овладение навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;
- г) овладение навыками по организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по специализации «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» обучающийся по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Документоведение
2. Основы информационной безопасности

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Комплексная система защиты информации на предприятии
2. Производственная практика (преддипломная практика)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен оценить информационные риски, провести экспертизу состояния защищенности информации автоматизированных систем

ПК-3.1. Знает основные принципы организации информационного обеспечения защищенных информационных систем, основы управления трудовым коллективом

ПК-3.2. Умеет вырабатывать обоснованные рекомендации по совершенствованию систем управления информационной безопасностью объектов и организаций, проводить аудит и анализировать состояние информационной безопасности на объектах информатизации и в организациях, использующих в своей деятельности информационные системы, организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности

ПК-3.3. Владеет навыками эффективного применения информационно-технологических ресурсов автоматизированной системы с учетом требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

основные положения теории социального управления;

- основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы управления трудовым коллективом

Уметь:

- организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

Владеть:

навыками по организации работы малого коллектива;

- навыками в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы управленческой деятельности	7	18	9	18	27	36	Лабораторная работа; Практические занятия
	Итого по семестру	7	18	9	18	27	36	Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Основы управленческой деятельности	2	Основные положения теории социального управления	ПК-3.1
2.		2	Место и роль руководителя в системе управления	ПК-3.1
3.		2	Принципы управленческой деятельности	ПК-3.1
4.		2	Методы управленческой деятельности.	ПК-3.1
5.		2	Формы управленческой деятельности.	ПК-3.1
6.		2	Функции управления и этапы управленческой деятельности.	ПК-3.1
7.		2	Организация управленческой деятельности руководителя.	ПК-3.1
8.		2	Основы кадровой политики на предприятии.	ПК-3.1
9.		2	Управление конфликтной ситуацией.	ПК-3.1
	ВСЕГО	18		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Основы управленческой деятельности	1	Основные положения теории социального управления	ПК-3.2
2.		1	Место и роль руководителя в системе управления	ПК-3.3
3.		1	Принципы управленческой деятельности.	ПК-3.2
4.		1	Методы управленческой деятельности.	ПК-3.3
5.		1	Формы управленческой	ПК-3.2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			деятельности.	ПК-3.3
6.		1	Функции управления и этапы управленческой деятельности.	ПК-3.2
7.		1	Организация управленческой деятельности руководителя	ПК-3.3
8.		1	Основы кадровой политики на предприятии.	ПК-3.2
9.		1	Управление конфликтной ситуацией.	ПК-3.2
	ВСЕГО	9		

7. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Основы управленческой деятельности	2	Основные положения теории социального управления	ПК-3.1
2.		2	Место и роль руководителя в системе управления	ПК-3.2
3.		2	Принципы управленческой деятельности.	ПК-3.2
4.		2	Методы управленческой деятельности.	ПК-3.2
5.		2	Формы управленческой деятельности.	ПК-3.2
6.		2	Функции управления и этапы управленческой деятельности.	ПК-3.2
7.		2	Организация управленческой деятельности руководителя.	ПК-3.3
8.		2	Основы кадровой политики на предприятии.	ПК-3.3
9.		2	Управление конфликтной ситуацией.	ПК-3.2
	ВСЕГО	18		

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Основные положения теории социального управления	4	подготовка доклада, подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2.	Методы управленческой деятельности.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.	Функции управления и этапы управленческой деятельности.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4.	Формы управленческой деятельности.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5.	Место и роль руководителя в системе управления	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6.	Принципы управленческой деятельности.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
7.	Организация управленческой деятельности руководителя.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8.	Основы кадровой политики на предприятии	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9.	Управление конфликтной ситуацией.	4	подготовка к лабораторной работе, подготовка к практическому занятию	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
	ВСЕГО	36		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Основные положения теории социального управления	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2.	Место и роль руководителя в системе управления	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.	Принципы управленческой деятельности.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4.	Методы управленческой деятельности.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5.	Формы управленческой деятельности.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6.	Функции управления и этапы управленческой деятельности.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7.	Организация управленческой деятельности руководителя.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8.	Основы кадровой политики на предприятии.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9.	Управление конфликтной ситуацией.	3	прием лабораторной работы, проверка знаний на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
	ВСЕГО	27		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Основы управленческой деятельности» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
7-й семестр			
Лабораторная работа	9	30	50
Практические занятия	9	30	50

Итого		60	100
-------	--	----	-----

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Основы управленческой деятельности» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. Б. Штриков, Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] Учебное пособие: Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75398.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. М. Конин, Е. И. Маторина, Правовые основы управленческой деятельности [Прочее] Учебное пособие Для СПО: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453670 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
С. В. Говорова, В. С. Пелешенко, Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] Учебное пособие. Курс лекций: Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/62981.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. С. Пелешенко, С. В. Говорова, Основы управленческой деятельности [Прочее] учебное пособие: Ставрополь : СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Основы управленческой деятельности» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Основы управленческой деятельности»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

«КонсультантПлюс»

1. Лекционные занятия:

а. комплект электронных презентаций/слайдов,

б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...)

2. Лабораторные работы и практические работы

а. лаборатория кафедры «ИБ»,

б. ЭОС MOODLE

3. Прочее

а. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

б. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Основы управленческой деятельности» составляет 9 ч.

В процессе освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия.