

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«07» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 07.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Направление подготовки:	10.03.01 Информационная безопасность
Профиль:	Безопасность телекоммуникационных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Факультет:	Инжиниринговый центр в области химии и технологии энергонасыщенных материалов "Спецхимия"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	1; 1

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	18	0,5
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации: Зачет (1 сем)		
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1427 от 17.11.2020) по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность для профиля «Безопасность телекоммуникационных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

И.В. Вяткина

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет", протокол от 19.05.2021 г. № 6.

Директор *Согласовано* А.Ф. Махоткин

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдением норм устной и письменной речи);
- б) формирование и развитие навыков владения русским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
- в) навыков анализа конкретных языковых явлений; общей филологической культуры

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Безопасность телекоммуникационных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Русский язык (школьный курс)

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Производственная практика (преддипломная практика)
3. Производственная практика (технологическая практика)
4. Производственная практика (Эксплуатационная практика)
5. Философия

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **Знать:**

основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы русской речи

нормы и правила речевого поведения, составляющие суть профессионального общения

принципы и методы организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке

### **Уметь:**

решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия с использованием основ делового общения

понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом

контекстах с использование основ деловых коммуникаций

### **Владеть:**

знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований культуры речи

умением использовать нормы русского литературного языка для решения коммуникативных задач

письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, используя данные научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения коммуникативных на русском языке

## **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Профессиональная культура и профессиональный язык.	1		6		6	12	Контрольная работа
2.	Стилистика	1		6		6	14	Эссе
3.	Риторика	1		6		6	10	Коллоквиум
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

## **5. Содержание лекционных занятий по темам**

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

## **6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Профессиональная культура и профессиональный язык.	2	Языковая норма. Понятие, типы норм.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.		2	Функции профессионального языка	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.		1	Профессиональный язык как вариант реализации общенационального языка	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.		1	Особенности профессиональной речи.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Стилистика	2	Научный стиль речи	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6.		2	Публицистический стиль речи	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7.		2	Официально-деловой стиль речи	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
				УК-4.3
8.	Риторика	2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.		2	Оратор и его аудитория	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.		2	Подготовка речи и публичное выступление	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Ориентация в текстах на русском языке, монологическое высказывание профессионального содержания. Базисные концепты профессионального языка. Профессиональная терминология на русском языке.	12	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Выразительные средства языка. Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи.	14	подготовка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Тип связи в тексте. Лексика ограниченной сферы употребления. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи. Основы ораторского мастерства.	10	подготовка к коллоквиуму	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Ориентация в текстах на русском языке, монологическое высказывание профессионального содержания. Базисные концепты профессионального языка. Профессиональная терминология на русском языке.	6	проверка контрольной работы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Выразительные средства языка. Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи.	6	проверка эссе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Тип связи в тексте. Лексика ограниченной сферы употребления.	6	прием коллоквиума	УК-4.1 УК-4.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	Точность употребления устойчивых словосочетаний. Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи. Основы ораторского мастерства.			УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>1-й семестр</b>			
Контрольная работа	1	20	30
Эссе	1	20	30
Коллоквиум	1	20	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Лисенкова И.М., Современный русский язык. Лексическая семантика. Синтагматика лексических единиц [Прочее] Учебное пособие: Москва : Русайнс, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/936696">https://www.book.ru/book/936696</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Л. В. Воронова,, О. Л. Абросимова,, Современный русский язык. Морфология [Прочее] учебное пособие для иностранных студентов: Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99145.html">http://www.iprbookshop.ru/99145.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Козырев В.А., Черняк В.Д., Современный русский язык. Лексикография [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/933621">https://www.book.ru/book/933621</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Н. Кузнецов, Риторика, или Ораторское искусство [Прочее] учебное пособие: Москва : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

<b>Дополнительные источники информации</b>	<b>Количество экземпляров</b>
Л. Б. Селезнёва, Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации [Прочее] учебное пособие: Москва : ФЛИНТА, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607281">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607281</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.В. Алексеев, Т.В. Лапутина, Русский язык и литература [Прочее] В 2 частях Часть 1: Русский язык. Практикум: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	<a href="http://new.znaniy.com/go.php?id=1082900">http://new.znaniy.com/go.php?id=1082900</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева, Д. А. Голованова, Русский язык и культура речи: шпаргалка [Прочее] учебное пособие: Саратов : Научная книга, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Б. И. Каверин, И. В. Демидов, Ораторское искусство [Прочее] учебное пособие: Москва : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114430">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114430</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### **11.3. Электронные источники информации**

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znaniy.com»: Режим доступа: <http://znaniy.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPR SMART: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### **11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: АBBYU FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов  
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей  
ПО для коллективной работы Microsoft Teams  
Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Ноутбук на базе процессора AMD Dual-Core E-350
2. Проектор мультимедийный EB-W10, экран для проектора.
3. Экран проекционный настенный.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

компьютер преподавателя

11 компьютеров студента тип AMD A4-6300

кондиционер SystemAir Sysplit Wall Smart

Проектор Acer H5360BD с доской интерактивной, экран

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 9 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»).