

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«16» мая 2022 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 16.05.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика)

Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Профиль:	Графический дизайн
Квалификация выпускника:	Бакалавр дизайна
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Факультет:	Факультет дизайна и программной инженерии
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Дизайна»
Курс; семестр	1; 2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 1015 от 13.08.2020) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн для профиля «Графический дизайн» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Заведующий кафедрой

В.В. Хамматова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дизайна», протокол от 13.05.2022 г. № 23.

Заведующий кафедрой ***Согласовано*** В.В. Хамматова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
производственной
ОСРК

учебно-
практикой

Согласовано

Г.Н. Пахомова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями практики являются: закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработки практических навыков и способностей к комплексу формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Вид практики

Учебная.

1.2. Тип практики

Учебно-ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная и выездная.

1.4. Форма проведения практики

Дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика)» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Графический дизайн » набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Академическая живопись
2. Академический рисунок
3. История и теория дизайна
4. Проектирование
5. Промышленный дизайн

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Айдентика (фирменный стиль)

2. Арт-практика
3. Визуальные коммуникации
4. Исследовательская работа
5. История дизайна, науки и техники
6. Книжная иллюстрация
7. Компьютерное проектирование шрифта
8. Компьютерные технологии в дизайн-проектировании
9. Организация проектной деятельности
10. Основы проектной деятельности
11. Презентация дизайн-проекта
12. Проектная графика и скетчинг
13. Пропедевтика
14. Современный дизайн
15. Спецживопись
16. Спецрисунок
17. Технический рисунок
18. Технология полиграфии
19. Фотография
20. Художественная роспись
21. Художественно-техническое редактирование (Brandbook)
22. Цветоведение и колористика
23. Экономика
24. Эстетика

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

ОПК-7.1. Знает базовые ценности духовно-нравственного воспитания, сущности и формы прекрасного в художественном творчестве, основные категории и понятия психологической науки, педагогические технологии современной дидактики

ОПК-7.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, формулировать выводы, адекватные полученным результатам, пользоваться специальным набором форм, средств и методов обучения, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их достижения

ОПК-7.3. Владеет категориально-понятийным аппаратом педагогики, теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм и процессов

ОПК-8 Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

ОПК-8.1. Знает функции, закономерности и основные направления государственной культурной политики; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность

ОПК-8.2. Умеет планировать творческую деятельность в контексте современной государственной культурной политики РФ; анализировать нормативно-правовую базу, регулируюшую вопросы в области образования, культуры и искусства

ОПК-8.3. Владеет навыками разработки и реализации проектов в сфере истории и культуры

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3. Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3. Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Знает базовые понятия дефектологии

УК-9.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития

УК-9.3. Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

УК-10.3. Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции

УК-11.2. Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций

- и военных конфликтов;
- принципы организации безопасности труда на предприятии;
- основные приемы социального взаимодействия;
- принципы лидерства и формирования команды;
- технологии коммуникации в деловом взаимодействии;
- понятия дефектологии;
- приемы эффективного управления собственным временем;
- методы самоконтроля, саморазвития и самообразования;
- принципы экономики и экономического развития;
- сущности, понятия и задачи противодействия коррупции;
- требования законодательства в области противодействия коррупции;
- функции, законы и направления государственной культурной политики;
- нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности;
- ценности духовно-нравственного воспитания, основные категории и понятия психологической науки и современные педагогические технологии;

Уметь:

- планировать и контролировать собственное время;
- планировать творческую деятельность в контексте современной государственной культурной политики РФ;
- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время;
- выявлять признаки, условия и причины возникновения чрезвычайных ситуаций;
- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности;
- применять знания о людях с особенностями развития в профессиональной деятельности;
- применять экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений;
- строить устную и письменную речь, основываясь и применяя логику и аргументы, формулировать выводы;
- устанавливать и сохранять контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять методы и нормы социального взаимодействия в команде;

Владеть:

- использовать методы экономического и финансового планирования, и инструменты управления личными финансами и финансовыми рисками;
- методами разработки и реализации проектов в сфере истории и культуры;
- навыки нетерпимого отношения к коррупционному поведению, и уважительного отношения к праву и закону;
- навыки прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- навыки применения основных методов защиты;
- навыки профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде.

- теоретическими основами и методами культурологии, связанные с изучением культурных форм и процессов;
- технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- навыки социального взаимодействия и коллективной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде;

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов. Курс 1, семестр 2

5. Содержание практики

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Подготовительный этап Ознакомление с целями, задачами сроками практики. Ознакомление с этапами практики. Информирование о содержании и структуре практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	8
2.	Основной этап Планирование выполнения работ по разработке проекта дизайн-макета на основе индивидуального задания. Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке проекта дизайн-макета на основе индивидуального задания. Разработка проекта дизайн-макета на основе индивидуального задания. Печать дизайн-макета.	192
3.	Заключительный этап Подготовка и сдача отчета по практике.	16
	Всего:	216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

Описываются требования к содержанию, оформлению и срокам подготовки и сдачи отчета.

Например,

Отчет обучающихся должен включать примерно следующие разделы:

- 1.Титульный лист
2. Дневник практики
- 3.Содержание
4. Введение
5. Основная часть: описание выполненных работ
6. Заключение
7. Список использованных источников
- 8.Отзыв руководителя от предприятия

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы - 1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Описать использование рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»

Дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
-------------------------------	------------------------

О. Г. Семёнов, Ю. В. Веселова, Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс] Учебное пособие: Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/44764.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. Д. Попов, Графический дизайн [Электронный ресурс] Учебное пособие: Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80412.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. А. Черданцева,, Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера [Прочее] учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профиль подготовки «графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021	https://www.iprbookshop.ru/121329.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.В. Мелкова, Проектирование: графический фэшн-дизайн [Прочее] Учебное пособие: Кемерово : ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1154345 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Г.Г. Лутфуллина, Цвет и дизайн [Электронный ресурс] Учебное пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2005	http://ft.kstu.ru/ft/zvet.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Э. Луптон, Графический дизайн от идеи до воплощения [Прочее] : М. : СПб : Н. Новгород [и др.] : Питер, 2013	6 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
В. Д. Курушин, Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : Москва : ДМК Пресс, 2008	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1103 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. Д. Курушин, Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : Саратов : Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/87990.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Г. Пендикова, Л.М. Дмитриева, Графический дизайн: стилевая эволюция [Прочее] Монография: Москва : Издательство "Магистр"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1016754 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Г. С. Елисеев, Г. Ю. Мхитарян,, Искусство фотографии в дизайне [Прочее] учебное наглядное пособие для обучающихся в	https://www.iprbookshop.ru/121312.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.03 «искусство дизайна (по видам)», вид «графический дизайн», квалификация «преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. дизайнер»: Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021	
--	--

УНИЦ

Согласовано

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

Программирование: Adobe Dreamweaver CS4;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

1. Парты студенческие

2. Стул офисный
3. Стол компьютерный
4. Доска аудиторная

техническими средствами обучения:

- 1.Проектор мультимедийный,
2. Экран на треноге Classic Solution

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

1. СКАНЕР HP G3110
2. Ручка - сканер C-P
3. Компьютер АВАКУS А
4. Планшет графический

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом