

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«26» мая 2022 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 26.05.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки:	39.03.01 Социология
Профиль:	Экономическая социология и маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Факультет:	Факультет промышленной политики и бизнес-администрирования
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Государственного управления, истории, социологии»
Курс; семестр	4; 12

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 75 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.01 Социология для профиля «Экономическая социология и маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

С.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного управления, истории, социологии», протокол от 24.05.2022 г. № 8.

Заведующий кафедрой *Согласовано* А.Р. Тузиков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
производственной
ОСРК

учебно-
практикой

Согласовано

Г.Н. Пахомова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целями производственной практики (проектно-технологической практики) является: закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Вид практики

Производственная

1.2. Тип практики

Проектно-технологическая практика

1.3. Способ проведения практики

Стационарная и выездная

1.4. Форма проведения практики

Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения данного типа практики.

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Экономическая социология и маркетинг » набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Брендинг
2. Использование информационных технологий в анализе качественных данных
3. Научная организация труда и Lean менеджмент
4. Организационная культура
5. Основы социологии
6. Прикладная социология

7. Применение информационных технологий в анализе количественных данных
8. Самоорганизация и командная работа
9. Современные тенденции миграции и трудовой мобильности
10. Социально-экономический портрет региона
11. Социология и идеология инноваций
12. Социология интернета
13. Социология коммуникаций и связи с общественностью
14. Социология потребления
15. Социология рекламы и электронной коммерции
16. Социология риска
17. Социология рынков
18. Социология сетевых взаимодействий
19. Управление человеческим капиталом
20. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2. Производственная практика (научно- исследовательская работа)

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2. Способен к проектированию прикладного социологического исследования и разработке его методической стратегии с учетом специфики рынков

ПК-3. Способен к осуществлению консалтинговой деятельности для принятия решений организационно-управленческого характера

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2 Способен к проектированию прикладного социологического исследования и разработке его методической стратегии с учетом специфики рынков

ПК-2.1. Знает основы проектирования и методического обеспечения прикладного социологического исследования специфики рынков

ПК-2.2. Умеет применять инструменты анализа рыночной ситуации в рамках прикладного социологического исследования

ПК-2.3. Владеет навыками разработки процедур исследования рынка и алгоритмов анализа информации в рамках прикладного социологического исследования

ПК-3 Способен к осуществлению консалтинговой деятельности для принятия решений организационно-управленческого характера

ПК-3.1. Знает методы консалтинга, включая анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организаций

ПК-3.2. Умеет анализировать информацию для подбора решений организационно-управленческого характера и консалтинга

ПК-3.3. Владеет навыками консалтинга для формирования возможных бизнес-решений организационно-управленческого характера

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

методы консалтинга, включая анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организаций

основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

основы проектирования и методического обеспечения прикладного социологического исследования специфики рынков

Уметь:

анализировать информацию для подбора решений организационно-управленческого характера и консалтинга

применять инструменты анализа рыночной ситуации в рамках прикладного социологического исследования

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

Владеть:

навыками консалтинга для формирования возможных бизнес-решений организационно-управленческого характера

навыками разработки процедур исследования рынка и алгоритмов анализа информации в рамках прикладного социологического исследования

навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов. Курс 4, семестр 12

5. Содержание практики

Целями производственной практики (проектно-технологической практики) является: закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Место проведения производственной практики: кафедра ГУИС, подразделения ФГБОУ ВО «КНИТУ», органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные бюджетные учреждения, общественные некоммерческие организации и объединения, организации и предприятия, занимающиеся проведением социологических и маркетинговых исследований.

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Подготовительный Инструктаж о целях, задачах, порядке прохождения практики и оформления отчетной документации, правах и обязанностях студентов в ходе прохождения практики, получение заданий на практику. Получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по ТБ, оформление документов по месту практики.	4

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
2.	Основной Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и оформления отчета.	194
3.	Заключительный Подготовка отчета и дневника прохождения практики, представление оформленных дневника и отчета для оценки для выставления зачета	18
	Всего:	216

6. Форма отчётности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);

Отчетная документация сдается студентом в установленный руководителем практики от кафедры день (последний рабочий день недели, завершающий практику).

Отчет обучающихся должен включать следующие разделы:

- 1.Содержание.
2. Введение.
3. Разделы (количество разделов в соответствии с количеством заданий в индивидуальном задании).
4. Заключение.
- 5.Список использованных источников и литературы (при необходимости).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы - 1,2,3,... подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,... пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет, производственная практика.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний

обучающихся и обеспечения качества учебного процесса (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 31.01.2022)

Дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
Н. Н. Зарубина, Экономическая социология [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489117 Режим доступа: по подписке КНИТУ
К. М. Оганян, Методология и методы социологического исследования [Прочее] учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490694 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов, Прикладная социология + практикум в ЭБС [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489924 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Е. П. Тавокин, Социология управления. Методы получения социальной информации [Прочее] учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492185 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. Е. Зерчанинова, Социология: методы прикладных исследований [Прочее] учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491049 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. А. Кажанов, Социологические проблемы изучения общественного мнения [Прочее] учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494693 Режим доступа: по подписке КНИТУ

УНИЦ

Согласовано

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения практики будут использоваться мультимедийные средства.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при прохождении практики:

Категория ПО Наименование Лицензионный договор, соглашение

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф от 19.11.2008 № AF90-3S1V01-102;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Moodle 3.10

Яндекс-Браузер

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

1. Парты, стол и стул для преподавателя,

2. доска – 1;

техническими средствами обучения:

1. плазменная панель Samsung – 1;

2. нетбук Acer – 1.

Помещения для самостоятельной работы оснащены оборудованием

- столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя.

- компьютеры – 14 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ;

- доска маркерная – 1;

- проектор Plus U5-111 – 1;

- копир цифровой Kyocera Mita – 1;

- плоттер HP DesignJet 500 A1 (с подставкой) – 1;

- интерактивное устройство MIMIO – 1;

- платяной шкаф -1.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом