

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«30» мая 2022 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 30.05.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки:	39.03.02 Социальная работа
Профиль:	Управление в социальных системах
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Социальной работы, педагогики и психологии»
Курс; семестр	5; 15

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 76 от 05.02.2018) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа для профиля «Управление в социальных системах» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

Э.Р. Валеева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальной работы, педагогики и психологии», протокол от 23.05.2022 г. № 9.

Заведующий кафедрой ***Согласовано*** Н.Ш. Валеева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
производственной
ОСРК

учебно-
практикой

Согласовано

Г.Н. Пахомова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки ВКР.

1.1. Вид практики

Производственная

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способ проведения практики

Стационарная и (или) выездная

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация (г. Казань) либо в образовательной организации (ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре СРПП КНИТУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

1.4. Форма проведения практики

Согласно ООП бакалавры по направлению 39.03.02 по профилю подготовки "Управление в социальных системах" для бакалавров очной/заочной формы обучения производственная практика проводится дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика (преддипломная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Управление в социальных системах» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Внутрифирменное обучение

2. Конфликтология в социальной работе

3. Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях

4. Психология профессиональной деятельности

5. Социальная реклама и PR в социальной работе

6. Социально-правовая защита граждан

7. Управление социальными и трудовыми конфликтами

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

ПК-6. Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

ПК-7. Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-9. способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-4.1. знает концепции корпоративной социальной ответственности, формы корпоративного и индивидуального социального участия

ПК-4.2. умеет оценивать ситуацию и перспективы социального участия в виде различных форм благотворительности и волонтерства в сфере социальной защиты граждан

ПК-4.3. владеет общими технологиями привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан благотворительности и волонтерства

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

ПК-5.1. Знает основные методы контроля качества различных социальных услуг

ПК-5.2. Умеет проводить опросы и социологические исследования в области контроля качества социальных услуг и анализировать их результаты

ПК-5.3. владеет навыками разработки критериев качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки граждан

ПК-6 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

ПК-6.1. знает каким образом следует осуществлять подготовку материалов о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам

ПК-6.2. умеет организовывать рекламу социальных услуг и информационное обеспечение их развития и распространения

ПК-6.3. владеет навыками применения маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам

ПК-7 Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-7.1. знает содержание основных функций управления персоналом организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите

ПК-7.2. умеет организовывать работу специалистов по реализации социальной защиты населения, координировать и контролировать их деятельность

ПК-7.3. владеет способами мотивации членов коллектива на выполнение поставленных задач, навыками эффективного делового общения

ПК-9 способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития

ПК-9.1. знает стандарты и технологии, методы и формы организации внутрифирменного обучения в различных организациях и компаниях, методы управления знаниями в организации

ПК-9.2. умеет разрабатывать и внедрять системы обучения, включая выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности, самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности

ПК-9.3. владеет практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства, обучения и развития персонала, исследования и измерения интеллектуального капитала организации

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2. Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

УК-9.3. Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- знает основные методы и средства популяризации и привлечения внимания к вопросам социальной работы
- методы принятия решений
- методы управленческой деятельности
- требования, предъявляемые к качеству социальных услуг
- формы и виды благотворительной деятельности
- формы, методы самоуправления в профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать современные информационные технологии в целях привлечения внимания к актуальным вопросам социальной работы
- организовать работу по обучению сотрудников
- организовать работу по привлечению волонтеров и частных лиц к благотворительной деятельности
- организовать сбор данных о качестве предоставления социальных услуг населению

- осуществлять функции управленческой деятельности в условиях практической деятельности
- проводить анализ, синтез, обобщение и систематизацию информации для принятия обоснованных решений

Владеть:

- навыками координации и контроля деятельности членов трудового коллектива
- навыками организации добровольческой и благотворительной деятельности
- навыками применения различных методов принятия решений
- навыками проведения исследования в области контроля качества предоставления социальных услуг
- навыками публичных выступлений, подготовки материалов для их опубликования в СМИ
- навыками самоуправления и самообразования в профессиональной деятельности

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов. Курс 5, семестр 15

5. Содержание практики

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Подготовительный этап	12
2.	Основной этап	280
3.	Отчетный этап	32
	Всего:	324

6. Форма отчётности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

По итогам практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет с оценкой. Зачёт приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов

общей успеваемости.

Отчет должен включать примерно следующие разделы:

1. Оглавление.

2. Введение:

- описание целей и места прохождения практики;
- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившим практику;

3. Основная часть:

- актуальность и направления деятельности социальной службы, где бакалавр проходил практику;
- актуальные результаты (статистика) деятельности социальной службы;
- описание своих функций и задач, которые решал бакалавр в период прохождения практики.

4. Заключение:

- оценку полноты реализации поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-теоретических исследований.

5. Библиографический список;

6. Приложения к отчету могут содержать: документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы - 1, 2, 3, ... подразделы - 1.1., 2.1., 3.1., ... пункты - 1.1.1., 2.1.2., 3.1.1. ..., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.0.100-2018.

Отчет сдается научному руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и подписан руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет, производственная практика.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе зачет с оценкой.

Формой аттестации по итогам практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – последний рабочий день недели, завершающей практику, и в необходимом объеме.

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть

выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
П. Д. Павленок, М. Я. Руднева, Технологии социальной работы с различными группами населения [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=995408 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. В. Солодянкина, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Прочее] учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491237 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
М. В. Сафронова, Л. А. Осьмук, Технологии социальной работы. Методика оценки риска семейного неблагополучия [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие: Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/45045.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
, Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Учебник] учеб. пособие: М. : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2006	1 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Ю.Ф. Косинцева, Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Учебник] учеб. пособие напр. подгд. 040400 "Соц. работа": Ставрополь : Альфа-Принт, 2014	1 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Н.Г. Прусова, И.А. Прусова, Методические рекомендации по выполнению ВКР (дипломных проектов) [Электронный ресурс] методические рекомендации: Казань : Изд-во ГБУ РЦМКО, 2020	http://ft.kstu.ru/ft/Prusova-Metod_rekomend_po_vypolneniyu_VKR_MR.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
Н.П. Молоканова, Курсовое и дипломное проектирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательство "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=971372 Режим доступа: по подписке КНИТУ

УНИЦ

Согласовано

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znaniyum.com»: Режим доступа: <http://znaniyum.com/>
5. ЭБС IPRSmart: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используются:

1. Компьютерные классы (А-410, А-412) оснащенные компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ (ППП MS Office (Word, Excel), презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук).

2. Прочее:

а) рабочие места преподавателей, оснащенные компьютером с доступом в Интернет (А-411),

б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде КНИТУ.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом