

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«30» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 30.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РИТОРИКИ**»

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль:	Информационные технологии
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	2; 3

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	9	0,25
Практическое занятие	9	0,25
Самостоятельная работа	18	0,5
Форма аттестации: Зачет (3 сем)		
Всего	36	1

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 121 от 22.02.2018) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для профиля «Информационные технологии» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

С.В. Вьюгина

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 12.05.2022 г. № 12.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» являются:

- а) формирование коммуникативной компетентности бакалавра педагогического образования на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике;
- б) обучение технологии получения риторических знаний о сути, правилах и нормах общения;
- в) обучение способам применения коммуникативно-речевых (риторических) умений в процессе педагогической деятельности;
- г) раскрытие сущности процессов, характерных для профессиональной деятельности учителя

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессиональной риторики» относится к факультативным дисциплинам ООП и формирует у обучающихся по профилю «Информационные технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- 1. Введение в профессию
- 2. Педагогика школы
- 3. Практическая риторика и дебаты

Дисциплина «Тренинг профессиональной риторики» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

- 1. Подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере
- 2. Производственная практика (педагогическая практика(летняя))

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1. Знает принципы распределения статусно-ролевых позиций участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ

ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)

ОПК-7.3. Владеет конструктивными технологиями разрешения межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- структуру самой дисциплины, которая включает базовые теоретические сведения о риторическом каноне, о истории риторики, основах делового общения;
- конкретные разновидности речевых действия в различных жизненных ситуациях;
- этапы подготовки к публичному выступлению;
- возможные сферы и направления профессиональной самореализации;
- приемы и технологии целеполагания и целереализации;
- пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

Уметь:

- совершенствовать собственное речевое мастерство;
- свободно общаться с людьми;
- высказать публично и доказывать свое мнение;
- преодолевать барьеры общения;
- убедить в своей правоте;
- выявлять и формулировать проблемы собственного развития. Исходя из этапов профессионального роста;
- формулировать цели профессионального и личностного развития;
- оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

Владеть:

- конкретными разновидностями речевых действий: умеет сделать доклад, прочитать лекция, принять участие в деловой беседе;
- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональной задач;
- приемами профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История развития риторики	3	2			2	Доклад, сообщение; Реферат; Тест
2.	Риторический канон	3		2		2	
3.	Специфика публичного выступления	3	1	1		2	
4.	Риторический канон. Инвенция	3	2			2	
5.	Диспозиция: правила расположения материала	3		2		2	
6.	Жанры делового общения	3	2	2		2	
7.	Принципы и жанры	3	2			2	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семе- стр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабора- торные	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
	делового общения						
8.	Подготовка и проведение открытого занятия	3		2		4	
	Итого по семестру	3	9	9		18	Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Инди- каторы достижения компете- нции
1	2	3	4	5
1.	История развития риторики	2	Педагогическая риторика	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.	Специфика публичного выступления	1	Мастерство публичного выступления преподавателя	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Риторический канон. Инвенция	2	Риторический канон	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.	Жанры делового общения	2	Жанры делового общения	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
5.	Принципы и жанры делового общения	2	Современное деловое общение	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
	ВСЕГО	9		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Инди- каторы достиже- ния компете- нции
1	2	3	4	6
1.	Риторический канон	2	Коммуникативные и этические нормы общения	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.	Специфика публичного выступления	1	Специфика продуктивных видов речевой деятельности (слушание, чтение, устная и письменная речь)	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Диспозиция: правила расположения материала	2	Особенности расположения материала	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.	Жанры делового общения	2	Деловое общение в современном мире	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
5.	Подготовка и проведение открытого занятия	2	Специфика учебно-педагогического диа-лога в различных коммуникативно-речевых ситуациях	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
	ВСЕГО	9		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Риторика как предмет изучения	2	подготовка к тестированию	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2.	Общение: функции, средства, виды и формы	2	написание реферата	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Риторика и лингвистическая прагматика	2	подготовка доклада	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4.	Единицы общения: текст и дискурс	2	подготовка к тестированию	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
5.	Коммуникативные качества речи	2	написание реферата	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
6.	Специфика речевой деятельности преподавателя (чтение, говорение, слушание, письмо)	2	подготовка доклада	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
7.	Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория	2	написание реферата	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
8.	Основы мастерства публичного выступления	2	подготовка к тестированию	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
9.	Основы мастерства беседы и спора	2	написание реферата	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
	ВСЕГО	18		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
3-й семестр			
Доклад, сообщение	1	20	30
Реферат	1	20	35
Тест	1	20	35
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А.К. Михальская, Педагогическая риторика [Учебник] учеб. пособие для студ. пед. вузов: Ростов-на-Дону : Феникс, 2015	35 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
М.Д. Ваджибов, Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=982022 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Е.Н. Зарецкая, Риторика [Прочее] Теория и практика речевой коммуникации: М. : Дело, 2001	20 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В., Русский язык и культура речи [Прочее] : Москва : КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930214 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Springer Nature: <https://link.springer.com/>
zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Тренинг профессиональной риторики»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

MS Teams.

Изучение дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных технологий. Проведение практических занятий осуществляется в дисплейном классе, оснащенном персональными компьютерами, средствами доступа в Интернет и электронной почтой, локальной компьютерной сетью, позволяющей организовать информационное взаимодействие во время проведения занятий, необходимыми программными средствами.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

1. Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMAthionIIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.
2. Операционная система MS Windows 7 / XP.
3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
5. Программы-антивирусы: Drweb.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

13. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Тренинг профессиональной риторики» используются следующие образовательные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций,
- публичное выступление студентов с использованием презентации;
- использование информационных (справочных) систем.

Среди применяемых образовательных технологий: дискуссии, написание реферата, тестирование и т.п.