

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
Д.Ш. Султанова  
«30» мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060  
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова  
Дата 30.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Направление подготовки:  | 44.03.01 Педагогическое образование     |
| Профиль:                 | Информационные технологии               |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр                                |
| Форма обучения:          | Очно-заочная                            |
| Институт:                | Институт управления инновациями         |
| Кафедра-разработчик:     | Кафедра «Обучения на двуязычной основе» |
| Курс; семестр            | 2; 4                                    |

| Вид нагрузки                    | Часы | Зачётные единицы |
|---------------------------------|------|------------------|
| Лекция                          | 18   | 0,5              |
| Практическое занятие            | 18   | 0,5              |
| Контроль самостоятельной работы | 36   | 1                |
| Самостоятельная работа          | 36   | 1                |
| Форма аттестации: Зачет (4 сем) |      |                  |
| Всего                           | 108  | 3                |

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 121 от 22.02.2018) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для профиля «Информационные технологии» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

С.Г. Самитова

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 12.05.2022 г. № 12.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Деловая культура» являются:

- а) формирование знаний о деловой культуре
- б) обучение практическим навыкам использования в своей деятельности приемов делового общения;
- в) формирование навыков деловой риторики
- г) обучение основам делового этикета
- д) формирование знаний о психологии делового общения и конфликтах в деловой среде

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловая культура» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Информационные технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Деловая культура» обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- 1. Иностранный язык
- 2. Практическая риторика и дебаты
- 3. Русский язык и деловые коммуникации

Дисциплина «Деловая культура» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

- 1. Методика обучения и воспитания
- 2. Подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере
- 3. Производственная практика (преддипломная практика)
- 4. Психология профессиональной деятельности

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

ОПК-1.1. Знает методики поиска и анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Умеет применять этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

ОПК-1.3. Владеет информацией о сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации

**ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**

ОПК-5.1. Знает способы контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся, основные принципы количественной оценки результатов обучения

ОПК-5.2. Умеет выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов обучения

ОПК-5.3. Владеет навыками выявления трудностей в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе с использованием комплексного анализа результатов обучения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

- аспекты проявления культуры общения и критерии оценки
- сущность моральных принципов и их значение в профессиональной этике
- пути развития личностных и деловых качеств в человеке
- правила поведения человека;
- нравственные требования к профессиональному поведению;
- основные правила поведенческого этикета; приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе;
- нравственные принципы в профессиональной этике.
- элементы речевого этикета
- правила подготовки к публичному выступлению.
- требования к содержанию и структуре текстов публичного выступления
- элементы управления вниманием слушателей
- способы исследования и разбора документации, устанавливающий порядок необходимый для профессиональной деятельности;
- основы деловой культуры;
- основы делового общения;
- основные правила делового этикета;
- основы психологии делового общения;
- основы поведения в конфликтных ситуациях;
- приемы регулирования и признание результатов образовательной деятельности на основании установленных правил к образовательным результатам обучающихся, важные идеологии числовых показателей результатов обучения

#### **Уметь:**

- применять нравственные и юридические принципы, определяющие нюансы общественно-правового состояния преподавателя в профессиональной деятельности;
- придерживаться нравственно-правовой культуры в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- выбирать формы делового общения;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- выходить из конфликтных ситуаций;
- отбирать и использовать диагностический механизм для определения выстроенности результатов обучения.
- применять виды и средства общения
- применять речевые стереотипы

- применять правила поведения
- соблюдать правила речевого этикета;

#### **Владеть:**

- материалом об основах основных путей развития образовательной системы Российской Федерации;
- основами норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- навыками культуры устной и письменной речи;
- навыками ведения деловой беседы;
- навыками разрешения конфликтов в деловой сфере;
- знаниями и компетенциями обнаружения сложностей в образовательном процессе и меняет их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с аудиторией, в том числе с использованием комплексного анализа результатов обучения
- основами управления вниманием публики;
- навыками культуры устной и письменной речи;
- правилами поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины                       | Семестр  | Виды учебной работы (в часах) |                      |              |           |           | Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации |
|-------|-----------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|--------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
|       |                                         |          | Лекция                        | Практические занятия | Лабораторные | КСР       | СРС       |                                                                      |
| 1     | 2                                       | 3        | 4                             | 5                    | 6            | 7         | 8         | 9                                                                    |
| 1.    | Основы деловой культуры                 | 4        | 6                             | 8                    |              | 20        | 20        | Доклад, сообщение; Контрольная работа; Тест                          |
| 2.    | Деловой этикет                          | 4        | 6                             | 4                    |              | 10        | 10        |                                                                      |
| 3.    | Психологические основы делового общения | 4        | 6                             | 6                    |              | 6         | 6         |                                                                      |
|       | <b>Итого по семестру</b>                | <b>4</b> | <b>18</b>                     | <b>18</b>            |              | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>Зачет</b>                                                         |

#### **5. Содержание лекционных занятий по темам**

| № п/п | Раздел дисциплины       | Часы | Тема лекционного занятия                                      | Индикаторы достижения компетенции |
|-------|-------------------------|------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                       | 3    | 4                                                             | 5                                 |
| 1.    | Основы деловой культуры | 1    | Понятие «Деловая культура»                                    | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3     |
| 2.    |                         | 1    | Теоретико-методологические основы деловой культуры            | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3     |
| 3.    |                         | 1    | Нравственно-правовая культура в профессиональной деятельности | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3     |

| №<br>п/п | Раздел дисциплины                       | Часы      | Тема лекционного занятия                                                                                                                                                                                       | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                       | 3         | 4                                                                                                                                                                                                              | 5                                                              |
| 4.       |                                         | 1         | Феноменология делового общения. Деловое общение как элемент деловой культуры                                                                                                                                   | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 5.       |                                         | 1         | Основы деловой культуры в устной и письменной речи                                                                                                                                                             | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 6.       |                                         | 1         | Деловая риторика                                                                                                                                                                                               | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 7.       | Деловой этикет                          | 1         | Понятие «Деловой этикет»                                                                                                                                                                                       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 8.       |                                         | 1         | Мораль и нравственность                                                                                                                                                                                        | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 9.       |                                         | 1         | Понятие, особенности делового этикета, определяемые: гендерной, возрастной, геоэтнической, служебно-должностной, ситуационно-ролевой неоднородностью социальных групп. Роль делового этикета в деловом общении | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 10.      |                                         | 1         | Общие правила этикета в профессиональной деятельности                                                                                                                                                          | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 11.      |                                         | 1         | Культура делового человека и его имидж                                                                                                                                                                         | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 12.      |                                         | 1         | Деловые приемы и визиты                                                                                                                                                                                        | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 13.      | Психологические основы делового общения | 1         | Психологические особенности делового общения                                                                                                                                                                   | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 14.      |                                         | 1         | Вербальное и невербальное общение                                                                                                                                                                              | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 15.      |                                         | 1         | Интонационные особенности речи педагога                                                                                                                                                                        | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 16.      |                                         | 1         | Приемы речевого воздействия                                                                                                                                                                                    | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 17.      |                                         | 1         | Личное пространство и дистанция общения                                                                                                                                                                        | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 18.      |                                         | 1         | Конфликты в деловом общении                                                                                                                                                                                    | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
|          | <b>ВСЕГО</b>                            | <b>18</b> |                                                                                                                                                                                                                |                                                                |

## 6. Содержание практических/семинарских занятий

| №<br>п/п | Раздел дисциплины                       | Часы | Тема занятия                                                                                                                                                               | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|-----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                       | 3    | 4                                                                                                                                                                          | 6                                                              |
| 1.       | Основы деловой культуры                 | 1    | Формы делового общения                                                                                                                                                     | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 2.       |                                         | 1    | Нравственно-правовая культура в профессиональной деятельности педагога. Социально-психологическая сущность и структура делового общения                                    | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 3.       |                                         | 1    | Генетико-коммуникативная подсистема делового общения: единство биологического и социально-культурного, материального и духовного факторов                                  | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 4.       |                                         | 1    | Взаимосвязь индивидуального, группового, институционального, национально-государственного, регионально-континентального уровней реализации способностей и качеств человека | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 5.       |                                         | 1    | Субъективно-коммуникативная подсистема делового общения                                                                                                                    | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 6.       |                                         | 1    | Правила ведения деловой переписки                                                                                                                                          | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 7.       |                                         | 1    | Правила ведения телефонных переговоров                                                                                                                                     | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 8.       |                                         | 1    | Факторы, влияющие на коммуникативное общение                                                                                                                               | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 9.       | Деловой этикет                          | 1    | Правила приветствия, представление и знакомства                                                                                                                            | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 10.      |                                         | 1    | Деловой имидж: социально-психологическая сущность, индивидуальные особенности внутреннего мира и их внешнее проявление                                                     | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 11.      |                                         | 1    | Манеры делового человека                                                                                                                                                   | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 12.      |                                         | 1    | Этикет деловых подарков. Этикет визитных карточек                                                                                                                          | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 13.      | Психологические основы делового общения | 1    | Психология педагогического общения                                                                                                                                         | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 14.      |                                         | 1    | Невербальные компоненты общения. Визуальный контакт как знаковая система невербальной коммуникации                                                                         | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |

| №<br>п/п | Раздел дисциплины | Часы      | Тема занятия                                                            | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                 | 3         | 4                                                                       | 6                                                              |
| 15.      |                   | 1         | Барьеры общения и их преодоление                                        | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |
| 16.      |                   | 1         | Элементы конфликтной ситуации:<br>Субъекты и участники конфликта        | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 17.      |                   | 1         | Предмет конфликта                                                       | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 18.      |                   | 1         | Взаимодействие в конфликте<br>(формы конфликтного поведения и действия) | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
|          | <b>ВСЕГО</b>      | <b>18</b> |                                                                         |                                                                |

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

| №<br>п/п | Темы, выносимые на самостоятельную<br>работу                                                                  | Часы | Форма СРС          | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                             | 3    | 5                  | 6                                                              |
| 1.       | Основы деловой культуры: нравственно-правовая культура в профессиональной деятельности педагога               | 4    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 2.       | Деловое общение: социально-психологическая структура, коммуникативная, интерактивная и перцептивная специфика | 4    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 3.       | Основные виды и формы делового общения                                                                        | 2    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 4.       | Правила ведения деловой переписки                                                                             | 4    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 5.       | Правила ведения телефонных переговоров                                                                        | 4    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 6.       | Факторы, влияющие на коммуникативное общение                                                                  | 2    | подготовка доклада | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                                  |

| №<br>п/п | Темы, выносимые на самостоятельную<br>работу                                                                                                                                                                                                                                      | Часы | Форма СРС                       | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3    | 5                               | 6                                                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                 | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                                  |
| 7.       | Деловой этикет                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2    | подготовка к тестированию       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 8.       | Деловой имидж. Биологические, эстетические и этические основы делового имиджа                                                                                                                                                                                                     | 2    | подготовка к тестированию       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 9.       | Манеры делового человека. Качества, характеризующие делового человека: природные качества, обозначаемые понятием «умение нравиться людям»; качества личности как результат ее обучения, воспитания и развития; качества, связанные с жизненным и профессиональным опытом личности | 4    | подготовка к тестированию       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 10.      | Виды деловых приемов. Подготовка деловых приемов. Организация делового визита. Правила этикета за столом                                                                                                                                                                          | 2    | подготовка к тестированию       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 11.      | Психологические основы делового общения: невербальные компоненты общения                                                                                                                                                                                                          | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 12.      | Психология педагогического общения                                                                                                                                                                                                                                                | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 13.      | Визуальный контакт как знаковая система невербальной коммуникации                                                                                                                                                                                                                 | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 14.      | Барьеры общения и их преодоление                                                                                                                                                                                                                                                  | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 15.      | Элементы конфликтной ситуации: субъекты и участники конфликта. Предмет конфликта                                                                                                                                                                                                  | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 16.      | Взаимодействие в конфликте (формы конфликтного поведения и действия)                                                                                                                                                                                                              | 1    | подготовка к контрольной работе | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1                       |

| №<br>п/п | Темы, выносимые на самостоятельную<br>работу | Часы      | Форма СРС | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                                            | 3         | 5         | 6                                       |
|          |                                              |           |           | ОПК-5.2<br>ОПК-5.3                      |
|          | <b>ВСЕГО</b>                                 | <b>36</b> |           |                                         |

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

| №<br>п/п | Темы, выносимые на самостоятельную<br>работу                                                                                                                                                                   | Часы | Форма КСР             | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                              | 3    | 5                     | 6                                                              |
| 1.       | Основы деловой культуры: нравственно-правовая культура в профессиональной деятельности педагога                                                                                                                | 4    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 2.       | Деловое общение: социально-психологическая структура, коммуникативная, интерактивная и перцептивная специфика                                                                                                  | 4    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 3.       | Основные виды и формы делового общения                                                                                                                                                                         | 2    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 4.       | Правила ведения деловой переписки                                                                                                                                                                              | 4    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 5.       | Правила ведения телефонных переговоров                                                                                                                                                                         | 4    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 6.       | Факторы, влияющие на коммуникативное общение                                                                                                                                                                   | 2    | заслушивание доклада  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 7.       | Деловой этикет                                                                                                                                                                                                 | 2    | проверка тестирования | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 8.       | Деловой имидж. Биологические, эстетические и этические основы делового имиджа                                                                                                                                  | 2    | проверка тестирования | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 9.       | Манеры делового человека. Качества, характеризующие делового человека: природные качества, обозначаемые понятием «умение нравиться людям»; качества личности как результат ее обучения, воспитания и развития; | 4    | проверка тестирования | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |

| № п/п | Темы, выносимые на самостоятельную работу                                                                | Часы      | Форма КСР                   | Индикаторы достижения компетенции                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                        | 3         | 5                           | 6                                                              |
|       | качества, связанные с жизненным и профессиональным опытом личности                                       |           |                             |                                                                |
| 10.   | Виды деловых приемов. Подготовка деловых приемов. Организация делового визита. Правила этикета за столом | 2         | проверка тестирования       | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 11.   | Психологические основы делового общения: невербальные компоненты общения                                 | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 12.   | Психологические основы делового общения                                                                  | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 13.   | Визуальный контакт как знаковая система невербальной коммуникации                                        | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 14.   | Барьеры общения и их преодоление                                                                         | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 15.   | Элементы конфликтной ситуации: субъекты и участники конфликта. Предмет конфликта                         | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
| 16.   | Взаимодействие в конфликте (формы конфликтного поведения и действия)                                     | 1         | проверка контрольной работы | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-5.1<br>ОПК-5.2<br>ОПК-5.3 |
|       | <b>ВСЕГО</b>                                                                                             | <b>36</b> |                             |                                                                |

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Деловая культура» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

| Оценочные средства | Кол-во | Мин.баллов | Макс.баллов |
|--------------------|--------|------------|-------------|
| <b>4-й семестр</b> |        |            |             |
| Контрольная работа | 1      | 30         | 40          |
| Тест               | 1      | 20         | 30          |
| Доклад, сообщение  | 1      | 10         | 30          |

|       |  |    |     |
|-------|--|----|-----|
| Итого |  | 60 | 100 |
|-------|--|----|-----|

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Деловая культура» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

| Основные источники информации                                                                                                                                                                                                 | Количество экземпляров                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Г. . Шеламова, Деловая культура и психология общения [Учебник] учебник для учрежд. нач. проф. образов. : учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования, обуч. по спец. социально-экон. профиля: М. : Академия, 2005 | 1 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»                                                                                                                                    |
| А. И. Троянская, Деловая этика [Электронный ресурс] Учебное пособие: Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019                                                                                                                           | <a href="http://www.iprbookshop.ru/83263.html">http://www.iprbookshop.ru/83263.html</a><br>Режим доступа: по подписке КНИТУ                                     |
| Самыгин С.И., Руденко А.М., Деловое общение. Культура речи [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2018                                                                                                                    | <a href="https://www.book.ru/book/925948">https://www.book.ru/book/925948</a><br>Режим доступа: по подписке КНИТУ                                               |
| Б. Р. Мандель, Деловая культура [Прочее] учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019                                                                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496625">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496625</a><br>Режим доступа: по подписке КНИТУ |

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

| Дополнительные источники информации                                                                                                              | Количество экземпляров                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| И. . Кузнецов, Деловая этика и деловой этикет [Прочее] : Ростов-на-Дону : , 2007                                                                 | 1 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»                                                                              |
| Ефремов В.А. Черняк В.Д. Левина И.Н. Пиотровская Л.А., Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2022 | <a href="https://book.ru/book/943144">https://book.ru/book/943144</a><br>Режим доступа: по подписке КНИТУ |

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Деловая культура» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znaniy.com»: Режим доступа: <http://znaniy.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK. ru: Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

## **11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath : <https://zbmath.org/>

### Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

<http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Деловая культура»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Изучение дисциплины «Деловая культура» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных технологий. Проведение Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Видеопроектор SanyoPLS-XU 56;

2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLON IIX 4645 3,1 ГГц,

3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

## **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Деловая культура» составляет 10 ч.

В процессе освоения дисциплины «Деловая культура» используются следующие образовательные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций,
- публичное выступление студентов с использованием презентации;
- использование информационных (справочных) систем.
- дискуссии, написание эссе, деловые игры, тестирование и т.п.