

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«30» мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 30.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль:	Информационные технологии
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Бизнес-статистики и экономики»
Курс; семестр	1-3; 2, 5, 6

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	34	0,94
Лабораторная работа	86	2,39
Контроль самостоятельной работы	117	3,25
Самостоятельная работа	123	3,42
Форма аттестации: Дифференцированный зачет (2 сем), Экзамен (5 сем, 6 сем)	72	2
Всего	432	12

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 121 от 22.02.2018) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для профиля «Информационные технологии» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

Е.О. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес-статистики и экономики», протокол от 27.05.2022 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* А.В. Аксянова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» являются:

- 1) получение основополагающих знаний об офисных технологиях и их применение в профессиональной деятельности;
- 2) приобретение практических навыков обработки и передачи информации с помощью современных программных продуктов общего и специального назначения;
- 3) освоение навыков применения современных образовательных технологий, в том числе в режиме реального времени.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Офисные технологии» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Информационные технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Офисные технологии» обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Математика

Дисциплина «Офисные технологии» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Производственная практика (научно- исследовательская работа)
3. Производственная практика (педагогическая практика(летняя))

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

ПК-3.1. Знает методики развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам, способы организации учебной деятельности, в том числе с применением современных информационных технологий

ПК-3.2. Умеет организовать самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам, реализовывать технологии активного обучения, в том числе с применением информационных технологий

ПК-3.3. Владеет навыками анализа учебной и внеучебной деятельности обучающихся, развития интереса к предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения с применением инновационных образовательных технологий и/или информационных технологий

ПК-4 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

ПК-4.1. Знает систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений, их предметную сущность в соответствии с объектами профессиональной деятельности

ПК-4.2. Умеет анализировать базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях

ПК-4.3. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами, навыками использования предметных знаний в ходе реализации образовательного процесса

ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

ПК-5.1. Знает методики разработки программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ

ПК-5.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при проектировании основных и дополнительных образовательных программ

ПК-5.3. Владеет навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- методики развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам, способы организации учебной деятельности, в том числе с применением современных офисных технологий.
- методики разработки программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов,
- оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ на основе современных офисных технологий.
- основные офисные продукты и их области применения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- обрабатывать помощью современных программных средств;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам, реализовывать технологии активного обучения, в том числе с применением информационных технологий;
- применять информационно-коммуникационные технологии при проектировании основных и дополнительных образовательных программ.

Владеть:

- навыками анализа учебной и внеучебной деятельности обучающихся, развития интереса к предметам и корректировки образовательного процесса с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения с применением инновационных образовательных технологий и/или информационных технологий;
- навыками применения предметных знаний образовательного процесса с помощью информационных технологий;
- навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ;

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Системное, сервисное и прикладное программное обеспечение.	2			18	63	63	Контрольная работа; Лабораторная работа
	Итого по семестру	2			18	63	63	Дифференцированный зачет
1.	Информатизация общества и офисные технологии.	5	4			9	9	Доклад, сообщение; Экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Технические средства реализации информационных процессов.	5	7			9	9	
3.	Программные средства реализации информационных процессов.	5	7		36	9	9	Лабораторная работа; Экзамен
	Итого по семестру	5	18		36	27	27	Экзамен
1.	Инструментальные системы (системы программирования).	6	6		12	9	12	Доклад, сообщение; Лабораторная работа; Экзамен
2.	Системы управления базами данных как средство реализации информационной модели объекта.	6	6		12	9	12	
3.	Компьютерные сети.	6	4		8	9	9	
	Итого по семестру	6	16		32	27	33	Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Информатизация общества и офисные технологии.	2	Информатизация общества. История развития офисных технологий.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.		2	Офисные технологии: основные понятия, цели, задачи, пути совершенствования. Применение и проблемы внедрения новых офисных технологий.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Технические средства реализации информационных процессов.	3	Классификация технических средств реализации информационных процессов.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.		4	Структурная организация современного персонального компьютера.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
				ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Программные средства реализации информационных процессов.	2	Структура системного программного обеспечения. Операционные системы.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.		1	Сервисное программное обеспечение.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.		4	Современное прикладное программное обеспечение: обзор продуктов общего и специализированного назначения.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Инструментальные системы (системы программирования).	3	Алгоритмизация и программирование.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.		3	Современные системы программирования.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Системы управления базами данных как средство реализации информационной модели объекта.	3	Системы управления базами данных.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
11.		3	Реализация информационной модели в СУБД Access.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
				ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
12.	Компьютерные сети.	3	Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
13.		1	Глобальная сеть Internet.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	34		

6. Содержание практических/семинарских занятий

Проведение практических/семинарских занятий не предусмотрено учебным планом

7. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Системное, сервисное и прикладное программное обеспечение.	2	Основы работы в операционной системе Windows. Стандартные программы. Файловая система.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.		2	Технологии обработки графической информации.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.		2	Создание текстового документа в текстовом процессоре Microsoft Word. Ввод, редактирование и форматирование текста.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
				ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.		2	Работа с таблицами в текстовом процессоре Word.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.		2	Работа с маркированными, нумерованными и многоуровневыми списками в процессоре Microsoft Word	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.		2	Многоколодная верстка в текстовом процессоре Word.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.		2	Встраивание различных видов объектов в документ Word.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.		2	Встраивание математических формул в MS Word.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
9.		2	Работа с большими документами Word. Создание автоматического оглавления.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
10.	Программные средства реализации информационных процессов.	4	Основы работы в табличном процессоре Excel.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикато ры достижен ия компетенц ии
1	2	3	4	6
				ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
11.		4	Автоматизация расчетов в табличном процессоре Excel. Создание простой таблицы. Применение ссылок.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
12.		4	Применение встроенных функций при расчетах в табличном процессоре Excel. Работа с Мастером функций.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
13.		4	Применение различных функций для решения специализированных задач.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
14.		4	Работа с диаграммами и графиками в табличном процессоре Excel.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
15.		4	Работа с функциями массивов в табличном процессоре Excel.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
16.		4	Работа с процедурами Подбор параметра и Поиск решения в Excel.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикато ры достижен ия компетенц ии
1	2	3	4	6
17.		4	Работа с фильтрами в MS Excel.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
18.		4	MS Excel онлайн: особенности работы и практическое применение.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
19.	Инструментальные системы (системы программирования).	6	Технологии программирования на языке Excel Visual Basic. Линейные и разветвляющиеся структуры.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
20.		6	Реализация алгоритмов циклической структуры в EVB.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
21.	Системы управления базами данных как средство реализации информационной модели объекта.	6	Технологии создания баз данных.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
22.		6	Создание запросов и отчетов в СУБД Access.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
23.	Компьютерные сети.	4	Работа с глобальной сетью Internet. Основы безопасности в сети.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикато ры достижен ия компетенц ии
1	2	3	4	6
				ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
24.		4	Онлайн-редакторы документов: создание документов, таблиц, презентаций, форм. Основные приемы совместной работы.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	86		

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Расширенные функциональные возможности текстового редактора. Создание и форматирование объектов.	30	оформление отчётов, подготовка к контрольной работе, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Расширенные функциональные возможности текстового редактора. Встраивание объектов.	33	оформление отчётов, подготовка к контрольной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Информационная культура в современном информационном обществе. Особенности развития в России.	9	подготовка доклада	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Разнообразие устройств персонального компьютера. Практическое применение в профессиональной деятельности.	9	подготовка доклада, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Расширенные функциональные возможности табличного процессора.	9	подготовка к контрольной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
				ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Программирование на языке Excel Visual Basic.	12	подготовка доклада, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Составление информационной модели по описанию предметной области и реализация ее в СУБД.	12	подготовка к контрольной работе, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Поиск и передача информации в глобальной сети Internet.	9	подготовка доклада, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	123		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Расширенные функциональные возможности текстового редактора. Создание и форматирование объектов.	30	прием лабораторной работы, прием отчетов, проверка контрольной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Расширенные функциональные возможности текстового редактора. Встраивание объектов.	33	прием отчетов, проверка контрольной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Информационная культура в современном информационном обществе. Особенности развития в России.	9	заслушивание доклада	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
				ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Разнообразие устройств персонального компьютера. Практическое применение в профессиональной деятельности.	9	заслушивание доклада, прием лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Расширенные функциональные возможности табличного процессора.	9	проверка контрольной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Программирование на языке Excel Visual Basic.	9	заслушивание доклада, прием лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
7.	Составление информационной модели по описанию предметной области и реализация ее в СУБД.	9	прием лабораторной работы, проверка контрольной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
8.	Поиск и передача информации в глобальной сети Internet.	9	заслушивание доклада, прием лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	117		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Офисные технологии» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
--------------------	--------	------------	-------------

2-й семестр			
Лабораторная работа	9	40	60
Контрольная работа	1	20	40
Итого		60	100
5-й семестр			
Лабораторная работа	9	20	40
Доклад, сообщение	1	9	10
Контрольная работа	1	7	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100
6-й семестр			
Лабораторная работа	6	20	40
Доклад, сообщение	1	9	10
Контрольная работа	1	7	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Офисные технологии» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
В.А. Гвоздева, Базовые и прикладные информационные технологии [Прочее] Учебник: Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020	http://new.znaniy.com/go.php?id=1053944 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. В. Гаврилов, В. А. Климов, Информатика и информационные технологии [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449779 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Г. В. Калабухова, В. М. Титов, Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znaniy.com/go.php?id=392417 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Е. И. Башмакова,, Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 [Прочее] учебное пособие: Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/94204.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е. И. Башмакова,, Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций [Прочее] учебное пособие: Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/94205.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, Информационные технологии [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449939 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Офисные технологии» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Springer Nature: <https://link.springer.com/>
zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Офисные технологии»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

MS Teams;
Moodle 3.10;

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

25 компьютеров, соединенных в ЛВС с доступом в интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (AMD A10-7850K Radeon R7,12 Comput Core 4c+8G, 3.70GHz – 21 шт, AMD Ryzen 5 2400G with Radeon Vega Graphics 3,6 GHz – 4 шт, монитор – 25 шт.); МФУ Canon MF211. Коммутатор D-Link 24 DES1024D. Проектор мультимедийный Epson H840B EB-W05. Экран проекционный настенный.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

12 компьютеров с доступом в интернет и необходимым лицензионным программным обеспечением (Intel Core i3-2120 CPU@ 3.30 GHz ViewSonic VA1931). Коммутатор D-Link 24

DES1024D. 1 компьютер с доступом в ин-тернет и необходимым лицензионным программным обеспечением (AMD A10-7850K Radeon R7, 12 Compute Core 4C+8G, 3.70 GHz, RAM 16Gb, HDD 1Tb, LCD Монитор 21.5 PHILIPS). 2 компьютера с доступом в интернет и необходимым лицензионным программным обеспечением (AMD ATHLON-64X2 5400+, монитор Acer). МФУ Canon MF211. Ноутбук Acer AO522-C68kk в компл. с сумкой и мышкой. Переносной проектор мультимедийный Optoma EX7155e. Экран проекционный настенный Lumien Master Picture (LMP-100109). Коммутатор D-Link 24 DES1024D.

Все компьютеры обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Офисные технологии» составляет 30 ч.

В процессе освоения дисциплины «Офисные технологии» используются следующие образовательные технологии:

1.Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Практические занятия, на которых с использованием пакетов прикладных программ решаются практические задачи, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- Самостоятельная работа студентов, которая включает сбор данных, освоение и закрепление методов обработки информации, выполнение расчетных домашних заданий;
- Консультации преподавателей.

2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- системы дистанционного обучения;