

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«27» января 2023 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 27.01.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Профиль:	Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Бизнес-статистики и экономики»
Курс; семестр	2-3; 6, 8

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	6	0,17
Лабораторная работа	4	0,11
Практическое занятие	8	0,22
Контроль самостоятельной работы	36	1
Самостоятельная работа	153	4,25
Форма аттестации: Контрольная работа (8 сем), Экзамен (8 сем)	9	0,25
Всего	216	6

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 514 от 08.06.2017) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис для профиля «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Ю.А. Алексеева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес-статистики и экономики», протокол от 20.01.2023 г. № 5.

Заведующий кафедрой *Согласовано* А.В. Аксянова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются:

- а) формирование знания принципов и подходов ценообразования, умения использовать в управлении предприятием методов и инструментов ценообразования для обеспечения его эффективного функционирования.
- б) выработать навыки решения проблем ценообразования, возникающих в практической деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Бухгалтерский учет и анализ
2. Высшая математика
3. Сервисная деятельность

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Производственная практика (преддипломная практика)
3. Ценообразование
4. Экономика предприятий сервиса
5. 1С: Предприятие

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений

ПК-3.1. Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и мат статистики, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, методы и средства статист анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий

ПК-3.2. Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, применять информационно-коммуникационные технологии для целей бизнес-анализа

ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса, информацией о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе с применением бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды

ПК-4 Способен к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства

ПК-4.1. Знает основы экономики строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве, договорного права, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной, финансово-экономической деятельности строительных организаций, оформление документации по планированию и учету в строительстве, классификацию затрат, включаемых в себестоимость

ПК-4.2. Умеет собирать и анализировать информацию об экономической ситуации в строительстве, осуществлять подготовку проектов экономических планов, формулировать экономические разделы договора подряда на выполнение строительных работ, калькулировать и анализировать себестоимость строительных работ, осуществлять расчет сметной стоимости строительных работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов.

ПК-4.3. Владеет навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах; разработки плановой документации, договоров подряда и поставки, подготовки и составления статистической отчетности, определения нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ, подготовки коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах

ПК-5 Способен к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда

ПК-5.1. Знает законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма и аренды жилых и нежилых помещений, нормы технической эксплуатации жилищного фонда, а также документы, регулирующие отношения с ресурсоснабжающими организациями, требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

ПК-5.2. Умеет вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе управления и эксплуатации жилищного фонда, организовывать взаимодействие с подрядчиками по вопросам конкурсного отбора на управление жилищным фондом, проводить техническую инвентаризацию и составлять технический паспорт объектов недвижимости, работать с информационными базами, вести и представлять необходимую отчетность

ПК-5.3. Владеет правилами оформления договоров всех видов найма жилищного фонда, административным регламентами по оказанию услуг в соответствии с договорами социального найма, правилами проведения и информационного обеспечения конкурса по выбору подрядных и управляющих организаций, навыками организации работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров и претензионной работы, проведения оценки и переоценки жилых помещений и взаимодействия с органами кадастрового учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к организации, управлению и экономике на предприятиях сервиса
основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики
управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта
требования нормативно-правовых актов

Уметь:

вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе организации, управления и экономики на предприятиях сервиса
 интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности
 осуществлять подготовку проектов экономических планов
 калькулировать и анализировать себестоимость

Владеть:

навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности в материально-технических и финансовых ресурсах
 навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса
 правилами оформления договоров всех видов

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Налоги и их роль в современном обществе	6	2				7	Контрольная работа
	Итого по семестру	6	2				7	
1.	Налоговая система. Налоговый механизм	8	2	2	2	18	50	Лабораторная работа
2.	Основы построения и функционирования налоговой	8	2	4	1	9	46	Коллоквиум; Лабораторная работа
3.	Специальные налоговые режимы	8		2	1	9	50	Лабораторная работа; Экзамен
	Итого по семестру	8	4	8	4	36	146	Контрольная работа, Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Налоги и их роль в современном обществе	2	Экономическая сущность налогов	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1
2.	Налоговая система. Налоговый механизм	2	Налоговые отношения и система их регулирования	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
3.	Основы построения и функционирования налоговой	2	Налоговая система государства	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1
	ВСЕГО	6		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Налоговая система. Налоговый механизм	2	Экономическое содержание налогов	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Основы построения и функционирования налоговой	2	Элементы налога и принципы налогообложения	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.		2	Налог на прибыль организаций	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Специальные налоговые режимы	2	Специальные налоговые режимы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	8		

7. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Налоговая система. Налоговый механизм	1	Налоговая политика государства	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
				ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.		1	Субъекты налоговых правоотношений	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Основы построения и функционирования налоговой	1	Налоговый контроль формы и методы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Специальные налоговые режимы	1	Налог на добавленную стоимость	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	4		

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Принципы налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов	7	подготовка к контрольной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Меры ответственности за нарушение налогового законодательства.	50	подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Налоговая политика государства. Федеральные налоги и сборы.	46	подготовка к коллоквиуму, подготовка к лабораторной работе	ПК-3.1 ПК-3.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	Региональные налоги. Местные налоги и сборы.			ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Единый сельскохозяйственный налог. Единый налог при упрощенной системе налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения	50	подготовка к лабораторной работе, подготовка к экзамену	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	153		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Принципы налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов	9	проверка контрольной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Меры ответственности за нарушение налогового законодательства.	9	прием лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Налоговая политика государства. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы.	9	прием коллоквиума, прием лабораторной работы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Единый сельскохозяйственный налог. Единый налог при упрощенной системе налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения	9	прием лабораторной работы, прием экзамена	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	36		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Налоги и налогообложение» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
8-й семестр			
Лабораторная работа	4	24	40
Контрольная работа	1	7	10
Коллоквиум	1	5	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко, Налоги и налогообложение: практикум [Прочее] ВО - Бакалавриат: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znaniium.com/go.php?id=1081868 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. Г. Пансков, Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/447403 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. Г. Пансков, Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/447402 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина, Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Прочее] Учебник и практикум Для СПО: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456340 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. П. Хижак, В. А. Фастунова, Налоги и налогообложение [Прочее] учебно-методическое пособие: Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Л. Я. Маршавина, А. А. Агапова, М. В. Белецкий [и др.], Налоги и	https://urait.ru/bcode/465339 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Налоги и налогообложение»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

ПО имеющее лимит по сроку использования (закупленное ВУЗом)

Научное ПО: STATISTICA Academic До августа 2021

Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория Г-405, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (38,65м²). Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- трибуна настольная-1шт.,
- парта ученическая- 22шт.,
- стул-44шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,
- компьютер.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

2. Учебная аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,
- компьютер.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,
- компьютер.

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Аудитория оснащена компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- сустановленнымкомплектмофисногоПОWindows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010
- с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Налоги и налогообложение» составляет 6 ч.

В процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);

- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм»);