

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«27» января 2023 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 27.01.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Профиль:	Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Инновационного предпринимательства, права и финансового менеджмента»
Курс; семестр	1-2; 3, 5

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	4	0,11
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	56	1,56
Форма аттестации: Зачет (5 сем), Контрольная работа (5 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 514 от 08.06.2017) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис для профиля «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

С.И. Галиева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Инновационного предпринимательства, права и финансового менеджмента», протокол от 25.01.2023 г. № 1.
Заведующий кафедрой *Согласовано* И.З. Гарафиев

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- а) формирование знаний о правовой системе РФ,
- б) обучение технологии получения знаний в области права,
- в) обучение способам применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в правовой системе РФ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Психология
3. Социология

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Коммерческое право
2. Предпринимательская деятельность в сервисе
3. Трудовое право

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1. Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции

УК-10.2. Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-10.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3. Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

виды ресурсов и ограничений для решения задач организации, управления и экономики на предприятиях сервиса

основные методы оценки разных способов решения задач организации, управления и

экономики на предприятиях сервиса

действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства

Уметь:

выявлять признаки коррупционного поведения

определять круг задач в рамках поставленной цели организации, управления и экономики на предприятиях сервиса

анализировать и выбирать альтернативные способы решения задач организации, управления и экономики на предприятиях сервиса

оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

Владеть:

навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

навыками разработки цели и задач проекта организации, управления и экономики на предприятиях сервиса

методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

навыками работы с нормативно-правовой документацией

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая теория государства и права	3	2				7	Контрольная работа
	Итого по семестру	3	2				7	
1.	Характеристика основных отраслей права РФ	5	2	4		4	49	Практические занятия; Тест
	Итого по семестру	5	2	4		4	49	Зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Общая теория государства и права	1	Государство и право и их роль в жизни общества	УК-10.1 УК-2.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
2.		1	Характеристика Конституционного права РФ	УК-10.1 УК-2.1
3.	Характеристика основных отраслей права РФ	0,5	Характеристика основных отраслей российского права	УК-10.1 УК-2.1
4.		0,5	Гражданское право РФ	УК-10.1 УК-2.1
5.		0,5	Трудовое право РФ	УК-10.1 УК-2.1
6.		0,5	Информационное право РФ	УК-10.1 УК-2.1
	ВСЕГО	4		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Характеристика основных отраслей права РФ	1	Характеристика Конституционного права РФ	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.		1	Административное право РФ	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
3.		1	Уголовно-правовая защита в информационной сфере	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.		1	Трудовое право РФ	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
	ВСЕГО	4		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Государство и право и их роль в жизни общества.	7	подготовка к контрольной работе	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.	Понятие Административного права, как отрасли права. Нормы	19	подготовка к практическому занятию	УК-10.1 УК-10.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	административного права. Виды субъектов административного права			УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
3.	Понятие гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. . Принципы гражданского права. Система гражданского права	10	подготовка к практическому занятию	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.	Принципы уголовного права. Уголовный закон. Уголовная ответственность. Состав преступления. Преступления в сфере компьютерной информации	10	подготовка к практическому занятию	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
5.	Понятие и система информационного права. Принципы информационного права. Информационно-правовые нормы. Ответственность в информационном праве	10	подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
	ВСЕГО	56		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Государство и право и их роль в жизни общества.	1	проверка контрольной работы	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.	Понятие административного права, как отрасли права. Нормы административного права. Виды субъектов административного права	1	проверка знаний на практическом занятии	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
3.	Понятие гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. . Принципы гражданского права. Система гражданского права	1	проверка знаний на практическом занятии	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.	Принципы уголовного права. Уголовный закон. Уголовная ответственность. Состав преступления. Преступления в сфере компьютерной информации	0,5	проверка знаний на практическом занятии	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
5.	Понятие и система информационного права. Принципы информационного права. Информационно-правовые нормы. Ответственность в информационном праве	0,5	проверка знаний на практическом занятии, проверка тестирования	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
	ВСЕГО	4		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Правоведение» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
5-й семестр			
Тест	1	12	20
Практические занятия	4	36	60
Контрольная работа	1	12	20
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Правоведение» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. М. Волков, Правоведение [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/455914 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. С. Бялт, Правоведение [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453269 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина [и др.], Правоведение [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449962 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е.К. Баранова, А.В. Бабаш, Информационная безопасность и защита информации [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	http://znanium.com/go.php?id=1114032 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Л. Бачило, Информационное право [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449666 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
С.Г. Галиева, Л.Г. Шурикова, Правоведение [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2015	http://ft.kstu.ru/ft/Shchurikova-pravovedenie_UMP.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина, Правоведение [Прочее] Учебное пособие для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454903 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Н. Н. Ковалева, И. И. Брянцев, О. В. Брянцева [и др.], Информационное право [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466887 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Правоведение» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Правоведение»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория Г-405, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (38,65м²).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,

- доска магнитно-маркерная 100x150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,

- трибуна настольная-1шт.,

- парта ученическая- 22шт.,

- стул-44шт.,
- компьютер,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

2. Учебная аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для практической работы студентов (38,65м2):

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- компьютер,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- установленным комплектом офисного ПО Windows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м2)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Аудитория оснащена компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPIx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- установленным комплектом офисного ПО Windows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Правоведение» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- метод кейсов.

