

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«27» января 2023 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 27.01.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА »

Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Профиль:	Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Инженерной педагогики и психологии»
Курс; семестр	4-5; 12, 14

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	4	0,11
Практическое занятие	4	0,11
Контроль самостоятельной работы	8	0,22
Самостоятельная работа	88	2,44
Форма аттестации: Зачет (14 сем), Контрольная работа (14 сем)	4	0,11
Всего	108	3

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 514 от 08.06.2017) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис для профиля «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Е.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Инженерной педагогики и психологии», протокол от 23.12.2022 г. № 12.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Ф.Т. Шагеева

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются:

обучить будущих специалистов практическим навыкам эффективной деловой этики на уровне современной науки и практического опыта, позволяющим преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Психология
2. Русский язык и деловые коммуникации
3. Самоорганизация и командная работа

Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Производственная практика (преддипломная практика)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 Способен к организации групповой работы на основе использования принципов мотивации и лидерства, групповой динамики и формирования команды

ПК-2.1. Знает основы социологии психологии, принципы ведения консультационной работы с клиентами, этику делового общения, технологии ведения переговоров, кодексы деловой этики, методы моделирования объемов и методов распределения работ, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов

ПК-2.2. Умеет мыслить системно, структурировать информацию, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения, предотвращать и улаживать конфликтные ситуации

ПК-2.3. Владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда персонала, управления персоналом, корпоративной социальной ответственностью, деловой и профессиональной этикой, основами конфликтологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

этические нормы деловых отношений, базовые нормы и основы деловой этики, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

сущность и методы управления организационной культурой;

причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их

коммуникативной культуры

Уметь:

применять методы и средства деловой этики для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение

Владеть:

современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками межкультурного диалога

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие о профессиональной этике	12	2				7	Контрольная работа
	Итого по семестру	12	2				7	
1.	Этика деятельности предприятия сервиса	14	2	4		8	81	Практические занятия
	Итого по семестру	14	2	4		8	81	Зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Понятие о профессиональной этике	1	Профессиональная нравственность	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.		1	Профессионализм как нравственная черта личности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Этика деятельности предприятия сервиса	0,5	Корпоративная культура	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.		0,5	Этика, эстетика и деловой этикет в обслуживании	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.		0,5	Кодексы профессиональной этики	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.		0,5	Культура общения работников с клиентами	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	4		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Этика деятельности предприятия сервиса	1	Вербальный и невербальный язык деловой коммуникации	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.		1	Этика и этикет в общении с коллегами	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.		1	Этика и этикет в устных видах делового общения	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.		1	Деловые конфликты и способы их разрешения	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	4		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Происхождение профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.	7	подготовка к контрольной работе	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры	20	подготовка к практическому занятию	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Сущность сервисной деятельности. Этические принципы работников сервисного предприятия.	20	подготовка к практическому занятию	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Характер межличностных отношений и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Этикетные требования к рабочему месту менеджера: зоны кабинета, эргономика и дизайн офиса	20	подготовка к практическому занятию	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Общесовременные ценности деловой этики. Этика и этикет. Специфика делового этикета в сравнении со светским и дипломатическим и его роль в регулировании деловых отношений. Этикетные нормы приветствия, знакомства, представления. Визитные карточки как средство формирования и развития деловых отношений. Имиджелогия. Технологии и этапы формирования имиджа	21	подготовка к практическому занятию	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	88		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Происхождение профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.	1	проверка контрольной работы	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры или руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с трудным руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций	2	проверка знаний на практическом занятии	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Сущность сервисной деятельности. Этические принципы работников сервисного предприятия.	2	проверка знаний на практическом занятии	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Характер межличностных отношений и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Этикетные требования к рабочему месту менеджера: зоны кабинета, эргономика и дизайн офиса	1	проверка знаний на практическом занятии	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Общесовициализационные ценности деловой этики. Этика и этикет. Специфика делового этикета в сравнении со светским и дипломатическим и его роль в регулировании деловых отношений. Этикетные нормы приветствия, знакомства, представления. Визитные карточки как средство формирования и развития деловых отношений. Имиджелогия. Технологии и этапы формирования имиджа	2	проверка знаний на практическом занятии	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ВСЕГО	8		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Профессиональная этика» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
14-й семестр			
Контрольная работа	1	12	20
Практические занятия	4	48	80
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова, Деловая этика [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450396 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. А. Спивак, Деловая этика [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/446373 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С. Б. Пашкин, Е. П. Кораблина, Профессиональная этика и служебный этикет [Прочее] учебно-методический комплекс: Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М. Е. Виговская, Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] Учебное пособие для бакалавров: Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
З. Н. Сокова, Профессиональная этика и этикет [Прочее] учебное пособие: Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574027 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Т. А. Алексина, Деловая этика [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450264 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т.Н. Гурьянова, М.И. Надеева, Профессиональная этика [Электронный ресурс] учеб. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2020	http://ft.kstu.ru/ft/Guryanova-Professional_etika.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
, Профессиональная этика: практикум [Прочее] учебное пособие: Ставрополь : СКФУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Профессиональная этика »:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория Г-405, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (38,65м2).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,

- доска магнитно-маркерная 100x150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,

- трибуна настольная-1шт.,

- парта ученическая- 22шт.,

- стул-44шт.,

- экран стационарный 200x150 – 1шт.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

2. Учебная аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м²)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPіx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- установленным комплектом офисного ПО Windows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория Г-407, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10. Учебный класс аудитория для проведения лабораторных работ, выполнения курсового проекта, самостоятельной работы студентов (38,65м²)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

- доска магнитно-меловая Boardsys 100x150 см-1шт.,
- доска магнитно-маркерная 100?150 см, двусторонняя, на передвижном стенде,
- компьютерный стол - 18 шт.,
- стул-30шт.,
- экран стационарный 200x150 – 1шт.,

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- проектор EPSONh555b.

Аудитория оснащена компьютерной техникой:

- 18 рабочих мест на базе: -AcPіx86-basedPC, DualIntelCorei3.,
- установленным комплектом офисного ПО Windows 7, Windows 10, MsOffice 2013, MsOffice 2010 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Профессиональная этика » составляет 6 ч.

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика » используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- системы дистанционного обучения;
- метод кейсов.