

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Ш. Султанова

«27» января 2023 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 27.01.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА»

Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Профиль:	Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Институт:	Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Сервисные технологии»
Курс; семестр	5; 14, 15

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	8	0,22
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	36	1
Самостоятельная работа	193	5,36
Форма аттестации: Контрольная работа (15 сем), Курсовой проект (15 сем), Экзамен (15 сем)	9	0,25
Всего	252	7

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 514 от 08.06.2017) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис для профиля «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» на основании учебных планов набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

Доцент

Р.В. Кадыров

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Сервисные технологии», протокол от 12.01.2023 г. № 9.

Директор *Согласовано* Э.Р. Хайруллина

УТВЕРЖДЕНО

Начальник центра УМЦ

Утверждаю

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» являются:

- а) освоение теоретических знаний в области экономики труда;
- б) подготовка бакалавров, способных самостоятельно проводить исследования по проблемам рынка труда, трудовых отношений, человеческих ресурсов, используя знание экономической теории и современных методов экономическо-статистического анализа и социологических обследований

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление на предприятиях сервиса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Организация, управление и экономика на предприятиях сервиса (по отраслям)» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Сервисная деятельность
2. Управление затратами предприятий сервиса
3. Управление персоналом на предприятиях сервиса
4. Экономика предприятий сервиса

Дисциплина «Организация и управление на предприятиях сервиса» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Последующих дисциплин нет

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен к стратегическому анализу, разработке и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, к анализу финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса в данном сегменте

ПК-1.1. Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансового потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, основы гражданского, семейного и трудового права, методы и средства статист анализа с применением современных ИКТ, основы психологии, социологии и инвестиционного менеджмента, этику делового общения, языки визуального моделирования и теорию систем, теории менеджмента, организационного развития и управления рисками

ПК-1.2. Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта

ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе и применением социологических и маркетинговых исследований, бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды.

ПК-3 Способен к анализу, экспертизе и экономической интерпретации финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса в зависимости от формы собственности и обоснования принимаемых управленческих решений

ПК-3.1. Знает основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и мат статистики, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, методы эконом диагностики рынка финансовых услуг, управление финансовыми потоками и бюджетирования инвестиционного проекта, технологии сбора первичной финансовой информации, методы и средства статист анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий

ПК-3.2. Умеет мыслить системно, структурировать информацию, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, интерпретировать и документировать результаты анализа и экспертизы налоговой, финансовой и бухгалтерской отчетности, применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации, разрабатывать меры по снижению основных факторов риска инвестиционного проекта, применять информационно-коммуникационные технологии для целей бизнес-анализа

ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа финансовой, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий и организаций сервиса, информацией о финансовых рынках и инвестиционных продуктах, методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, в том числе с применением бюджетирования инвестиционных проектов, оценки и построения финансовой модели, оценки его устойчивости к изменению условий внешней и внутренней среды

ПК-4 Способен к экономическому планированию и контролю ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства, расчету и анализу технико-экономических показателей строительного производства, формированию коммерческих предложений, составлению смет и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов строительного производства

ПК-4.1. Знает основы экономики строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве, договорного права, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной, финансово-экономической деятельности строительных организаций, оформление документации по планированию и учету в строительстве, классификацию затрат, включаемых в себестоимость

ПК-4.2. Умеет собирать и анализировать информацию об экономической ситуации в строительстве, осуществлять подготовку проектов экономических планов, формулировать экономические разделы договора подряда на выполнение строительных работ, калькулировать и анализировать себестоимость строительных работ, осуществлять расчет сметной стоимости строительных работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов.

ПК-4.3. Владеет навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах; разработки плановой документации, договоров подряда и поставки, подготовки и составления статистической отчетности, определения нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ, подготовки коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах

ПК-5 Способен к организации работы по управлению жилищным фондом, соблюдению нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищных фондов и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма, аренды жилых и нежилых помещений, учета и государственной регистрации жилищного фонда

ПК-5.1. Знает законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, заключению договоров социального найма и аренды жилых и нежилых помещений, нормы технической эксплуатации жилищного фонда, а также документы, регулирующие отношения с ресурсоснабжающими организациями, требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

ПК-5.2. Умеет вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе управления и эксплуатации жилищного фонда, организовывать взаимодействие с подрядчиками по вопросам конкурсного отбора

на управление жилищным фондом, проводить техническую инвентаризацию и составлять технический паспорт объектов недвижимости, работать с информационными базами, вести и представлять необходимую отчетность ПК-5.3. Владеет правилами оформления договоров всех видов найма жилищного фонда, административным регламентам по оказанию услуг в соответствии с договорами социального найма, правилами проведения и информационного обеспечения конкурса по выбору подрядных и управляющих организаций, навыками организации работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров и претензионной работы, проведения оценки и переоценки жилых помещений и взаимодействия с органами кадастрового учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

законодательные акты и нормативно-технические документы, регулирующие требования к организации и управлению на предприятиях сервиса
основы макроэкономики, микроэкономики,
технологии сбора первичной статистической информации,
методы и средства статистического анализа с применением современных информационно-коммуникационных технологий
технологии сбора первичной финансовой информации,
теории менеджмента, организационного развития и управления рисками
требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок организации и управления на предприятиях сервиса

Уметь:

вести учет материальных, трудовых и финансовых ресурсов, затрачиваемых в процессе организации и управления на предприятиях сервиса
разрабатывать меры по снижению основных факторов риска организации и управления на предприятиях сервиса
собирать и анализировать информацию об экономической ситуации на предприятии сервиса
структурировать информацию,
выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски организации и управления на предприятиях сервиса,
применять универсальные и специализированные ПО для сбора и анализа информации организации и управления на предприятиях сервиса

Владеть:

методами оценки качества, достаточности и надежности информации
навыками организации и контроля разработки плановых показателей потребности в организации и управлении предприятием сервиса
навыками сбора и анализа информации об организации и управлении на предприятиях сервиса,

способностью оценки устойчивости предприятия сервиса к изменению условий внешней и внутренней среды
 правилами оформления договоров всех видов, административным регламентам по оказанию услуг в соответствии с договорами

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация производства в сервисе : понятие, сущность, задачи	14	2				7	Контрольная работа
	Итого по семестру	14	2				7	
1.	Организация производственного процесса на предприятии сервиса	15		2		12	38	Практические занятия
2.	Функции и методы управления предприятием сервиса	15	2	1		6	32	
3.	Персонал предприятия сервиса. Производительность труда	15	2			6	40	Реферат
4.	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда	15	2	3		6	40	Практические занятия; Экзамен
5.	Курсовой проект	15				6	36	Курсовой проект
	Итого по семестру	15	6	6		36	186	Контрольная работа, Курсовой проект, Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Организация производства в сервисе : понятие, сущность, задачи	2	Производство в сервисе как система и процесс	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1
2.	Функции и методы управления предприятием сервиса	2	Понятие и разновидности организационной структуры управления предприятием сервиса	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
3.	Персонал предприятия сервиса. Производительность труда	2	Персонал предприятия сервиса. Производительность труда	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1
4.	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда	2	Оценка и анализ системы мотивации и стимулирования труда персонала предприятия сервиса	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1
	ВСЕГО	8		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Организация производственного процесса на предприятии сервиса	2	Производственный цикл: структура, длительность	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Функции и методы управления предприятием сервиса	1	Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал предприятия сервиса	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда	3	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда на предприятии сервиса	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	6		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Принципы организации производственного процесса в сервисе.	7	подготовка к контрольной работе	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	Формы и типы организации производства (услуги)			ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Классификация производственных процессов. Организационно-экономическая подготовка производства в сервисе . Понятие и показатели качества продукции (услуги)	38	подготовка к практическому занятию	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Сущность, цели и принципы управления предприятием сервиса. Система методов планирования деятельности предприятия сервиса	32	подготовка к практическому занятию	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Персонал предприятия сервиса . Производительность труда	40	написание реферата	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда на предприятии сервиса	40	подготовка к практическому занятию, подготовка к экзамену	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Курсовой проект	36	выполнение курсового проекта	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	193		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Принципы организации производственного процесса. Формы и типы организации производства в сервисе	6	проверка контрольной работы	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2.	Классификация производственных процессов. Организационно-экономическая подготовка производства в сервисе. Понятие и показатели качества продукции (услуги)	6	проверка знаний на практическом занятии	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Сущность, цели и принципы управления предприятием сервиса. Система методов планирования деятельности предприятия сервиса	6	проверка знаний на практическом занятии	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
4.	Персонал предприятия сервиса . Производительность труда	6	проверка реферата	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
5.	Анализ трудовых показателей. Мотивация и стимулирование труда на предприятии сервиса	6	прием экзамена, проверка знаний на практическом занятии	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
6.	Курсовой проект	6	проверка курсового проекта	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
				ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ВСЕГО	36		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
15-й семестр			
Контрольная работа	1	12	20
Практические занятия	3	18	30
Реферат	1	6	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100
15-й семестр			
Курсовой проект	1	60	100
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Управление персоналом [Прочее] Учебник и практикум для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449872 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Н. Иванов, В. В. Лобачев, А. М. Беляев [и др.], Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466198 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И. Н. Иванов, А. Н. Крылов, А. И. Мозговой [и др.], Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466201 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. В. Мыльник, Организация производства, экономика и	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448 Режим доступа: по подписке КНИТУ

управление в промышленности [Прочее] учебник: Москва : Дашков и К°, 2019	
---	--

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Б. В. Корнейчук, Экономика: рынок труда [Прочее] Учебник Для СПО: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/457077 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. И. Меньшикова, Экономика труда. Схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс] Учебное пособие и практикум: Москва : Московский гуманитарный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74748.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
Горюшкин А.А., Наумчик Е.А., Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум [Прочее] Практическое пособие: Москва : Русайнс, 2019	https://www.book.ru/book/932803 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.А. Панов, Организация и управление производством [Прочее] учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность»: Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015	http://znanium.com/go.php?id=615138 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. Н. Стерлигова, А. В. Фель, Операционный (производственный) менеджмент [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1078151 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Новицкий Н.И., Организация производства [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931824 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Scopus Доступ свободный: www.scopus.com

Web of Science Доступ свободный: apps.webofknowledge.com

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard
Архиватор 7 Zip
Блокнот Notepad
Яндекс Браузер

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей
ПО для коллективной работы Microsoft Teams
1С : Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами:

Ноутбук на базе процессора AMD Dual-Core E-350, проектор EPSON EB-W10, экран для проектора

Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы оснащены оборудованием:

Презентер Logitech Wireless Presenter R400, МФУ Canon i-SENSYS MF212w,
компьютер преподавателя тип 1.1 AMD A4-6300,
13 компьютеров студента тип 1.2 AMD A4-6300,
кондиционер SISTEMAIR SYSPLIT WALL SMART.

Все компьютеры обеспечены доступом в электронную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Организация и управление на предприятиях сервиса» составляет 6 ч.

В процессе освоения дисциплины «Организация и управление на предприятиях сервиса» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций)
- системы дистанционного обучения;