

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«03» мая 2022 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 03.05.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно- исследовательская работа)

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль:	Информационные технологии
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Институт управления инновациями
Кафедра-разработчик:	Кафедра «Обучения на двуязычной основе»
Курс; семестр	4; 8

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 121 от 22.02.2018) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование для профиля «Информационные технологии» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

Р.М. Хуснетдинов

Заведующий кафедрой

Л.З. Рязанова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 12.05.2022 г. № 12.

Заведующий кафедрой **Согласовано** Л.З. Рязанова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
производственной
ОСРК

учебно-
практикой

Согласовано

Г.Н. Пахомова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование практических навыков подготовки и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.1. Вид практики

Производственная.

1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная и выездная.

1.4. Форма проведения практики

Дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения данного типа практики.

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Информационные технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Методика обучения и воспитания
2. Образовательные технологии
3. Офисные технологии
4. Производственная практика (педагогическая практика)
5. Русский язык и деловые коммуникации
6. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Производственная практика (преддипломная практика)

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий

ПК-4. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий

ПК-1.1. Знает цели и задачи обучения предмету, содержание учебного предмета, сущностное определение базовых категорий и понятий и реализует их в урочной и внеурочной деятельности с применением различных образовательных технологий

ПК-1.2. Умеет анализировать содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности, раскрыть содержание учебного предмета, изложить сущность предметной области с применением конкретной методики обучения в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся

ПК-1.3. Владеет предметными методиками и современными образовательными технологиями в преподавании учебных предметов, технологиями структурирования содержания учебного предмета с учетом особенностей, возраста и образовательных потребностей обучающихся

ПК-4 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

ПК-4.1. Знает систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений, их предметную сущность в соответствии с объектами профессиональной деятельности

ПК-4.2. Умеет анализировать базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях

ПК-4.3. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами, навыками использования предметных знаний в ходе реализации образовательного процесса

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по учебной дисциплине с применением современных образовательных технологий.
- знает методику поиска, сбора и обработки информации;
- знает актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- знает методы системного анализа.
- знает содержание, методику преподавания учебной дисциплины в соответствии с объектами профессиональной деятельности.

Уметь:

- умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплине в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.
 - умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации;
 - умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
 - умеет применять системный подход для решения поставленных задач.
- применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;
- осуществлять отбор учебного содержания дисциплины для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся

Владеть:

- владеет навыками аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
 - владеет содержанием предметных областей дисциплины в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- навыками использования предметных знаний в ходе реализации образовательного процесса.

предметными методиками и современными образовательными технологиями в преподавании учебных предметов;
технологиями структурирования содержания учебного предмета с учетом особенностей, возраста и образовательных потребностей обучающихся

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов. Курс 4, семестр 8

5. Содержание практики

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Раздел: Подготовительный этап	6
1.1.	Раздел: Подготовительный этап: (разработка и утверждение плана прохождения производственной практики; инструктаж по технике безопасности; выдача индивидуального задания; сроки и форма отчетности)	6
2.	Раздел: Основной этап	88
2.1.	Раздел: Раздел: Основной этап: (уточнение, конкретизация формулировки дидактико-технологического и практико-ориентированного задания по теме практики в соответствии с индивидуальным планом работы и ее решение на месте базы практики. Констатация фактов реализации задач практики в соответствии с темой практики)	88
3.	Раздел: Заключительный этап	14
3.1.	Раздел: Заключительный этап: (написание и оформление отчета по результатам практики)	14
	Всего:	108

6. Форма отчётности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение недели подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- 2) отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- 3) дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- 4) отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- 5) путевку нахождение практики (Приложение №5).

Путевка нахождение практики содержит наименование образовательного учреждения – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от вуза и образовательного учреждения.

Индивидуальное задание на производственную практику содержит краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения.

Отчет о прохождении практики составляется по утвержденной форме. В структуру отчета о практике входят следующие элементы: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
 - в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. В случае невыполнения части индивидуального задания отразить причины невыполнения.
 - в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики для себя. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению материалов научно-исследовательской работы. Текст формата А4, шрифт «Times New Roman», кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля слева – 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.
- В дневнике по производственной практике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками группового руководителя практики от образовательного учреждения о выполнении.
- Отзыв о выполнении программы практики, составленный руководителем практики от образовательного учреждения. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения индивидуального задания, дается оценка отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица).

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет, производственная практика.

Срок аттестации – последний рабочий день недели, завершающий практику.

Используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
-------------------------------	------------------------

, Информационные технологии [Электронный ресурс] Учебное пособие: Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/63092.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. А. Кузнецов, Т.Б. Захарова, Общая методика обучения информатике I часть [Прочее] Учебное пособие: Москва : Московский педагогический государственный университет, 2014	http://znanium.com/go.php?id=757810 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
, Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] Практикум: Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66064.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
С. В. Даниленко,, Ю. М. Мартынюк,, Н. Н. Хабаров,, Теория и методика обучения информатике: (Общая методика) [Прочее] учебно-методическое пособие: Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021	https://www.iprbookshop.ru/119697.html Режим доступа: по подписке КНИТУ

УНИЦ

Согласовано

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMathionIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.)

1. Операционная система MS Windows 7 / XP.
2. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
3. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
4. Программы-антивирусы: Drweb.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при

освоении дисциплины «Организация дополнительного образования»:

MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

ПО для перевода: ABBYY Lingvo x3 Английская версия от 19.11.2008 AL14 -1S1V05-102;

ПО для перевода: ABBYY Lingvo x3 Европейская версия от 19.11.2008 AL14-2S1V05-102;

Программирование: Adobe Dreamweaver CS4;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

10. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Производственная практика (научно- исследовательская работа)» составляет 18 ч.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия.