

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«20» июня 2024 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 20.06.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	5; 10

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 970 от 12.08.2020) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для профиля «Маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Старший преподаватель

М.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии", протокол от 20.06.2024 г. № 3.

Директор *Согласовано* Г.Г. Лутфуллина

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра ЦУП

Согласовано

И.А. Липатова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики - формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

преддипломная практика

1.3. Способ проведения практики

стационарная практика; выездная практика

1.4. Форма проведения практики

дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики;

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика (преддипломная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Маркетинг» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Интегрированная логистическая поддержка промышленной продукции
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
3. Маркетинговые коммуникации
4. Математика
5. Поведение потребителей
6. Технологический маркетинг
7. Управление конкурентоспособностью

8. Управление продвижением продукта

9. Управление разработкой нового продукта

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-2. Способен осуществлять управление финансовыми и инвестиционными потоками в организации

ПК-3. Способен использовать основы кадрового планирования и контроллинга для осуществления профессиональной деятельности

ПК-4. Способен осуществлять деятельность по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-1.1. Знает основные принципы и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации

ПК-1.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества

ПК-1.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

ПК-2 Способен осуществлять управление финансовыми и инвестиционными потоками в организации

ПК-2.1. Знает основные принципы и этапы разработки финансовой стратегии организации

ПК-2.2. Умеет проводить оценку финансовой устойчивости и финансового состояния организации по финансовым документам и денежным потокам

ПК-2.3. Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных денежных потоков в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов

ПК-3 Способен использовать основы кадрового планирования и контроллинга для осуществления профессиональной деятельности

ПК-3.1. Знает основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы

ПК-3.2. Умеет анализировать состояние и тенденции развития рынка труда

ПК-3.3. Владеет принципами процесса оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение должности

ПК-4 Способен осуществлять деятельность по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей

ПК-4.1. Знает методы изучения и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка

ПК-4.2. Умеет определять целевой клиентский сектор и оптимальную сбытовую стратегию при содействии маркетинговой службы организации

ПК-4.3. Владеет способами выстраивания эффективных коммуникации с клиентами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

-общие закономерности потребительского спроса и специфические формы их проявления на международном уровне; способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций; основные методы изучения и прогнозирования потребительского спроса; структуру маркетинговой информации и основные параметры конъюнктуры зарубежных товарных рынков.

-основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;

-основы кадрового планирования и контроллинга;

-основы производственной деятельности организации;

Уметь:

-планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии;

-применять методы оценки и прогнозирования потребностей покупателей с учетом специфики зарубежного рынка; применять способы выявления, формирования и удовлетворения потребностей разных категорий иностранных покупателей; анализировать международную маркетинговую среду организации и конъюнктуру зарубежных товарных рынков.

-применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;

собирать, анализировать и структурировать информацию об организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;

Владеть:

-методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала.

-постановкой оперативных целей в производственном менеджменте;

-приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.

-технологией оценки и прогнозирования потребностей покупателей; навыками выявления, формирования и удовлетворения потребностей разных категорий покупателей; навыками анализа международной маркетинговой среды организации и конъюнктуры зарубежных товарных рынков.

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов. Курс 5, семестр 10

5. Содержание практики

На основе собранного материала и проведенного анализа объекта исследования необходимо составить письменный отчет по преддипломной практике.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать результаты его работы.

Отчет представляет собой аналитическое исследование по результатам деятельности предприятия за отчетный год в соответствии с программой практики, и комплекс мер, направленных на преодоление негативных тенденций развития и рост эффективности производства. Отдельно прилагается весь информационный материал, использованный в процессе аналитической работы практиканта.

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Финансовый менеджмент По данному разделу студент должен:- Изучить финансовый механизм и его элементы на предприятии. Определить место финансовой службы в организационной структуре управления и оценить перечень выполняемых ею функций.- Провести диагностику финансового состояния и основных результатов деятельности фирмы.- Изучить состав и динамику источников средств предприятия, в том числе соотношение и цену собственных и заемных источников. Определить цену капитала и его оптимальную структуру.- Проанализировать политику фирмы в области управления собственным капиталом: методы его формирования и источники расширения, основные финансовые пропорции и темпы роста.- Изучить и охарактеризовать финансовую политику фирмы в области заимствования средств: размеры, структуру и динамику заемных источников, наличие просроченной задолженности и принимаемые меры по ее погашению. Дать оценку кредитоспособности фирмы. Выполнить расчеты эффекта финансового рычага.- Изучить вопросы формирования и управления имуществом фирмы: дать анализ структуры имущества и ее изменения, сути и направленности усилий руководства по ее совершенствованию.- Рассмотреть механизм управления оборотными средствами предприятия (посредством ценообразования, поиска партнеров, управления дебиторской задолженностью, оптимизации запасов, освоения более конкурентоспособной продукции и т.д.).- Изучить направления и содержание инвестиционной деятельности фирмы: описать инвестиционный проект фирмы (при наличии разработанных проектов). Оценить методы его обоснования, сделать замечания, выполнить оценку рисков.- Описать стратегию развития фирмы. Указать направления совершенствования финансового управления.	48
2.	Управление проектами По данному разделу студент должен изучить (при наличии этого вида деятельности на предприятии):- Описать задачи, решаемые в процессе управления проектами.- Описать фазы процесса управления проектом, а также особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.- Описать используемые методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.- Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.- Ответственность менеджера проекта и управление ею.- Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.- Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.- Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.	48

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
3.	Практический материал для написания выпускной квалификационной работы Конкретное содержание данного раздела определяется темой выпускной квалификационной работы, ее целью, задачами и структурой. Для написания данного раздела, требуется совместно с научными руководителем определить необходимый минимум информации об объекте исследования, который должен быть собран, систематизирован и проанализирован.	72
4.	Оформление, сдача и защита отчета по преддипломной практике. - проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления;- оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;- проанализировать рыночные и специфические риски;- проанализировать поведение потребителей, определить направления воздействия на существующих и потенциальных потребителей;- выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;- представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных её элементов.	48
	Всего:	216

6. Форма отчётности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5);

Структура отчета должна включать следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть отчета по разделам;
- 5) заключение;
- 6) список использованной информации (список нормативно-законодательных материалов, отчетных, плановых и других практических материалов).
- 7) приложения.

Введение должно содержать цель и задачи практики, краткое обоснование выбора темы для углубленного ее изучения и основные результаты проведенного исследования.

Основная часть отчета должна включать в себя аналитическую записку по перечисленным выше разделам (финансовый менеджмент, управление проектами, практический материал для написания ВКР). По возможности, включаются в отчет, и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Объем отчета по преддипломной практике должен содержать 40-50 машинописных страниц текста, оформленных по следующим требованиям:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
В. Д. Секерин, Инновационный маркетинг [Прочее] ВО - Бакалавриат: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1081623 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Акулич, Интернет-маркетинг [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091183 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева, Маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093217 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.Л. Абаев, В.А. Алексунин, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091105 Режим доступа: по подписке КНИТУ

И.М. Виноградова, В.И. Новичков, Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=937272 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Л.А. Дробышева, Экономика, маркетинг, менеджмент [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093460 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.Н. Наумов, Стратегический маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1021445 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Ю.М. Беляев, Инновационный менеджмент [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093437 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.М. Синяева, С.В. Земляк, Маркетинг в предпринимательской деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093517 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. Е. Никитина, К.А. Смирнов, Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Прочее] Монография: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1052212 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О.Ю. Патласов, Маркетинг персонала [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091509 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.И. Моргунов, С.В. Моргунов, Международный маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091844 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е.Л. Маслова, Теория менеджмента [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091836 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Воронина, Финансовый менеджмент [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091465 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков, С. В. Жариков, Управление человеческими ресурсами [Прочее] Учебное пособие: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	https://znanium.com/catalog/document?id=423038 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «Znaniium.com»: Режим доступа: <http://znaniium.com/>
5. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Категория ПО Наименование Лицензионный договор, соглашение

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф от 19.11.2008 № AF90-3S1V01-102;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

В качестве материально-технического обеспечения практики используются мультимедийные средства; наборы слайдов; демонстрационные приборы и т.д.

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

УНИЦ

Согласовано

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом