

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«20» июня 2024 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 20.06.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	4; 8

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 970 от 12.08.2020) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для профиля «Маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Старший преподаватель

М.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии", протокол от 20.06.2024 г. № 3.

Директор *Согласовано* Г.Г. Лутфуллина

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра ЦУП

Согласовано

И.А. Липатова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

технологическая (проектно-технологическая) практика

1.3. Способ проведения практики

стационарная практика; выездная практика

1.4. Форма проведения практики

дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики;

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Маркетинг» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Бухгалтерский учет
2. Маркетинговые исследования
3. Организация и управление жизненным циклом продукции
4. Стратегический менеджмент
5. Управление маркетингом
6. Финансовый менеджмент
7. Экономико-математическое моделирование

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Внешнеэкономическая деятельность
2. Интегрированная логистическая поддержка промышленной продукции
3. Маркетинговые коммуникации
4. Международный маркетинг
5. Управление конкурентоспособностью
6. Ценообразование

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности

ОПК-1.3. Владеет навыком анализа теоретической информации для решения профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

ОПК-2.2. Умеет решать управленческие задачи с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3. Владеет навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа данных

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1. Знает методы разработки организационно-управленческих решений

ОПК-3.2. Умеет анализировать и давать оценку условиям внешней среды

ОПК-3.3. Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1. Знает структуру и ключевые показатели бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.2. Умеет применять на практике различные методы оценки новых рыночных возможностей

ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1. Знает способы интеллектуального анализа больших массивов данных

ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии для обработки больших массивов данных, интерпретировать результаты обработки, в том числе с использованием программных средств

ОПК-5.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе интерпретации результатов обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

УК-10.3. Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы разработки организационно-управленческих решений;
- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- способы интеллектуального анализа больших массивов данных;
- структуру и ключевые показатели бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- экономическую, организационную и управленческую теорию;

Уметь:

- анализировать и давать оценку условиям внешней среды;
- использовать современные информационные технологии для обработки больших массивов данных, интерпретировать результаты обработки, в том числе с использованием программных средств;
- использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений;
- применять на практике различные методы оценки новых рыночных возможностей;
- решать профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности;
- решать управленческие задачи с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Владеть:

- навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками;
- навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа данных

- навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- навыками решения профессиональных задач на основе интерпретации результатов обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных;
- навыком анализа теоретической информации для решения профессиональных задач;

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов. Курс 4, семестр 8

5. Содержание практики

На основе собранного материала и проведенного анализа объекта исследования необходимо составить письменный отчет по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать результаты его работы.

Отчет представляет собой аналитическое исследование по результатам деятельности предприятия за отчетный год в соответствии с программой практики, и комплекс мер, направленных на преодоление негативных тенденций развития и рост эффективности производства. Отдельно прилагается весь информационный материал, использованный в процессе аналитической работы практиканта.

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Общая характеристика организации Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации:- общие сведения о фирме;- представление о характере и масштабах деятельности фирмы, ее месте и роли на мировом рынке, об организации управления, хозяйственных и финансовых связях фирмы (предприятия);- показатели, характеризующие экономическое и финансовое положение фирмы: величина акционерного капитала, активов, продаж; число занятых и т.п.;- вид хозяйственной деятельности фирмы: промышленная; торговая; транспортно-экспедиторская; инжиниринговая и т.д.;- характер собственности фирмы: частная, государственная, полугосударственная; кооперативная;- история образования и особенности развития фирмы: год создания, основные слияния, поглощение и изменение наименований;- номенклатура производимой и реализуемой продукции: основные товары или группа товаров; направление специализации; номенклатура экспорта и импорта;- значение и характер внешнеэкономической деятельности фирмы;- производственно-техническая база фирмы: производственная мощность, число сбытовых предприятий, складов, станций техобслуживания, их месторасположение;- важнейшие для фирмы конкуренты по основным видам выпускаемой или реализуемой продукции;- производственно-технические и прочие хозяйственные связи с другими предприятиями (фирмами) (указать наименование фирм; формы связей);- структура аппарата управления фирмы.	24
2.	Менеджмент По данному разделу студент должен:- дать характеристику структуры управления, схему, преимущества и недостатки применяемой структуры, рекомендации по ее совершенствованию;- изучить линейные и функциональные связи в структуре, нормы управляемости и дать характеристику распределения функций управления по иерархии (уровням, сколярной цепи) и звеньям аппарата управления;- изучить делегирование и распределение полномочий и обязанностей; положения об отделах, должностные инструкции (привести примеры);- познакомиться с технологией подготовки, принятия и реализации решений (стадии принятия решений, использование иерархии в принятии решений, использование формальных правил и процедур в принятии решений, использование горизонтальных связей в принятии решений); - рассмотреть систему мотивации на предприятии;- ознакомиться с управлением материально-техническими средствами в организации;- определить преобладающий стиль руководства, формы власти и влияния;- ознакомиться с информационной системой обеспечения управления (носители информации, технические средства получения, передачи, переработки, хранения и использования информации);- описать систему планирования на предприятии;- ознакомиться с документальным оформлением управленческой деятельности.	24

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
3.	Управление персоналом По данному разделу студент должен:- изучить основные функции по управлению персоналом на предприятии;- ознакомиться с информационным, техническим и правовым обеспечением системы управления персоналом;- провести анализ кадрового потенциала организации, дать качественную характеристику и изучить основные этапы управления трудовыми ресурсами (планирование, набор, отбор, определение заработной платы и льгот, профориентация, обучение, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, подготовка руководящих кадров);- ознакомиться с методикой определения потребности в кадрах (оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей и разработка программ удовлетворения будущих потребностей);- проанализировать эффективность управления персоналом на предприятии.	14

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
4.	Операционный менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. По данному разделу студент должен (при наличии этого вида деятельности на предприятии): Операционный менеджмент:- - изучить и проанализировать производственную структуру предприятия; - изучить и оценить уровень специализации, кооперации, комбинирования и концентрации производства; - изучить производственный процесс в организации, оценить производственный цикл; - ознакомиться с типом и методом производства; - ознакомиться с формированием производственной программы и производственной мощности предприятия; - изучить научно-техническую подготовку производства предприятия; - ознакомиться с организацией труда работающих в организации; - изучить и оценить нормирование труда работающих на предприятии; - оценить организацию оплаты труда; - ознакомиться с системой планирования и управления издержками производства; - изучить управление качеством и конкурентоспособностью продукции на предприятии; - изучить и оценить систему планирования в организации. Инновационный менеджмент:- - изучить и оценить организацию и управление инновационной деятельностью на предприятии; - проанализировать управление исследованиями в организации; - изучить и оценить новации и нововведения в области технологии производства (обслуживания); - изучить и оценить новации и нововведения в области техники производства (обслуживания); - изучить и оценить новации и нововведения в области менеджмента; - изучить и оценить новации и нововведения в области управления персоналом в организации. Стратегический менеджмент:- - изучить формирование процесса стратегического управления; - провести SWOT-анализ предприятия; - провести анализ и оценка факторов внешней среды предприятия; - оценить позицию предприятия на рынке, позиционирование продукции, анализ стадий жизненного цикла продукции; - выявить и ранжировать проблемы предприятия; - изучить процесс разработки и формирования миссии предприятия; - изучить процесс формирования целей предприятия; - проанализировать выбор стратегии предприятия; - проанализировать программу реализации выбранных стратегий предприятия; - оценить экономический эффект и эффективность разработки стратегии предприятия	24
5.	Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике. - проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления; - выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков; - представить экономически обоснованные рекомендации по совершенствованию стратегии управления.	22
	Всего:	108

6. Форма отчётности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);

Структура отчета должна включать следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть отчета по разделам;
- 5) заключение;
- 6) список использованной информации (список нормативно-законодательных материалов, отчетных, плановых и других практических материалов).
- 7) приложения.

Введение должно содержать цель и задачи практики, краткое обоснование выбора темы для углубленного ее изучения и основные результаты проведенного исследования.

Основная часть отчета должна включать в себя аналитическую записку по перечисленным выше разделам. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Объем отчета по производственной практике должен содержать 40-45 машинописных страниц текста, оформленных по следующим требованиям:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет, производственная практика.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
В. Д. Секерин, Инновационный маркетинг [Прочее] ВО - Бакалавриат: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1081623 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Акулич, Интернет-маркетинг [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091183 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева, Маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093217 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.Л. Абасов, В.А. Алексунин, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091105 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.М. Виноградова, В.И. Новичков, Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=937272 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Л.А. Дробышева, Экономика, маркетинг, менеджмент [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093460 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.Н. Наумов, Стратегический маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1021445 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Ю.М. Беляев, Инновационный менеджмент [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093437 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.М. Синяева, С.В. Земляк, Маркетинг в предпринимательской деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093517 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. Е. Никитина, К.А. Смирнов, Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Прочее] Монография: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1052212 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О.Ю. Патласов, Маркетинг персонала [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091509 Режим доступа: по подписке КНИТУ

В.И. Моргунов, С.В. Моргунов, Международный маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091844 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е.Л. Маслова, Теория менеджмента [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091836 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Воронина, Финансовый менеджмент [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091465 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
Категория ПО Наименование Лицензионный договор, соглашение

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф от 19.11.2008 № AF90-3S1V01-102;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей
ПО для коллективной работы Microsoft Teams

В качестве материально-технического обеспечения практики используются мультимедийные средства; наборы слайдов; демонстрационные приборы и т.д.

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

Согласовано

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом