

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

«20» июня 2024 г.

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 20.06.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	3; 6

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 970 от 12.08.2020) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для профиля «Маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Старший преподаватель

М.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии", протокол от 20.06.2024 г. № 3.

Директор *Согласовано* Г.Г. Лутфуллина

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра ЦУП

Согласовано

И.А. Липатова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель практики - формирование, закрепление, развитие первичных практических навыков и общепрофессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, связанных с организацией процесса; сбор и обработка данных для решения профессиональных задач; получение представления об уровнях и ролях менеджеров разного звена.

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная практика

1.3. Способ проведения практики

стационарная практика; выездная практика

1.4. Форма проведения практики

дискретно по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики;

2. Место практики в структуре ОП ВО

«Учебная практика (ознакомительная практика)» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Маркетинг» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Введение в маркетинговую деятельность
2. Введение в предпринимательство
3. Документирование управленческой деятельности
4. Информационные системы маркетинга
5. Информационные технологии

6. Русский язык и деловые коммуникации

7. Товароведение, экспертиза, стандартизация

8. Экономика

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

1. Последующих дисциплин нет

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов

УК-2.3. Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3. Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

-классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

-методы и методики поиска, сбора и обработки информации;

-основные нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

-принципы лидерства и этапы формирования команды;

Уметь:

-выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.

-определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать наиболее эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности;

-применять методы и методики поиска, сбора и обработки информации;

-устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

Владеть:

навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач;

-навыками применения основных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

-навыками работы с нормативно-правовой документацией;

-навыками социального взаимодействия и реализации различных командных ролей;

4. Время проведения и объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов. Курс 3, семестр 6

5. Содержание практики

Содержание отчета по учебной практике каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

В процессе анализа объекта (организации, предприятия) учебной практики необходимо определить его место в исследуемой области и остановиться на подробном их анализе. Студент должен обосновать выбор используемых показателей для характеристики экономического субъекта, определить необходимые источники информации и способы её сбора. В целом анализ проводится по следующим составляющим объектной и предметной области: состояние; основные параметры и их динамика; структура и функции; организация и кадры; информационное обеспечение; эффективность и т. д.

Результатом анализа должно стать определение и конкретизация управленческих проблем применительно к избранному объекту исследования. Результаты анализа необходимо проиллюстрировать таблицами и рисунками (графиками, схемами и т.п.) с соответствующими пояснениями.

В отчете по учебной практике необходимо отразить использованные методы сбора и обработки

информации, в т.ч. современные технические средства и информационные технологии.

В течение практики следует:

- изучить разнообразные источники информации;
- собрать материалы для выполнения самостоятельного практического исследования;
- выполнить соответствующие расчеты, необходимые в процессе подготовки индивидуального практического задания;
- провести анализ основных показателей изучаемого объекта;
- систематически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- оформить календарный план практики;
- обработать собранный материал и оформить его в виде отчета;
- подготовиться к защите отчета по учебной практике.

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
1.	Общая характеристика организации Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации:- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;- сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия;- цели и задачи организации (дерево целей);- стадия жизненного цикла организации;- внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы;- стороны, заинтересованные в деятельности организации;- система снабжения и сбыта, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними;- участие в интегрированных образованиях (союзах, ассоциациях и пр.);- организационная и технологическая структура деятельности (основные бизнес-единицы, организационно-правовые формы структурных подразделений и характер взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности);- уровень специализации, кооперирования и концентрации деятельности;- степень механизации и автоматизации деятельности и процессов управления;- стратегия и тактика управления организацией (модель 7S);- основные риски в деятельности организации.	24

№ п/п	Этап	Часов
1	2	3
2.	Организационная структура управления По данному разделу студент должен изучить:- организационную структуру управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации;- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие подразделения;- характер организационных отношений между структурными подразделениями;- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;- функции основных звеньев системы управления организации;- распределение функций управления между структурными подразделениями;- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.	24
3.	Маркетинговая деятельность Студент должен исследовать состояние маркетинговой деятельности организации:- изучить организацию службы маркетинга (при наличии ее на предприятии) (структуру, функции отдела, должностные обязанности специалистов, планирование и отчеты о деятельности и т.п.);- сравнить набор выполняемых на предприятии функций маркетинга с обязательными, присущими маркетинговой деятельности;- ознакомиться с результатами проведенных на предприятии маркетинговыми исследованиями и проанализировать их (при наличии их на предприятии) или исследованиями данного рынка специализированными организациями (из открытых источников интернета); - охарактеризовать и дать оценку ценовой политики на предприятии.- охарактеризовать и дать оценку товарной политики на предприятии; - охарактеризовать и дать оценку политики продвижения на предприятии;- охарактеризовать и дать оценку сбытовой политики на предприятии.	24
4.	Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике. - проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и её системы управления;- выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;- представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных её элементов.	36
	Всего:	108

6. Форма отчётности

По итогам прохождения практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);

- путевку на прохождение практики (Приложение №5);

Структура отчета по учебной практике:

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать результаты его работы.

Структура отчета должна включать следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть отчета по разделам;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников (список нормативно-законодательных материалов, отчетных, плановых и других практических материалов).
- 9) приложения.

Объем отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать 20-25 машинописных страниц текста, оформленных по следующим требованиям:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

Практика проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Основные источники информации	Количество экземпляров
В. Д. Секерин, Инновационный маркетинг [Прочее] ВО - Бакалавриат: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1081623 Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Акулич, Интернет-маркетинг [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091183 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева, Маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1093217 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А.Л. Абаев, В.А. Алексунин, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091105 Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.М. Виноградова, В.И. Новичков, Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=937272 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Л.А. Дробышева, Экономика, маркетинг, менеджмент [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093460 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.Н. Наумов, Стратегический маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1021445 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
И.М. Синяева, С.В. Земляк, Маркетинг в предпринимательской деятельности [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1093517 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. Е. Никитина, К.А. Смирнов, Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Прочее] Монография: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://new.znanium.com/go.php?id=1052212 Режим доступа: по подписке КНИТУ
О.Ю. Патласов, Маркетинг персонала [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091509 Режим доступа: по подписке КНИТУ
В.И. Моргунов, С.В. Моргунов, Международный маркетинг [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091844 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Е.Л. Маслова, Теория менеджмента [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com/go.php?id=1091836 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znaniyum.com»: Режим доступа: <http://znaniyum.com/>
5. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Категория ПО Наименование Лицензионный договор, соглашение

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф от 19.11.2008 № AF90-3S1V01-102;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian от 16.10.2008 лицензия № 44684779;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;

Дополнительное ПО доступное по бесплатной подписке от Microsoft

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

В качестве материально-технического обеспечения практики используются мультимедийные средства; наборы слайдов; демонстрационные приборы и т.д.

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

УНИЦ

Согласовано

10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом