

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Д.Ш. Султанова
«24» июня 2024 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись, ID подписи: 1060
Подписал Проректор по учебной работе Д.Ш. Султанова
Дата 24.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Институт:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Кафедра-разработчик:	Казанский межвузовский инженерный центр "Новые технологии" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Курс; семестр	5; 9

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Лекция	18	0,5
Практическое занятие	36	1
Контроль самостоятельной работы	36	1
Самостоятельная работа	54	1,5
Форма аттестации: Экзамен (9 сем)	36	1
Всего	180	5

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 970 от 12.08.2020) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для профиля «Маркетинг» на основании учебных планов набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

Доцент

Д.Д. Исхакова

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Казанского межвузовского инженерного центра "Новые технологии", протокол от 20.06.2024 г. № 3.

Директор *Согласовано* Г.Г. Лутфуллина

УТВЕРЖДЕНО

и.о. Начальника центра УМЦ

Утверждаю

Э.Р. Кушаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- а) сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- б) сформировать способность участвовать в управлении проектом;
- в) сформировать способность участвовать в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций
- г) сформировать способность участвовать в программе организационных изменений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Маркетинг» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Управление изменениями» обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- 1. Инновационный менеджмент
- 2. Информационные технологии
- 3. Управление операциями

Дисциплина «Управление изменениями» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

- 1. Управление конкурентоспособностью
- 2. Управление продвижением продукта
- 3. Управление разработкой нового продукта

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-1.1. Знает основные принципы и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации

ПК-1.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества

ПК-1.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные препятствия в осуществлении перемен;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии.

Уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации.

Владеть:

- принципами и формами реализации организационных изменений.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семе- стр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежу- точной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабора- торные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теория управления изменениями	9	4	8		8	12	Доклад, сообщение; Кейс- задача; Реферат; Тест
2.	Управление изменениями поведения человека и группы	9	6	12		10	14	
3.	Управление изменениями работы организации	9	8	16		18	28	
	Итого по семестру	9	18	36		36	54	Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1.	Теория управления изменениями	2	Введение в теорию организационных изменений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.		2	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Управление изменениями поведения человека и группы	2	Формирование команды	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.		2	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5.		2	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6.	Управление изменениями работы организации	2	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7.		2	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.		2	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
9.		2	Реструктуризация управления организацией	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	ВСЕГО	18		

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Теория управления изменениями	4	Введение в теорию организационных изменений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.		4	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Управление изменениями поведения человека и группы	4	Формирование команды	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.		4	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5.		4	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6.	Управление изменениями работы организации	4	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7.		4	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.		4	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
9.		4	Реструктуризация управления организацией	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	ВСЕГО	36		

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Введение в теорию организационных изменений	6	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	6	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Формирование команды	6	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	4	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5.	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	4	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6.	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	8	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7.	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	4	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	6	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
9.	Реструктуризация управления организаций	10	написание реферата, подготовка доклада, подготовка к тестированию, решение кейс-задач	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	ВСЕГО	54		

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Введение в теорию организационных изменений	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Формирование команды	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5.	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	2	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6.	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7.	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8.	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	4	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
9.	Реструктуризация управления организацией	6	заслушивание доклада, проверка кейс-задач, проверка реферата, проверка тестирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
	ВСЕГО	36		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Управление изменениями» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
9-й семестр			
Доклад, сообщение	1	4	10
Реферат	1	4	10
Тест	1	14	20
Кейс-задача	1	14	20
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Управление изменениями» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова, Управление изменениями [Прочее] Учебник: Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, 302 с.	http://znanium.com/go.php?id=1091830 Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.Д. Резник, М. В. Черниковская, Управление изменениями [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, 379 с.	http://znanium.com/go.php?id=937628 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
Л.В. Згонник, Организационное поведение [Прочее] учебник: Москва : Дашков и К, 2015, 230 с.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html Режим доступа: по подписке КНИТУ
О. В. Кожевина, Управление изменениями [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=536035 Режим доступа: по подписке КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление изменениями» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

УНИЦ
Согласовано

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath : <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: www.consultant.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Управление изменениями»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер

Офисные и деловые программы: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Офисные и деловые программы: Константа: Управление процессами.

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей

ПО для коллективной работы Microsoft Teams

Moodle 3.10

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Ноутбук на базе процессора AMD Dual-Core E-350

2. Проектор мультимедийный EB-W10, экран для проектора.

3. Экран проекционный настенный.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

компьютер преподавателя

11 компьютеров студента тип AMD A4-6300

кондиционер SystemAir Sysplit Wall Smart

Проектор Acer H5360BD с доской интерактивной, экран

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Управление изменениями» составляет 18 ч.

В процессе освоения дисциплины «Управление изменениями» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция –

дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);

- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- метод кейсов.