

Виза проректора по направлению проводимого мероприятия (или линейного проректора)

Приложение № 1
к положению
о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме
в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
от _____ № _____

Проректору по АР
Харисову И.Ш.

Служебная записка

Просим Вас оказать содействие в усилении мер общественной и пожарной безопасности при проведении _____

_____ наименование мероприятия

в _____

_____ место, дата и время проведения

Ответственным лицом (лицами) за проводимое мероприятие назначается (ются): _____

_____ указать Ф.И.О., должности

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись рук. структурного подразделения, организующего мероприятие

Согласовывается в обязательном порядке с:

1. Учебными, научными, методическими или воспитательными подразделениями университета, курирующими тематику данного мероприятия:

_____ Наименование подразделения КНИТУ

_____ должность, подпись, дата

2. УКЗПП

_____ должность, подпись, дата

3. Инструктаж по пожарной безопасности проведен

_____ должность, подпись, дата

Примечание:

1. Бланк составляется в 3-х экз. (первый экз. – для структурного подразделения, которое проводит данное мероприятие; второй экз. – для ОЭСБПП. третий экз. – для УКЗПП.
2. Виза проректора обязательна.
3. Согласование данного мероприятия проводится за 10 дней до проведения мероприятий.
4. Ответственными лицами за проводимые мероприятия в обязательном порядке назначаются должностные лица из числа работников университета, проводящих или организующих данное мероприятие. Обучающиеся и представители общественных организаций университета ответственными лицами назначаться не могут.