Приложение № 1

 к Положению о личном деле

 обучающегося

**АКТ**

**о передаче личных дел в отдел кадров по работе со студентами**

Мы, нижеподписавшиеся, старший технический секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и специалист по кадрам ОРСт

 наименование факультета, Ф И О

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что первый сдал, а второй принял личные дела (с документом об образовании) абитуриентов, прошедших по конкурсу на факультет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в общем количестве \_\_\_\_ в т.ч. по группам:

наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Старший технический секретарь приемной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по кадрам ОРСт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_